

SUBDIRECCIÓN
GENERAL
DE
AFILIACIÓN,
COTIZACIÓN Y
GESTIÓN DEL
SISTEMA RED

Manual de Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa

Marzo 2017



SECRETARÍA DE ESTADO
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACCESO A AFILIACIÓN ONLINE.....	4
2.1. ¿Cómo acceder a la transacción de Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa?	4
3. DESCRIPCIÓN	9
3.1. Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa	9

1. INTRODUCCIÓN

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en cumplimiento de su compromiso de ofrecer mayor calidad en los servicios a los empresarios, ha ampliado las funcionalidades que ofrece el Sistema RED, diseñando una nueva funcionalidad ON LINE que permite solicitar la Reanudación de Actividad de la empresa, bien sea de un empresario individual o colectivo, sin necesidad de acudir a las Administraciones de la Seguridad Social.

Esta nueva funcionalidad se incluirá dentro de los servicios RED, a los que tienen acceso los autorizados, a través de la página web de la Seguridad Social.

Para poder acceder a esta nueva funcionalidad, además de estar debidamente autorizado al Sistema RED, dicho autorizado deberá tener asignado el Número de Cuenta de Cotización.

El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema RED para la utilización de esta nueva funcionalidad "Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa."

2. ACCESO A AFILIACIÓN ONLINE

2.1 ¿Cómo acceder a la transacción de Asignación C.C.C. Secundario para Empresario Colectivo?

En primer lugar se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

Una vez en esta página:

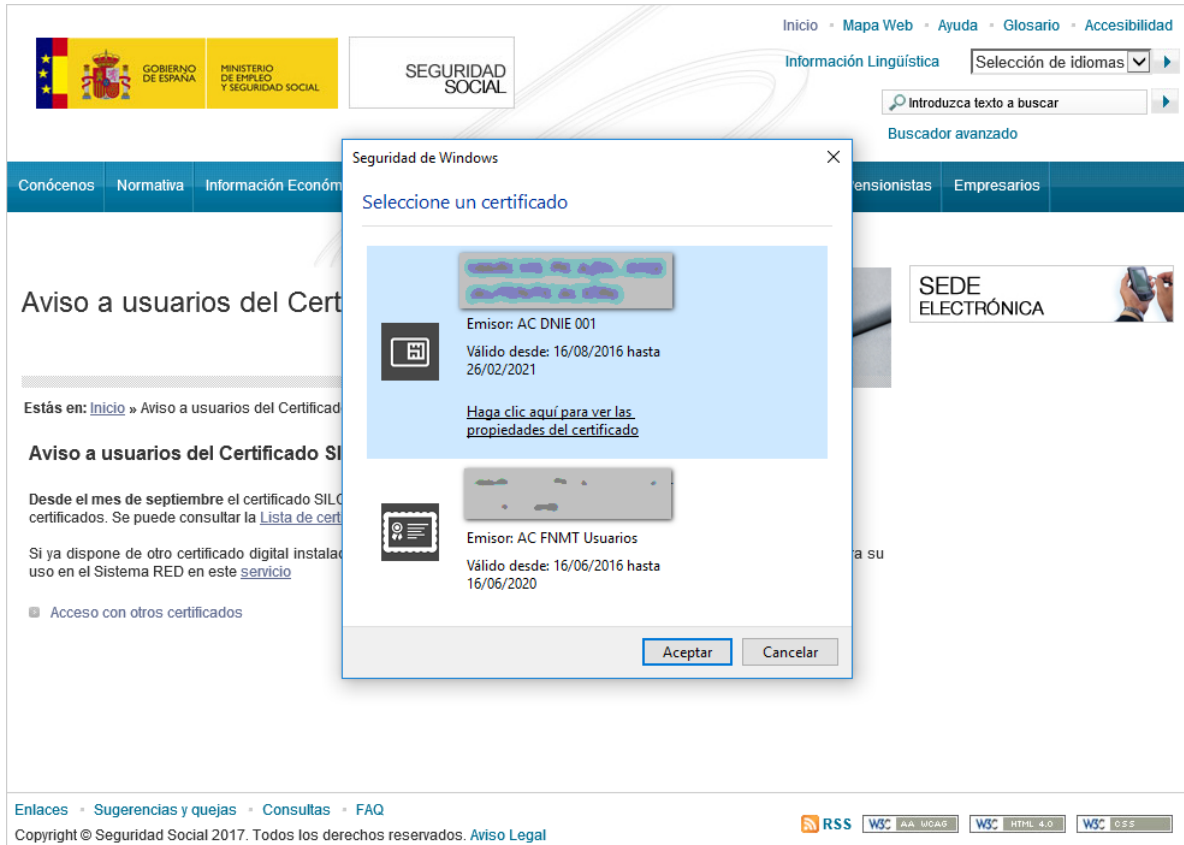
1. Pulsar sobre el icono “Sistema RED On Line” en “Accesos de Interés” que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the homepage of the Spanish Social Security website. The main header is "SEGURIDAD SOCIAL". On the left, there are three main categories: "Trabajadores", "Pensionistas", and "Empresarios". In the center, there is a "Novedades" section with tabs for "Información útil" and "Lo más visitado". Below this, there are several news items with dates and titles, such as "06/05/2014 Nueva sección sobre Conceptos Retributivos Abonados (CRA) en el apartado del Sistema RED" and "11/04/2014 Sello AEVAL obtenido por la Dirección Provincial del INSS de Pontevedra". On the right side, there are several service tiles: "SEDE ELECTRÓNICA", "CITA PREVIA", "AUTOCÁLCULO JUBILACIÓN", "SISTEMA RED", "PAGO CON TARJETA DE DEUDAS EN VÍA EJECUTIVA", "ESTADÍSTICAS DE PENSIONES", "Revistas de la Seguridad Social" (with "Activa" and "50 años" logos), and "A un clic". The "A un clic" section contains a list of services, with "Acceso Sistema RED on-line" highlighted by a red box.

