



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Y PENSIONES



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



Sistema de Liquidación Directa – RED Directo

Manual del servicio de Cambio de modalidad de pago

*Subdirección General de Afiliación,
Cotización y Recaudación en periodo Voluntario*

Octubre de 2018

ÍNDICE

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Servicio de Cambio de Modalidad de Pago | 4 |
| 1.1 | Introducción | 4 |
| 1.2 | Características | 4 |
| 1.2.1 | Condiciones para el cambio de la modalidad de pago de un recibo | 4 |
| 1.2.2 | Efectos del cambio de modalidad de pago de un recibo | 5 |
| 2 | Funcionamiento del servicio de cambio de modalidad de pago | 6 |
| 2.1 | Acceso al servicio | 6 |
| 2.2 | Cambio de modalidad de pago | 9 |
| 2.2.1 | Si para la liquidación no hay posibilidad de cambiar la modalidad de pago | 9 |
| 2.2.2 | Si para la liquidación sí hay posibilidad de cambiar la modalidad de pago | 9 |
| 2.2.2.1 | Si para la liquidación seleccionada hay disponible un solo recibo | 9 |
| 2.2.2.2 | Si para la liquidación seleccionada hay disponible dos recibos de distinto tipo | 11 |
| 2.2.2.3 | Si para la liquidación seleccionada hay disponibles dos recibos del mismo tipo pero con diferente modalidad de pago | 12 |

Control de versiones

- **Versión 25/10/2018**
 - ✓ Se actualizan los enlaces a la nueva página Web de la Seguridad Social
- **Versión 14/03/2017**
 - ✓ Se adapta el manual al cambio para el cargo en cuenta (página 5, 12, 13).

1 Servicio de Cambio de Modalidad de Pago

1.1 Introducción

El desarrollo del nuevo proyecto del Sistema de Liquidación Directa, parte del compromiso continuo de la Tesorería General de la Seguridad Social, (en adelante TGSS), con empresas y trabajadores para la simplificación del cumplimiento de obligaciones sociales.

Fiel a este compromiso, este Servicio de Cambio de Modalidad de Pago permite modificar la modalidad de pago del Recibo de Liquidación de Cotizaciones que previamente ha confirmado el usuario, de cargo en cuenta a pago electrónico y viceversa. Este servicio se incluye dentro de los servicios del Sistema de Liquidación Directa a los que tiene acceso el autorizado a través de la página web de la Seguridad Social tanto el usuario principal de la autorización como los usuarios secundarios de la misma.

El presente manual describe de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema de Liquidación Directa para la utilización de este servicio.

1.2 Características

1.2.1 Condiciones para el cambio de la modalidad de pago de un recibo

A través de este servicio el usuario podrá modificar la modalidad de pago de un Recibo de Liquidación de Cotizaciones obtenido en la confirmación de la liquidación a través del Servicio de Confección de liquidaciones, o bien obtenido a través del resto de servicios disponibles en RED Directo.

La utilización del servicio de cambio de modalidad de pago exige los siguientes requisitos:

- El cambio de modalidad de pago solo se podrá solicitar durante el mes en el que se está presentando la liquidación
- La liquidación tiene que estar presentada por el usuario en el periodo de presentación actual.
- La liquidación debe de estar previamente confirmada.
- Solo se permitirá modificar la modalidad de pago de recibos de Cuota Total o Cuota a cargo de los trabajadores.

Para los siguientes recibos, que se generan siempre con pago electrónico, no se permite modificar la modalidad de pago:

- Recibos de cuota empresarial.
- Recibos por diferencias.
- Recibos de liquidaciones complementarias fuera de plazo.

No se permitirá modificar la modalidad de pago de los recibos de saldo cero, ya que no hay importe a ingresar o a percibir.

No se permitirá modificar la modalidad de pago de los recibos de saldo acreedor, ya que éstos se generan siempre con cargo en cuenta.

Deberá tenerse en cuenta que para modificar un recibo de pago electrónico a cargo en cuenta, es necesario que el CCC tenga anotada una cuenta bancaria a través del servicio de Comunicación de datos bancarios. Por último, el cambio de modalidad de pago de pago electrónico a cargo en cuenta se permitirá hasta el cierre de cargo en cuenta (23:59 del día 22 del mes, para febrero y diciembre día 20).

