



**PROTOCOLO COVID-19 PARA EL DESARROLLO DEL CUARTO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO AL CUERPO SUPERIO DE TECNICOS DE LA ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA CALLE PADRE DAMIAN, 4 EN MADRID**

---

Para garantizar la máxima seguridad sanitaria a todos los participantes se establecen las siguientes normas para el desarrollo del ejercicio:

1.- MIEMBROS DEL TRIBUNAL: se establece la obligación del uso de mascarilla de todos los miembros del tribunal.

La sala donde se celebre el examen dispondrá de gel hidroalcohólico.

**2.- PERSONAS ASPIRANTES**

1. Se establece la obligación del uso de mascarillas por todas las personas aspirantes para el acceso a la sala y las actuaciones previas, pudiendo retirarla exclusivamente en el momento de la exposición de los temas.
2. Si por causas ajenas al Tribunal, se tuviera que desarrollar la sesión en una sala que no garantizase la distancia mínima con los aspirantes, estos deberían usarla durante todo el desarrollo del ejercicio.
3. No habrá jarras de agua a disposición de las personas aspirantes, por lo que si lo desean podrán aportar su propia botella de agua.
4. La sala donde se celebre la lectura del examen estará debidamente señalizada a la entrada del edificio.
5. Como medida de precaución la sala se mantendrá debidamente ventilada durante todo el proceso.
6. Una vez dentro del edificio, se extremará la precaución para mantener 1,5 metros de distancia de seguridad.
7. Los aspirantes convocados cada día deberán estar presentes 15 minutos antes de la hora fijada para el primer llamamiento, el llamamiento individual seguirá el orden establecido en cada convocatoria, si el primer convocado no hubiera comparecido se llamará de manera inmediata al siguiente convocado.
8. Los aspirantes deberán traer cumplimentada y firmada la Declaración Responsable que figura como Anexo 1 de este documento para poder acceder a la sala.

**3.- PROCEDIMIENTO DE LLAMAMIENTO, EXTRACCION Y EXPOSICION DE LOS TEMAS:**

1. Al inicio de cada sesión del Tribunal se procederá, en presencia de los aspirantes presentes, a la verificación del material que se utilizara para el desarrollo de las pruebas, se comprobará que están todas las bolas correspondientes a los bloques de temas, y se introducirán, por la persona que ejerza las funciones de secretario, en los diferentes bombos en atención a cada grupo de materias.

**TRIBUNAL**

Pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo Superior de Técnicos de la Administración de la Seguridad Social  
Resolución de 20/11/2020. B.O.E. de 09/12/2020

2. Concluida esta actuación se quedará en la sala exclusivamente la primera persona aspirante, abandonándola el resto.
3. La persona aspirante comparecerá provista de DNI, así como de su propia mascarilla y, si lo desea, su propia botella de agua.
4. El DNI permanecerá en la mesa del secretario/a del Tribunal hasta la finalización de la exposición oral del aspirante que procederá a retirarlo.
5. A continuación, portando la mascarilla, la persona aspirante se desinfectará las manos con el gel hidroalcohólico que se encontrara en la sala y procederá a la extracción de las cuatro bolas, manteniendo la distancia de un metro y medio con quien ejerza las funciones de secretaria del Tribunal.  
Terminada esta operación, si lo desea, la persona aspirante procederá nuevamente a la higienización de sus manos con gel hidroalcohólico.
6. A continuación, por quien ejerza las funciones de secretaria, se le facilitara un folio donde se encontrarán anotados los temas que deberán ser expuestos conforme las bolas que hayan sido extraídas.
7. La persona aspirante procederá a tomar asiento en la mesa indicada al efecto donde encontrará un sobre cerrado que contendrá una copia del programa, una serie de folios en blanco y un bolígrafo para su uso exclusivo. Al terminar el examen se podrá llevar todos estos objetos.
8. Terminados los diez minutos de preparación, se procederá a la exposición de los temas de forma habitual, pudiendo retirarse la mascarilla.
9. Concluida la exposición, la persona aspirante se colocará nuevamente la mascarilla y la Presidencia dará la orden de abandono de la sala.

**TRIBUNAL**

Pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo Superior de Técnicos de la Administración de la Seguridad Social  
Resolución de 20/11/2020. B.O.E. de 09/12/2020

**ANEXO 1**

## DECLARACIÓN RESPONSABLE COVID-19

CENTRO:

FECHA: de de 2021

**El abajo firmante, participante en las pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Superior de Técnicos de la Administración de la Seguridad Social convocadas por Resolución de 20 de noviembre de 2020 (BOE de 09 de diciembre de 2020), declara:**

Que no presenta sintomatología compatible con la COVID-19, no tiene diagnosticada la enfermedad y no está en periodo de aislamiento o de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de la COVID-19.

Que durante su permanencia en las instalaciones del Centro en el que ha sido convocado cumplirá con las instrucciones de seguridad relativas al COVID-19, que se relacionan a continuación, siendo esta una relación de medidas preventivas no exhaustiva, que se completará con las indicaciones que aporte en cada momento el personal de la organización.

1. Al entrar en la sala utilizará el gel hidroalcohólico existente en la entrada y entregará el presente documento cumplimentado y firmado.
2. En todo momento utilizará mascarilla de seguridad, preferentemente FFP2 o equivalente.
3. Mantendrá una distancia de seguridad de 1,5 metros con el resto de aspirantes.
4. Seguirá estrictamente las indicaciones del Tribunal.
5. Usará el cuarto de aseo siguiendo las pautas que se le indiquen.
6. Usará el antebrazo al toser o estornudar.
7. No permanecerá en pasillos y zonas comunes, ni esperará a los compañeros en el interior del centro.
8. Accederá al centro con el material imprescindible para el desarrollo del examen.

Al objeto de que el Tribunal pueda comunicar cualquier incidencia se debe consignar los siguientes datos:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto (preferiblemente móvil):

Apellidos y nombre:

DNI:

Firma