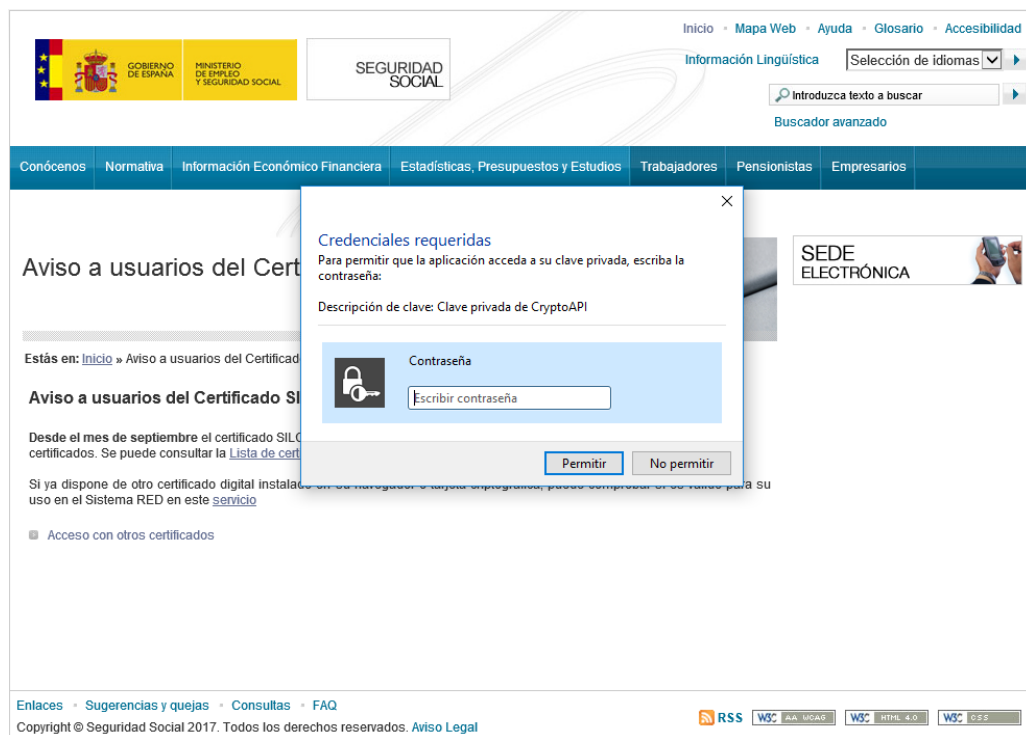
2. Aparece una nueva pantalla en la que el usuario puede consultar la lista de certificados admitidos en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y comprobar la validez de cualquier tarjeta criptográfica o certificado instalado en el ordenador del usuario.