1.2.2 Efectos del cambio de modalidad de pago de un recibo

En función del recibo de origen y de la fecha en la que se solicita la modificación de la modalidad de pago se podrán producir las siguientes situaciones:

- Si la liquidación se confirmó con modalidad de pago electrónico, el usuario podrá modificar el recibo a la modalidad de pago cargo en cuenta, teniendo en cuenta los siguientes supuestos:
 - Si la modificación se produce antes del día 22 (febrero y diciembre día 20), cierre del cargo en cuenta, se permitirá el cambio de modalidad de pago, siempre y cuando los datos de la cuenta corriente estén debidamente anotados en el Servicio de Comunicación de Datos Bancarios.
 - Si la modificación se produce después del día 22 (febrero y diciembre día 20), cierre del cargo en cuenta, no se permitirá el cambio de modalidad de pago.
- Si la liquidación se confirmó con modalidad cargo en cuenta, el usuario podrá modificar el recibo a la modalidad de pago electrónico, en cualquier momento del período de presentación, con las siguientes particularidades:

Si la modificación se produce antes del día 22 (febrero y diciembre día 20), cierre del cargo en cuenta, se anulará el recibo obtenido y no se emitirá el adeudo a la entidad financiera para su cobro, generándose el recibo de pago electrónico solicitado.

- Si la modificación se produce después del día 22 (febrero y diciembre día 20), cierre del cargo en cuenta, se generará un recibo de pago electrónico, pero el recibo emitido de cargo en cuenta no se puede anular, cuestión que debe ser tenida en cuenta por el usuario.

2 Funcionamiento del servicio de cambio de modalidad de pago

2.1 Acceso al servicio

Para acceder al Servicio de Cambio de modalidad de pago, en primer lugar se debe acceder desde el navegador de Internet a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

Una vez en esta página, pulsar sobre el icono “Acceso Sistema RED on-line” que aparece en la parte inferior de la pantalla, dentro del apartado “A un clic”.

The screenshot shows the homepage of the Seguridad Social website. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Seguridad Social', along with links for 'Sugerencias y quejas', 'Consultas', 'FAQ', and 'Castellano v'. Below this is a main menu with icons for 'Inicio', 'Conócenos', 'Trabajadores', 'Pensionistas', and 'Empresarios'. A large banner for 'Trabajadores' is visible. On the right side, there is a 'Sede Electrónica' section with various services listed. At the bottom left, there is a section titled 'A un clic' with a list of services. The service 'Acceso Sistema RED on-line' is highlighted with a red box.

A un clic

- Cita previa para pensiones y otras prestaciones
- Pago con tarjeta de deudas de Seguridad Social
- Acceso Sistema RED on-line
- Simulador de jubilación
- Prestación maternidad / paternidad
- Compra y venta de inmuebles

A continuación se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá seleccionar un Certificado Digital incluido en la [lista de certificados admitidos](#)

The screenshot shows a Windows security dialog box titled 'Seguridad de Windows'. The main text is 'Seleccione un certificado'. There are two certificate entries listed:

- ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN - 123456789A
Emisor: AC FNMT Usuarios
Válido desde: 18/01/2017 hasta 18/01/2021
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)
- ESPAÑOL ESPAÑOL MANUELA - 987654321Z
Emisor: AC FNMT Usuarios
Válido desde: 09/09/2016 hasta 09/09/2020

