

**Tesorería General de la Seguridad Social**

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

# Solicitud Domiciliación en Cuenta

Manual de usuario (RED)

Enero de 2019



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## Índice de Contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	.Acceso Selección de la autorización .....	3
3.	Datos del Sujeto Responsable de Pago.....	4
4.	Alta / Modificación de datos bancarios .....	5
4.1	Si no existiera una previa domiciliación.....	5
4.2	Si ya existiera una previa domiciliación .....	8
5.	Datos del Mandato. ....	17
6.	Datos del Mandato. ....	24

### Índice de imágenes

<i>Ilustración 1: Listado de Autorizaciones .....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2: Régimen .....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 3: Identificador S.S. ....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 4: Confirmar/ Cancelar Datos .....</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 5: Identificador Persona Física. ....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 6: Código IBAN .....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 7: Cancelar / Continuar (bis) .....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 8: Mensaje de Aviso (Cargo nueva cuenta).....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 9: Mensaje de Aviso (Operación Correcta).....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 10: Modificar .....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 11: Introducir nuevos datos bancarios.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 12: Confirmación Cancelar /Continuar.....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 13: Aviso Confirmación Modificación.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 14: Aviso Confirmación Operación Correcta .....</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 15: Modificar datos bancarios .....</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración 16: Nuevos datos bancarios .....</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración 17: Aviso cargo en nueva cuenta .....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 18: Aviso modificación correcta .....</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 19: Informe justificante .....</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración 20: Justificante Mandato en PDF .....</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración 21: Cancelar Solicitud.....</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración 22: Confirmar Cambio .....</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 23: Imprimir Modificación.....</i>	<i>22</i>
<i>Ilustración 24: Confirmar Cambio .....</i>	<i>23</i>
<i>Ilustración 25: Imprimir Justificante .....</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 26: Informe Justificante.....</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 27: Justificante de Mandato de Domiciliación Bancaria.....</i>	<i>26</i>

## 1. Introducción

El presente documento constituye una guía de funcionamiento del Servicio de Domiciliación en Cuenta que está disponible en el Sistema RED para solicitar la domiciliación del pago de las cuotas de Seguridad Social así como para modificar los datos de una domiciliación anterior.

Para utilizar el Servicio de Domiciliación en Cuenta, deberá acceder a la oficina virtual de la Seguridad Social

Sistema RED

> Cotización Online

> Cotización RETA

> apartado "Cotización RETA"

> "Solicitud de cambio de domiciliación bancaria"



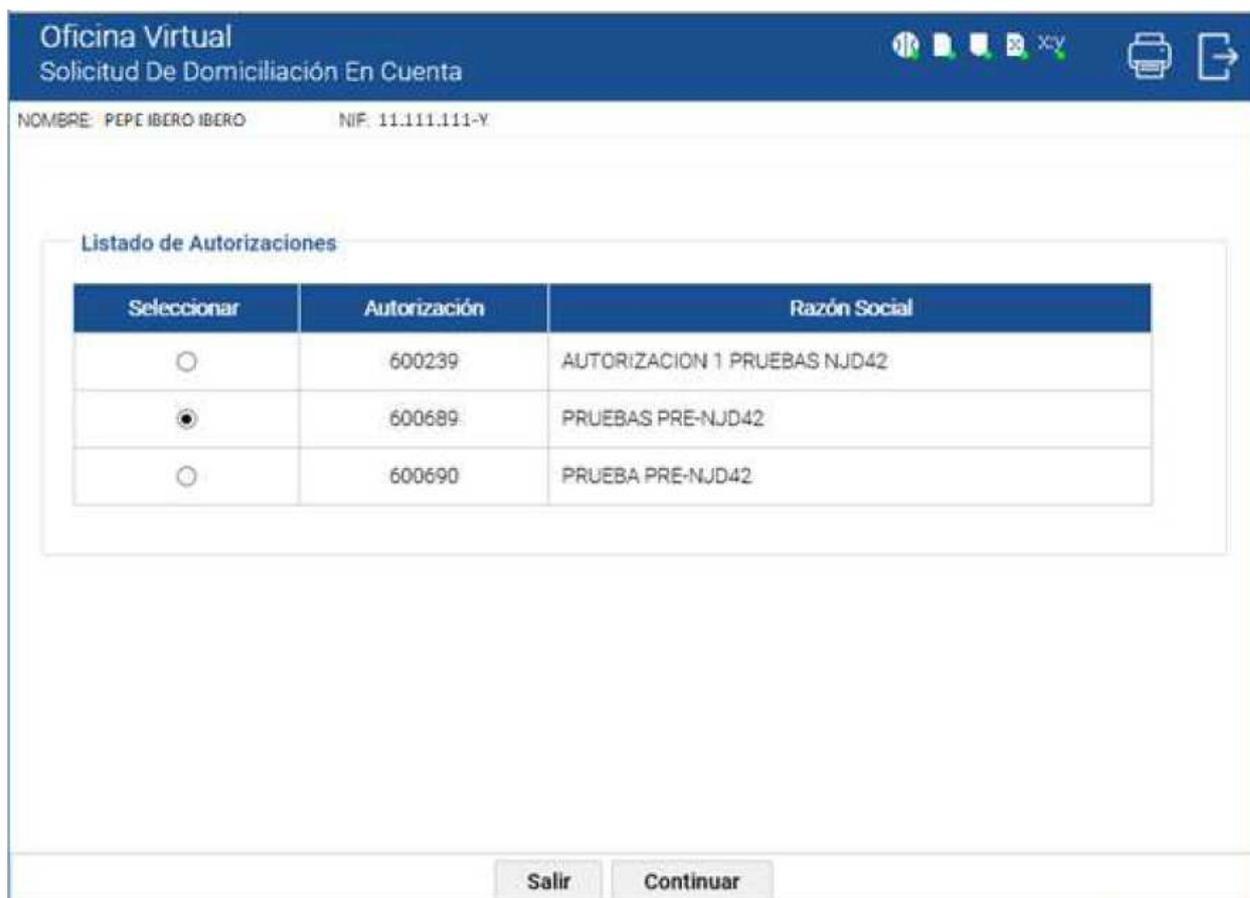
O bien, podrá acceder directamente a dicho Servicio en este [enlace](#).