Al seleccionar el botón “Acceso con otros certificados”, se muestra una ventana de selección, en la que el usuario puede elegir el certificado que quiere utilizar para acceder al Sistema RED on-line.



Se selecciona el Certificado y se pulsa el botón Aceptar.

3. En función del tipo de certificado/tarjeta criptográfica seleccionado y de la configuración del navegador, el usuario deberá introducir su contraseña/PIN.



Inicio · Mapa Web · Ayuda · Glosario · Accesibilidad

Información Lingüística Selección de idiomas

Introduzca texto a buscar Buscador avanzado

Conócenos Normativa Información Económico Financiera Estadísticas, Presupuestos y Estudios Trabajadores Pensionistas Empresarios

Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña

Escribir contraseña

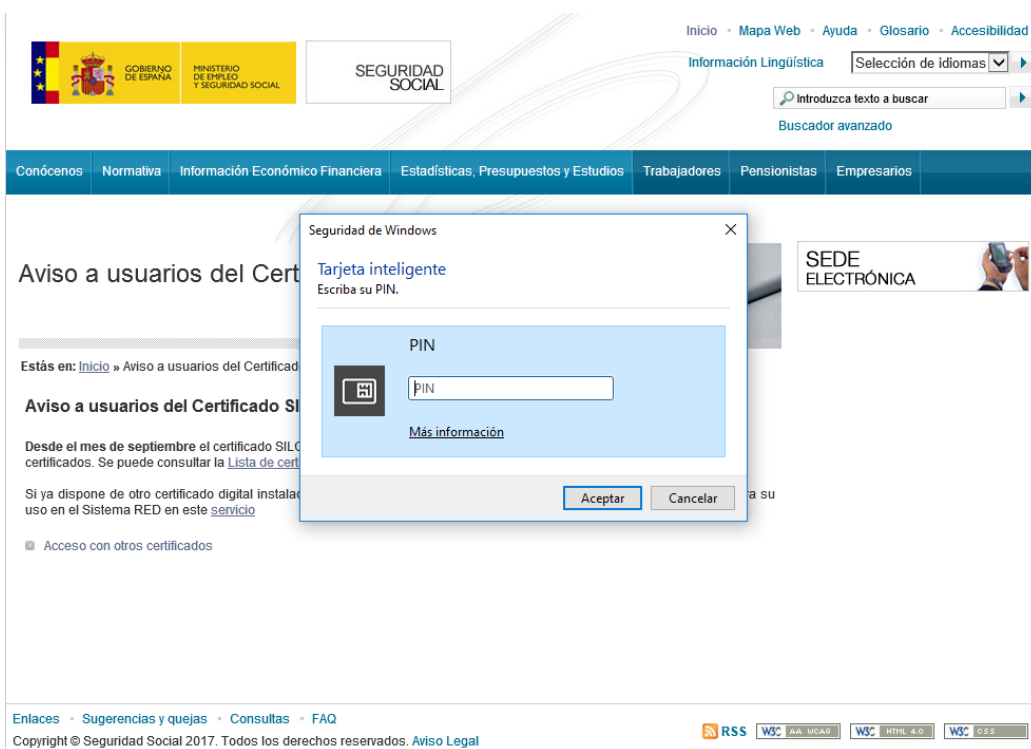
Permitir No permitir

SEDE ELECTRÓNICA

Enlaces · Sugerencias y quejas · Consultas · FAQ

Copyright © Seguridad Social 2017. Todos los derechos reservados. Aviso Legal

RSS W3C AA, MGAO W3C HTML 4.0 W3C CSS



Inicio · Mapa Web · Ayuda · Glosario · Accesibilidad

Información Lingüística Selección de idiomas

Introduzca texto a buscar Buscador avanzado

Conócenos Normativa Información Económico Financiera Estadísticas, Presupuestos y Estudios Trabajadores Pensionistas Empresarios

Seguridad de Windows

Tarjeta inteligente

Escriba su PIN.