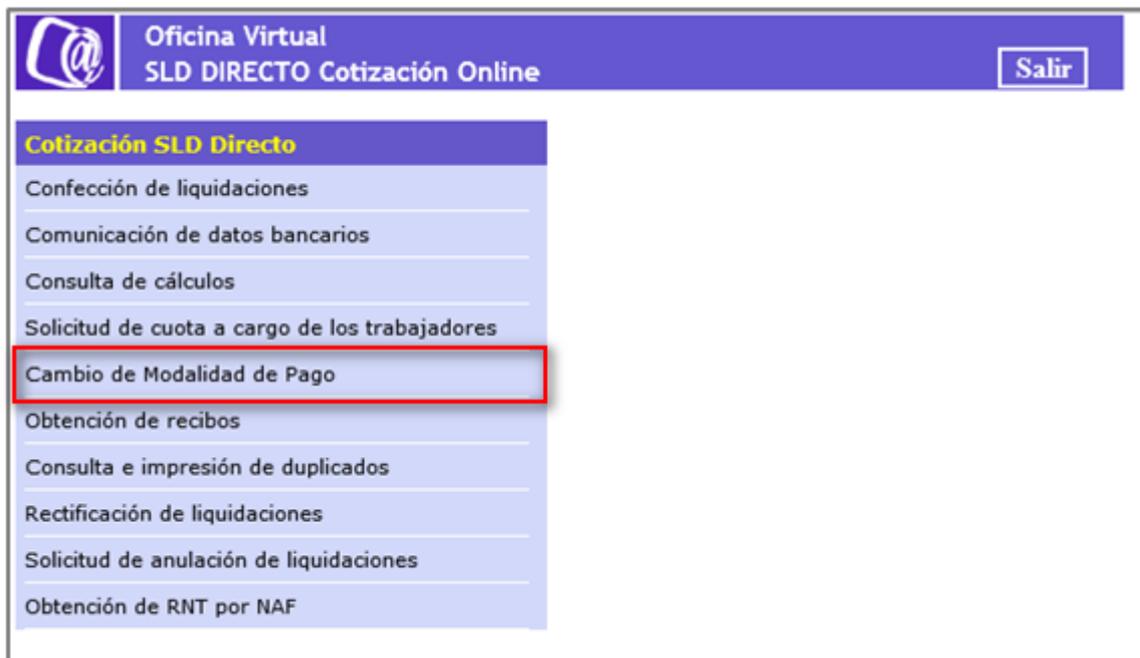
At the bottom of the dialog, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Una vez seleccionado el certificado e introducida la correspondiente contraseña el sistema procederá a autenticar al usuario .

Tras validar el usuario y la contraseña se accede a la siguiente pantalla, en la que deberá seleccionar la opción “Cotización SLD Directo”:



Al pulsar sobre esta opción, se accede a una pantalla en la que se muestran los servicios disponibles en RED Directo:



Para acceder al servicio deberá pulsar sobre el servicio de Cambio de modalidad de pago, y se accederá a una pantalla con el siguiente aspecto:

Identificación

Los campos marcados con (*) son obligatorios

(*) Código de Cuenta de Cotización:

(*) Régimen:

(*) Período Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): / -- /

(*) Tipo de Liquidación:

El usuario deberá introducir los datos correspondientes a la liquidación que desea modificar la modalidad de pago:

- Código de Cuenta de Cotización y Régimen
- Período de Liquidación
- Tipo de Liquidación

Los botones disponibles en esta pantalla son los siguientes:

- Salir: el usuario sale de la aplicación.
- Aceptar: el usuario accede a la pantalla siguiente. Si se trata de una liquidación L03, se mostrará una pantalla intermedia en la que se solicite el dato “Fecha de Control”, de cumplimentación obligatoria.

2.2 Cambio de modalidad de pago

Una vez el usuario pulsa el botón “Aceptar”, se realizarán una serie de validaciones (que el CCC sea correcto, que el periodo de liquidación sea correcto, que la liquidación exista, que la liquidación se encuentre confirmada, que el CCC esté asignado al autorizado que accede al sistema, etc.). Si se superan las validaciones, en función de la situación de la liquidación se darán los siguientes casos:

2.2.1 Si para la liquidación no hay posibilidad de cambiar la modalidad de pago

Si no hay posibilidad de realizar el cambio de la modalidad de pago, se accederá a una pantalla con el siguiente aspecto:

¡Atención! Se han producido Avisos (1):
 ⚠ SR15(7066):- No se puede modificar la modalidad de pago. El Cargo en Cuenta se encuentra cerrado

Liquidación Total. Cuota Total.

| Descripción | Base | Importe |
|----------------------------------|---------|-----------|
| CONTINGENCIAS COMUNES | 7698,00 | 2178,53 € |
| LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES | | 2178,53 € |
| IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO | 7698,00 | 50,04 € |
| IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO | 7698,00 | 26,94 € |
| LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO | | 76,98 € |
| OTRAS COTIZACIONES | 7698,00 | 683,94 € |
| LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES | | 683,94 € |
| LIQUIDO DE TOTALES | | 2939,45 € |

Atrás Salir

En la parte superior de la pantalla se mostrará un aviso indicando que no procede el cambio de modalidad de pago. En la parte central de la pantalla se mostrarán los cálculos del recibo, y bajo éstos no aparecerá ninguna opción disponible para el cambio de modalidad de pago.