No obstante, antes de entrar a examinar el funcionamiento del Servicio, el usuario del mismo deberá tener en cuenta que al mismo únicamente podrá acceder un Autorizado RED que deberá:

- Identificarse mediante un certificado electrónico válido.
- Disponer de una autorización para comunicar el Consentimiento para recibir adeudos en concepto de cuotas de Seguridad Social de un trabajador encuadrado en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

## 2. Acceso Selección de la autorización

Para poder acceder al Servicio de Domiciliación en Cuenta, el Autorizado RED deberá seleccionar la autorización a la que esté asignado el sujeto responsable del pago de las cuotas de Seguridad Social cuya domiciliación se desea solicitar.



Oficina Virtual  
Solicitud De Domiciliación En Cuenta

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF: 11.111.111-Y

Listado de Autorizaciones

Seleccionar	Autorización	Razón Social
<input type="radio"/>	600239	AUTORIZACION 1 PRUEBAS NJD42
<input checked="" type="radio"/>	600689	PRUEBAS PRE-NJD42
<input type="radio"/>	600690	PRUEBA PRE-NJD42

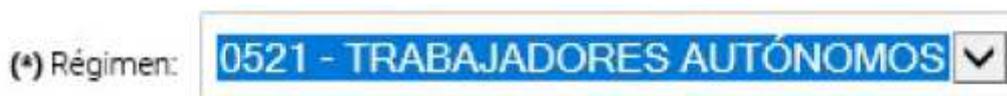
Salir Continuar

Ilustración 1: Listado de Autorizaciones

### 3. Datos del Sujeto Responsable de Pago

Una vez seleccionada la autorización correspondiente, se mostrará una ventana para que el Autorizado RED introduzca los datos de afiliación del sujeto responsable de pago de las cuotas de Seguridad Social.

Así, en primer lugar, deberá seleccionar **el Régimen de Seguridad Social** en el que se encuentre incluido el sujeto responsable de pago, utilizando al efecto el desplegable del campo Régimen, en el que únicamente se mostrará como opción:



(\*) Régimen: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS

Ilustración 2: Régimen

A continuación, el Autorizado RED deberá introducir el Número de Seguridad Social –NAF del sujeto responsable de pago:



(\*) Identificador S.S.: NAF 28 0000000495

Ilustración 3: Identificador S.S.

Por último, se dará al Autorizado Red la opción de Cancelar la operación o Continuar con la misma:

Ilustración 4: Confirmar/ Cancelar Datos

- Si pulsa “**Cancelar**”: El Autorizado RED abandonará el Servicio sin que se efectúe cambio alguno.
- Si pulsa “**Continuar**”: Se continuará con el trámite de alta o modificación de los datos bancarios siempre que el sistema valide la existencia en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social de los datos del sujeto responsable de pago, informando, caso contrario, de los errores que pudieran haberse detectado.

## 4. Alta / Modificación de datos bancarios

Será en este momento cuando el Autorizado RED que ha accedido al Servicio de Domiciliación en Cuenta confirme, con carácter definitivo, bien el alta en domiciliación o bien la modificación de los datos bancarios en el caso de que el sujeto responsable del pago de las cuotas de Seguridad Social viniera ya utilizando el sistema de domiciliación para el pago de las mismas.

### 4.1 Si no existiera una previa domiciliación.

En esta pantalla el Autorizado RED deberá introducir los **datos bancarios del titular de la cuenta**.

Así, en primer lugar, se solicitará el Identificador de Persona Física del titular de la cuenta:

**Datos Bancarios**

(\*) N.I.F.:

(\*) Titular:

Ilustración 5: Identificador Persona Física.