PIN

PIN

Más información

Aceptar Cancelar

SEDE ELECTRÓNICA

Enlaces · Sugerencias y quejas · Consultas · FAQ

Copyright © Seguridad Social 2017. Todos los derechos reservados. Aviso Legal

RSS W3C AA, MGAO W3C HTML 4.0 W3C CSS

A continuación, el sistema le autenticará como usuario.

4. Tras validar el usuario y la contraseña, la pantalla que aparece en la nueva ventana del navegador contiene un saludo de bienvenida con el nombre

del usuario y las opciones que tiene disponibles. Una de estas opciones es “Servicios RED”.

Servicios R.E.D	Verificación de Documentos
Inscripción y Afiliación Online Afiliación Online Prácticas Corrección de Errores Inscripción y Afiliación Online Real	Verificación de Documentos e Informes mediante huella
Cotización Online Cotización Online Real Gestión de Deuda SLD Cotización Prácticas	
Incapacidad temporal Online Incapacidad temporal Online	
Transferencias de ficheros Consulta / Descarga de Acuses Técnicos Consulta / Descarga de Ficheros	
Maternidad/Paternidad Certificado de empresa maternidad/paternidad	
Gestión de autorizaciones Gestión de autorizaciones	
Gestión de Devoluciones y Saldos Acreedores Solicitud de reintegro de bonificaciones por Formación Profesional para el empleo	

La opción de “Servicios RED” contiene ocho menús (se tendrán unas opciones u otras según el tipo de usuario que se conecte):

- ⊙ Inscripción y Afiliación Online.
 - × Afiliación On Line Prácticas.
 - × Corrección de errores.
 - × Inscripción y Afiliación On Line Real.
- ⊙ Cotización On Line.
 - × Cotización On Line Real.
 - × Gestión de Deuda.
 - × SLD Cotización Prácticas.
- ⊙ Incapacidad Temporal On Line.
 - × Incapacidad Temporal On Line.
- Buzón personal (solo RED Directo).
 - × Consulta de mensajes.
- ⊙ Transferencia de Ficheros.
 - × Consulta/Descarga de Acuses Técnicos.
 - × Consulta/Descarga Ficheros.
- Maternidad/Paternidad
 - × Certificado de empresa maternidad/paternidad

- Gestión de autorizaciones
 - × Gestión de autorizaciones
 - Gestión de Devoluciones y Saldos Acreedores
 - × Solicitud de reintegro de bonificaciones por Formación Profesional para el empleo
5. Con la selección de Inscripción y Afiliación Online Real del apartado “Inscripción y Afiliación Online” se accederá a la siguiente pantalla, en la que se encuentra disponible el menú de Trámites CCC, dentro del cual se encuentra la funcionalidad de Inscripción CCC Empresario Individual:

<p>Trámites Trabajadores</p> <p>Altas Sucesivas y Bajas</p> <p>Cambio de Grupo de Cotización</p> <p>Modificación Eliminación de Mov. Previos</p> <p>Cambio de Contrato(Tipo/Coeficiente)</p> <p>Cambio de Ocupación de A.T.</p> <p>Eliminación de Altas Consolidadas</p> <p>Eliminación de Bajas Consolidadas</p> <p>Modif. Datos Sistemas Especiales</p> <p>Anotación de Jornadas</p> <p>Modif. de la Fecha de Alta (REG. 0163)</p> <p>Cambio de Categoría Profesional</p> <p>Situaciones Adicionales de Afiliación</p> <p>Cambio Coefic. Reductor Edad Jubilación</p> <p>Trabajadores Subcontratados o Cedidos</p> <p>Días trabajados en contratos a tiempo parcial</p> <p>Anotación de Convenio Colectivo</p> <p>Corrección Modalidad o 5JR Semana Según Convenio</p> <p>Suspensiones por Prestaciones de Corta Duración</p> <p>Introducción Períodos de Inactividad/Coeficiente</p> <p>Peculiaridades Adicionales Cuenta Ajena</p>	<p>Consultas</p> <p>Consulta Sit. Afiliado en la Empresa</p> <p>Consulta Situación de la Empresa</p> <p>Consulta de Trabajadores en una Empresa</p> <p>Consulta Número de Afiliación</p> <p>Consulta de NAF por IPF</p> <p>Consultas realizadas sobre trabajadores de alta en otra empresa</p> <p>Consulta Alta Trabajadores en Otra Empresa</p>
<p>Trámites C.C.C</p> <p>Anotación de Convenio Colectivo (Empresa)</p> <p>Inscripción C.C.C. de Empresario Individual</p> <p>Asignación C.C.C. Secundario de Empresario Colectivo</p> <p>Modificación de domicilio de CCC</p> <p>Solicitud de Colaboración Económica en IT</p> <p>Renuncia de Colaboración Económica en IT</p> <p>Anulación Solicitud/Renuncia colaboración IT</p> <p style="border: 2px solid red;">Reinicio de un C.C.C.</p>	<p>Informes</p> <p>Informe de Vida Laboral de Afiliados</p> <p>Informe de Afiliados en Alta en un C.C.C.</p> <p>Informe del número anual medio de trabajadores</p> <p>Informe de Mov. Previos de Afiliados</p> <p>Inf. de Trab. con Mov. Previos en un C.C.C.</p> <p>Duplicados de Documentos TA</p> <p>Informe de Situación de un C.C.C.</p> <p>Vida Laboral de un C.C.C.</p> <p>Informe de Jornadas reales</p> <p>Informe datos de cotización-Trab.Cuenta Ajena</p> <p>Informe datos de cotización/Periodo liquidación-CCC</p> <p>Informe datos de cotización/Periodo liquidación-NSS</p> <p>Informe Plantilla Media de Trabajadores en Alta</p> <p>Informe datos de cotización/Relación laboral-NSS</p> <p>Informe de niveles de empleo</p> <p>Duplicado de documentos de empresarios</p> <p>Informe Cumplimiento Reserva Porcentaje Discapacitados</p>
<p>Trámites Alertas</p> <p>Anotación de alertas</p> <p>Consulta de alertas</p>	<p>Régimen Especial de Trabajadores Autónomos</p> <p>Solicitud de Alta en el RETA</p> <p>Solicitud de Baja en el RETA</p> <p>Solicitud de cambio de domicilio - RETA</p> <p>Duplicado de resolución de alta/baja en el RETA</p>
	<p>Sistema Especial para empleados de Hogar del Régimen General</p> <p>Alta en S.E. para empleados de Hogar</p> <p>Baja en S.E. para empleados de Hogar</p> <p>Eliminaciones en S.E. para empleados de Hogar</p>

3. DESCRIPCIÓN

Desde este menú se puede realizar la siguiente operación:

- Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa.

3.1. Solicitud de Reanudación de Actividad de Empresa

A través de este servicio, se puede solicitar la reanudación de actividad para un Código de Cuenta de Cotización de empresario individual o colectivo.