2.2.2 Si para la liquidación sí hay posibilidad de cambiar la modalidad de pago

En este caso, el sistema mostrará dos tipos de pantallas distintas, dependiendo de si para la liquidación hay un solo recibo emitido o más de uno, tal y como se detalla a continuación.

2.2.2.1 Si para la liquidación seleccionada hay disponible un solo recibo

Si para la liquidación identificada en la pantalla primera sólo se ha emitido un recibo susceptible de cambio de modalidad de pago, se accederá a la siguiente pantalla en la que se mostrarán los cálculos del recibo emitido. En la parte superior de la pantalla se mostrará la información del tipo de recibo, si se trata de una liquidación total o parcial y de si se trata de la cuota total o de la cuota a cargo del trabajador. En la parte

central de la pantalla se mostrarán los cálculos del recibo. Por último, en la parte inferior de la pantalla se mostrará la modalidad de pago que se pueda seleccionar para cambiar la del recibo origen, de forma que si se desea cambiar la modalidad de pago de un recibo de cargo en cuenta, en el apartado *Selección de Modalidad de pago* únicamente aparecerá la opción de pago electrónico, y si se desea cambiar la modalidad de pago de un recibo de pago electrónico se mostrará en el apartado *Selección de Modalidad de pago* la opción de cargo en cuenta.

Para realizar el cambio de modalidad de pago el usuario deberá seleccionar la modalidad de pago que desea y deberá pulsar posteriormente el botón “Aceptar”.

Liquidación Total. Cuota Aportación a cargo de los trabajadores.

| Descripción | Base | Importe |
|-----------------------------------|---------|---------|
| CONTINGENCIAS COMUNES | 1400,00 | 65,80 € |
| DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS | | 3,62 € |
| LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES | | 62,18 € |
| OTRAS COTIZACIONES | 1400,00 | 1,40 € |
| LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES | | 1,40 € |
| TOTAL IMPORTE A INGRESAR | | 63,58 € |

Selección de Modalidad de Pago

Cargo en Cuenta

Atrás **Aceptar** Salir

Una vez seleccionado el modo de pago deseado y tras haber pulsado Aceptar se pasará a la pantalla siguiente, en la que se informa de la operación realizada y se proporciona el nuevo recibo solicitado:

¡Atención! Se han producido Mensajes (1):
Se ha tramitado la solicitud de cambio de modalidad de pago.

Informes»

Liquidación Total. Cuota Aportación a cargo de los trabajadores.

| Descripción | Base | Importe |
|-----------------------------------|---------|----------------|
| CONTINGENCIAS COMUNES | 1400,00 | 65,80 € |
| DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS | | 3,62 € |
| LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES | | 62,18 € |
| OTRAS COTIZACIONES | 1400,00 | 1,40 € |
| LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES | | 1,40 € |
| TOTAL IMPORTE A INGRESAR | | 63,58 € |

Cargo en Cuenta.

Salir

Situando el cursor sobre el apartado informes, se desplegará un enlace que permitirá la descarga del nuevo recibo en formato PDF, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

¡Atención! Se han producido Mensajes (1):
Se ha tramitado la solicitud de cambio de modalidad de pago.

Informes»

Informe: Recibo de Liquidación de Cotizaciones.

Informe: Recibo de Liquidación de Cotizaciones.

Liquidación Total. Cuota Aportación a cargo de los trabajadores.

| Descripción | Base | Importe |
|-----------------------------------|---------|----------------|
| CONTINGENCIAS COMUNES | 1400,00 | 65,80 € |
| DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS | | 3,62 € |
| LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES | | 62,18 € |
| OTRAS COTIZACIONES | 1400,00 | 1,40 € |
| LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES | | 1,40 € |
| TOTAL IMPORTE A INGRESAR | | 63,58 € |

Cargo en Cuenta.