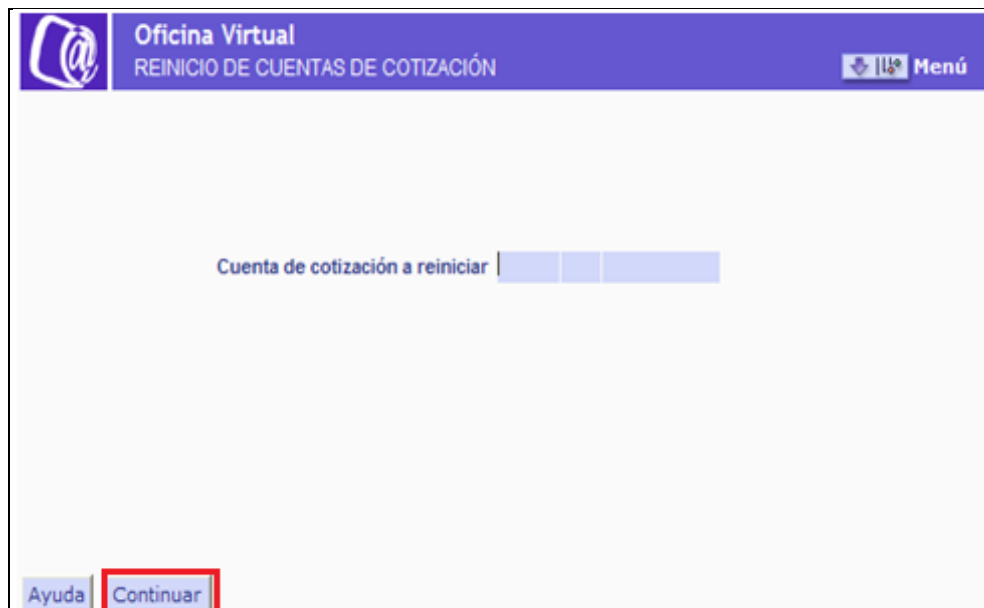
Únicamente se permitirá el reinicio de los CCCs que se encuentren en baja por no haber tenido trabajadores, durante al menos un año. Además, la causa de la baja que se muestra en el campo "Clave de situación", debe tener uno de los dos siguientes valores:

- 51- Baja
- 79- Baja por carecer de trabajadores

En los CCCs que tengan anotado en el campo "Clave de Situación" algunos de los siguientes valores que se relacionan a continuación, no se permitirá continuar con la solicitud dando el correspondiente mensaje de error:

- 55- Baja por fusión
- 58 –Baja por crédito incobrable
- 60 –Baja de oficio
- 64 - Baja definitiva
- 68 – Anulación empresa ficticia
- 70 – Eliminación
- 71 - Cambio de Régimen

Al ejecutar el servicio, en la pantalla inicial de entrada de datos, se deberá teclear el régimen y CCC para el que se solicita la reanudación.



Oficina Virtual
REINICIO DE CUENTAS DE COTIZACIÓN

Menú

Cuenta de cotización a reiniciar

Ayuda Continuar

Si los datos cumplimentados no fueran correctos, se mostrará el correspondiente mensaje de error.

Si el Código Cuenta de Cotización se encuentra asignado al autorizado RED y los datos introducidos son correctos, tras pulsar CONTINUAR se mostrará la segunda pantalla.

En la segunda pantalla se muestran los datos identificativos y de domicilio del Código de Cuenta de Cotización, con la información que se encuentra recogida en el Fichero General de Afiliación.

Desde esta pantalla se permitirá modificar los datos de domicilio social y de la actividad del Código de Cuenta de Cotización. Dicha pantalla será diferente si se trata de un empresario individual (autónomo) o un empresario colectivo.

En el caso de empresario individual se muestra la siguiente pantalla:

Oficina Virtual
Menú

Cuenta de Cotización Identif. Empresario | 1

EMPRESARIO

Apellidos y Nombre Z
 Nacionalidad 724 N.S.S 07

DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD

Anagrama

Tipo Vía Selección i CALLE

Nombre Vía Número

Bis Blo Esc Piso Puerta Tel C.Postal

Localidad Selección i PALMA DE MALLORCA

Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación i

DOMICILIO DE LA EMPRESA PARA ESTE C.C.C.

Tipo Vía Selección i

Nombre Vía Número

Bis Blo Esc Piso Puerta Tel C.Postal

Localidad Selección i

Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación i

3083* INTRODUZCA LOS DATOS Y PULSE CONTINUAR

En el caso de empresario colectivo se muestra la siguiente pantalla:

Oficina Virtual
Menú

Cuenta de Cotización Identif. Empresario C | 9

EMPRESARIO N)

Razón Social

Fecha Constitución Tipo Sdad/Coope Tipo Registro

Número Registro Prov.Regí Tomo Libro

Folio Sección Hoja Anotación/Inscripción

DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD

Anagrama

Tipo Vía Selección i AVENDA

Nombre Vía Número

Bis Blo Esc Piso Puerta Tel C.Postal

Localidad Selección i PALMA DE MALLORCA

Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación i

DOMICILIO DE LA EMPRESA PARA ESTE C.C.C.