Salir

2.2.2.2 Si para la liquidación seleccionada hay disponible dos recibos de distinto tipo

En algunos casos para la liquidación que se ha identificado en la primera pantalla pueden haberse emitido dos recibos susceptibles de cambio de modalidad de pago:

- Un recibo por la cuota total de la liquidación
- Un recibo por la cuota a cargo del trabajador

En este caso se mostrará una pantalla en la que el usuario deberá seleccionar el recibo sobre el que desee modificar la modalidad de pago:

Selección de Recibos

| Selección | Fecha | Tipo de recibo | Modalidad de Pago | Importe |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2010 | Liquidación Total - Cuota Total | Pago electrónico | 97,13€ |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2010 | Liquidación Total. Cuota a cargo de los trabajadores | Domiciliación en Cuenta | 25,79€ |

Atrás Continuar Salir

Una vez seleccionado el recibo, al pulsar “Continuar” se accederá a la pantalla en la que se muestran los cálculos del recibo y el modo de pago disponible para ese recibo, tal y como se ha indicado en el punto anterior.

2.2.2.3 Si para la liquidación seleccionada hay disponibles dos recibos del mismo tipo pero con diferente modalidad de pago

En algunos casos para la liquidación que se ha identificado en la primera pantalla pueden haberse emitido dos recibos del mismo tipo susceptibles de cambio de modalidad de pago, como por ejemplo:

- Un recibo por la cuota total de la liquidación y con pago electrónico
- Un recibo por la cuota total de la liquidación y con cargo en cuenta

Selección de Recibos

| Selección | Fecha | Tipo de recibo | Modalidad de Pago | Importe |
|--------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2010 | Liquidación Total - Cuota Total | Pago electrónico | 97,13€ |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2010 | Liquidación Total - Cuota Total | Domiciliación en Cuenta | 97,13€ |

Atrás Continuar Salir

Esta situación de dos recibos iguales pero con diferente modalidad de pago, se podrá dar si el usuario solicita el cambio de modalidad de pago de pago electrónico a cargo en cuenta antes del cierre de cargo en cuenta. Si posteriormente accede nuevamente al Servicio de Cambio de modalidad de pago el sistema detectará que para la liquidación identificada se han generado dos recibos. Al igual que en el caso anterior se mostrará una pantalla en la que se muestran los recibos emitidos para que el usuario seleccione el recibo sobre el que desea modificar la modalidad de pago.

En estos casos es preciso diferenciar las siguientes situaciones:

2.2.2.3.1 Cambio de modalidad de pago antes del cierre de cargo en cuenta día 22 (febrero y diciembre día 20).

- **Selecciona el recibo con modalidad de pago actual cargo en cuenta** y solicitud de cambio a pago electrónico: en este caso se anulará el recibo obtenido de cargo en cuenta. No obstante no se permite la posibilidad de poder imprimir el recibo de pago electrónico, dado que ya dispone de uno calculado. Si lo desea podrá obtener el recibo de pago electrónico a través del servicio de Obtención de Duplicados.
- **Selecciona el recibo con modalidad de pago actual pago electrónico** y solicitud de cambio a cargo en cuenta: en este caso se mostrará un aviso al usuario en el que se indica que ya dispone de un recibo de cargo en cuenta.

2.2.2.3.2 Cambio de modalidad de pago después del cierre de cargo en cuenta día 22 (febrero y diciembre día 20).

- **Selecciona el recibo con modalidad de pago cargo en cuenta** y solicitud de cambio a pago electrónico: en este caso el recibo emitido no se podrá anular porque el cargo en cuenta ya se encuentra cerrado. Además, no se proporcionará al usuario un recibo de pago electrónico, dado que ya dispone de un recibo de pago electrónico igual. Si lo desea puede acceder al servicio de Obtención de duplicados para generar un duplicado del recibo de pago electrónico con el que realizar el ingreso.
- **Selecciona el recibo con modalidad de pago actual pago electrónico** y solicitud de cambio a cargo en cuenta: en este caso no se permite el cambio de modalidad de pago a cargo en cuenta porque el cargo en cuenta ya se encuentra cerrado, día 22 (febrero y diciembre día 20).