Tipo Vía Selección i CALLE

Nombre Vía Número

Bis Blo Esc Piso Puerta Tel C.Postal

Localidad Selección i PALMA DE MALLORCA

Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación i

3083* INTRODUZCA LOS DATOS Y PULSE CONTINUAR

Si no se desea realizar ninguna modificación se pulsará CONTINUAR y se mostrará la tercera pantalla.

Si se realizan modificaciones en el domicilio, una vez anotados los datos, tras pulsar CONTINUAR, se pasará a la tercera pantalla:

Cuenta de Cotización		Identif. Empresario	
EMPRESARIO N)			
Razón Social			
Fecha Constitución	Tipo Sdad/Coope	Tipo Registro	
Número Registro	Prov.Regí	Tomo	Libro
Folio	Sección	Hoja	Anotación/Inscripción
DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD			
Anagrama ANA GRAMA MA MA			
Tipo Vía	Selección	1	AVENDA
Nombre Vía	MARQUES DE FUENSANTA 12		
Bis	Blo	Esc	Piso
			Puerta
Localidad	Selección	1	PALMA DE MALLORCA
Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación			<input checked="" type="checkbox"/>
DOMICILIO DE LA EMPRESA PARA ESTE C.C.C.			
Tipo Vía	Selección	1	CALLE
Nombre Vía	EMPRE		
Bis	Blo	Esc	Piso
			Puerta
Localidad	Selección	1	PALMA DE MALLORCA
Desea que figure este domicilio como Domicilio de Notificación			<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ayuda"/> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
3342* POR FAVOR CONFIRME O ANULE			

En esta tercera pantalla, se podrá CONFIRMAR o CANCELAR los datos de la pantalla anterior.

Si se han modificado los datos en la segunda pantalla, al pulsar CONFIRMAR se actualizarán los datos del nuevo domicilio en el Fichero General de Afiliación.

A continuación, tras CONFIRMAR se pasará a una cuarta pantalla que mostrará la información a efectos de Cotización/Recaudación del Código de Cuenta de Cotización recogida en el Fichero General de Afiliación

@ **Oficina Virtual**
 REINICIO DE CUENTAS DE COTIZACIÓN Menú

C.C.C

IAE CNAE93 51700

CNAE09 i

Modo Cotización REA

Bases Mejoradas N Modo de Pago NORMAL

Colectivo Especial 9999 OTROS COLECTIVOS SIN ESPECIFICAR

Tipo Relación Laboral

Unidad de Gestión 07 02 02

Clave de Situación 06 ALTA POR REINICIO

Fecha de Situación 13 03 2014 Fecha Alta Inicial 01 11 1938

C.C.C. Antecesor C.C.C. Sucesor

Pago Directo I.T. N Fecha Pago IT

Entidad Accidente de Trabajo i MUTUA BALEAR

Fecha Entidad Accidente de Trabajo Mes de Vencimiento

Op. Mutua Incapacidad Temporal CC i Fecha opción mutua IT/CC

Coef. Red. Edad Jub 0 COEFICIENTE REDUCTO Escuela Taller N

Acont. Extraord Sec. Indust. Incentiv

COLEGIO CONCERT CCC Admón Públ Salarios no concertados N

Period.-Ing Dif/Antic 01 00 Auti/Canc Fecha

3083* INTRODUZCA LOS DATOS Y PULSE CONTINUAR

Se dará opción a modificar alguno de los campos que se muestran, en concreto podrán modificarse los siguientes:

- CNAE09
- Entidad de Accidentes de trabajo
- Mes de vencimiento
- Fecha de entidad de accidente de trabajo
- Opción Mutua Incapacidad Temporal CC
- Fecha Opción Mutua IT/CC

Si no se desea realizar modificaciones se pulsará CONTINUAR, para pasar a la quinta pantalla.

Si se realizan modificaciones en alguno de los campos, tras pulsar CONTINUAR se validarán los nuevos datos y se pasará a la quinta pantalla.

@ **Oficina Virtual** Menú
 REINICIO DE CUENTAS DE COTIZACIÓN

C.C.C
 IAE CNAE93
 CNAE09 Selección 0116 Cultivo de plantas para fibras textiles

Modo Cotización REA
 Bases Mejoradas N Modo de Pago NORMAL
 Colectivo Especial 9999
 Tipo Relación Laboral
 Unidad de Gestión 07 02 02
 Clave de Situación 06 ALTA POR REINICIO
 Fecha de Situación 13 03 2014 Fecha Alta Inicial 01 11 1938
 C.C.C.Antecesor C.C.C. Sucesor
 Pago Directo I.T N Fecha Pago IT
 Entidad Accidente de Trabajo Selección MUTUA BALEAR
 Fecha Entidad Accidente de Trabajo 14 02 2002 Mes de Vencimiento 02
 Op.Mutua Incapacidad Temporal CC Fecha opción mutua IT/CC
 Coef.Red.Edad Jub 0 COEFICIENTE REDUCTO Escuela Taller N
 Acont.Extraord Sec.Indust.Incentiv
 COLEGIO CONCERT CCC Admón Públ Salarios no concertados N
 Period.-Ing Dif/Antic 01 00 AutiCanc Fecha

Ayuda
Confirmar
Cancelar

3342* POR FAVOR CONFIRME O ANULE

En la quinta pantalla se mostrarán de nuevo los datos tecleados en la pantalla anterior y se dará opción de CONFIRMAR o CANCELAR el trámite.

Si se CANCELA, se regresa a la pantalla inicial de entrada de datos.



@ **Oficina Virtual** Menú
 REINICIO DE CUENTAS DE COTIZACIÓN

Cuenta de cotización a reiniciar |

Ayuda
Continuar

3455* MODIFICACION NO REALIZADA

Al solicitar el reinicio del código de cuenta de cotización, si el código de cuenta principal no tiene anotado ningún convenio colectivo, se mostrará una pantalla para la anotación de dicho convenio colectivo.

 Oficina Virtual  Menú



ANOTACIÓN DE CONVENIO COLECTIVO

C.C.C.Principal [input type="text"/>
Id. Empresario DNI [input type="text"/>
Razón Social [input type="text"/>
Fecha Desde Convenio Colectivo 13 03 2017

Conv. Colectivo	Descripción Convenio Colectivo
[input type="text"/>	[input type="text"/>
[input type="text"/>	[input type="text"/>
[input type="text"/>	[input type="text"/>
[input type="text"/>	[input type="text"/>

3083* INTRODUCZA LOS DATOS Y PULSE CONTINUAR

Así mismo, si el código de cuenta principal tiene anotados los códigos de convenio 60777777777777777777 -Convenio desconocido- o 60888888888888888888 -Empresa no sujeta a convenio convenio-, se mostrará la pantalla de modificación de convenio colectivo. Permitirá modificar o confirmar el código de convenio anotado.

 Oficina Virtual  Menú

ANOTACIÓN DE CONVENIO COLECTIVO

C.C.C.Principal 0111 28 [input type="text"/>
Id. Empresario DNI [input type="text"/>
Razón Social [input type="text"/>
Fecha Desde Convenio Colectivo 13 03 2017

Conv. Colectivo	Descripción Convenio Colectivo
60888888888888888888 x	EMPRESA NO SUJETA CONVENIO COLECTIVO
[input type="text"/>	[input type="text"/>
[input type="text"/>	[input type="text"/>
[input type="text"/>	[input type="text"/>

3083* INTRODUCZA LOS DATOS Y PULSE CONTINUAR

Si se CONFIRMA, se muestra un mensaje informativo, indicando que se ha procedido a reiniciar el CCC solicitado



Al pulsar CONTINUAR se mostrará un mensaje indicando que se procede a la emisión de la resolución de reanudación del CCC, generando un documento en formato .pdf para ser guardado y/o impreso.