A continuación, se deberá indicar el **código IBAN** de la cuenta bancaria destinataria de la domiciliación del pago de las cuotas de la Seguridad Social, que deberá ajustarse al siguiente formato:

(\*) IBAN:

Ilustración 6: Código IBAN

Una vez introducidos los datos, el Autorizado RED podrá optar entre “Cancelar” o “Continuar”:

Oficina Virtual  
Solicitud De Domiciliación En Cuenta

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF:11111111Y NÚMERO DE AUTORIZADO: 600689 R. SOCIAL: PRUEBAS PRE-NJD#2

**Régimen e Identificador S.S.**

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Datos Bancarios**

(\*) N.I.F.:

(\*) Titular:

(\*) IBAN:

Ilustración 7: Cancelar / Continuar (bis)

- Si se pulsa el botón “**Cancelar**”, el Autorizado Red abandonará el Servicio sin que se haya registrado la solicitud de domiciliación.
- Si se pulsa el botón “**Continuar**”, se mostrarán en pantalla los datos introducidos previamente por el Autorizado RED para su comprobación así como un aviso indicando el primer mes en que se producirá el cargo de la cuota de la Seguridad Social en la cuenta bancaria comunicada.

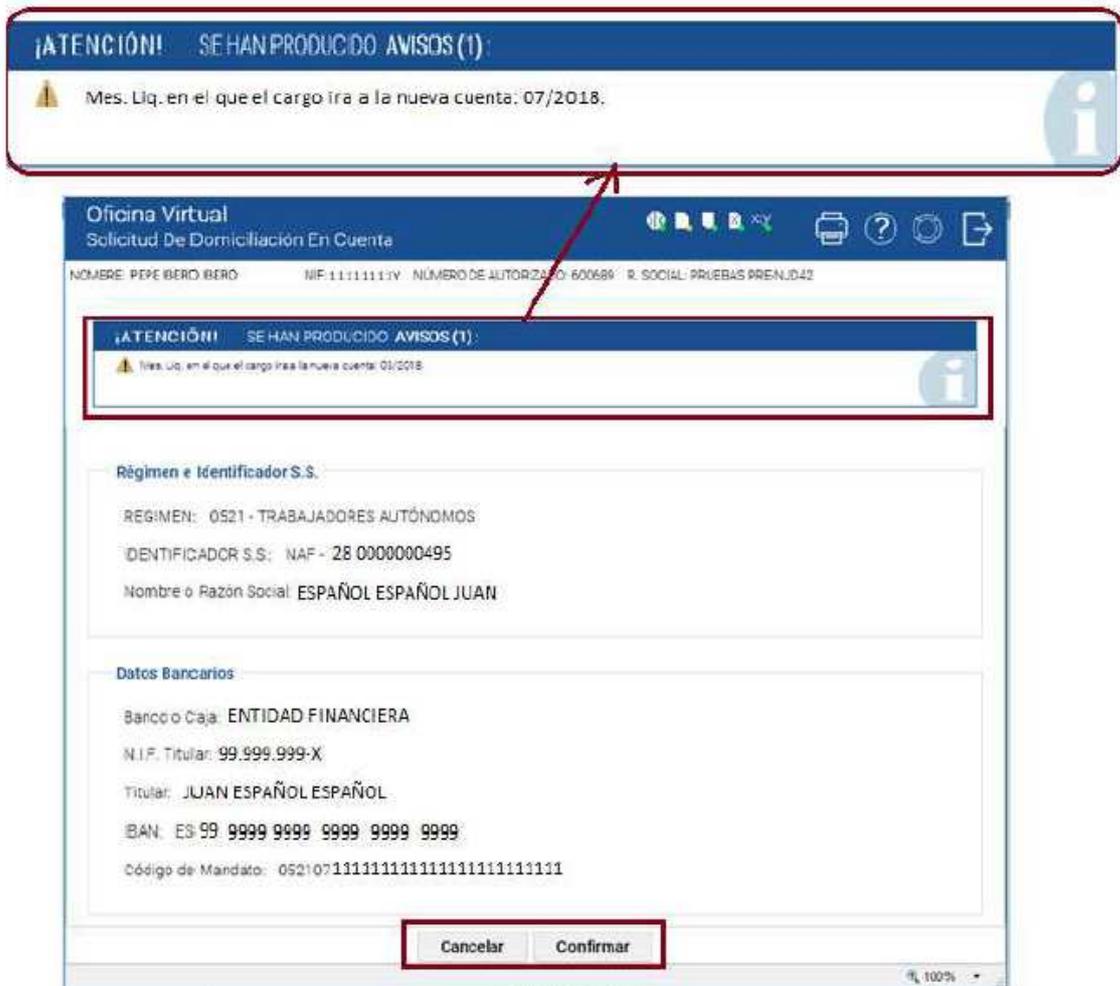


Ilustración 8: Mensaje de Aviso (Cargo nueva cuenta)

En esta pantalla, se pedirá nuevamente al Autorizado que confirme la operación:

- Si pulsa el botón “**Cancelar**”, el autorizado RED abandonará el Servicio sin que se haya registrado la solicitud de domiciliación.
- Si se pulsa el botón “**Confirmar**” se registrará la solicitud de domiciliación accediéndose a una nueva pantalla en la que se mostrará un aviso informando de que la solicitud de domiciliación se ha producido correctamente.

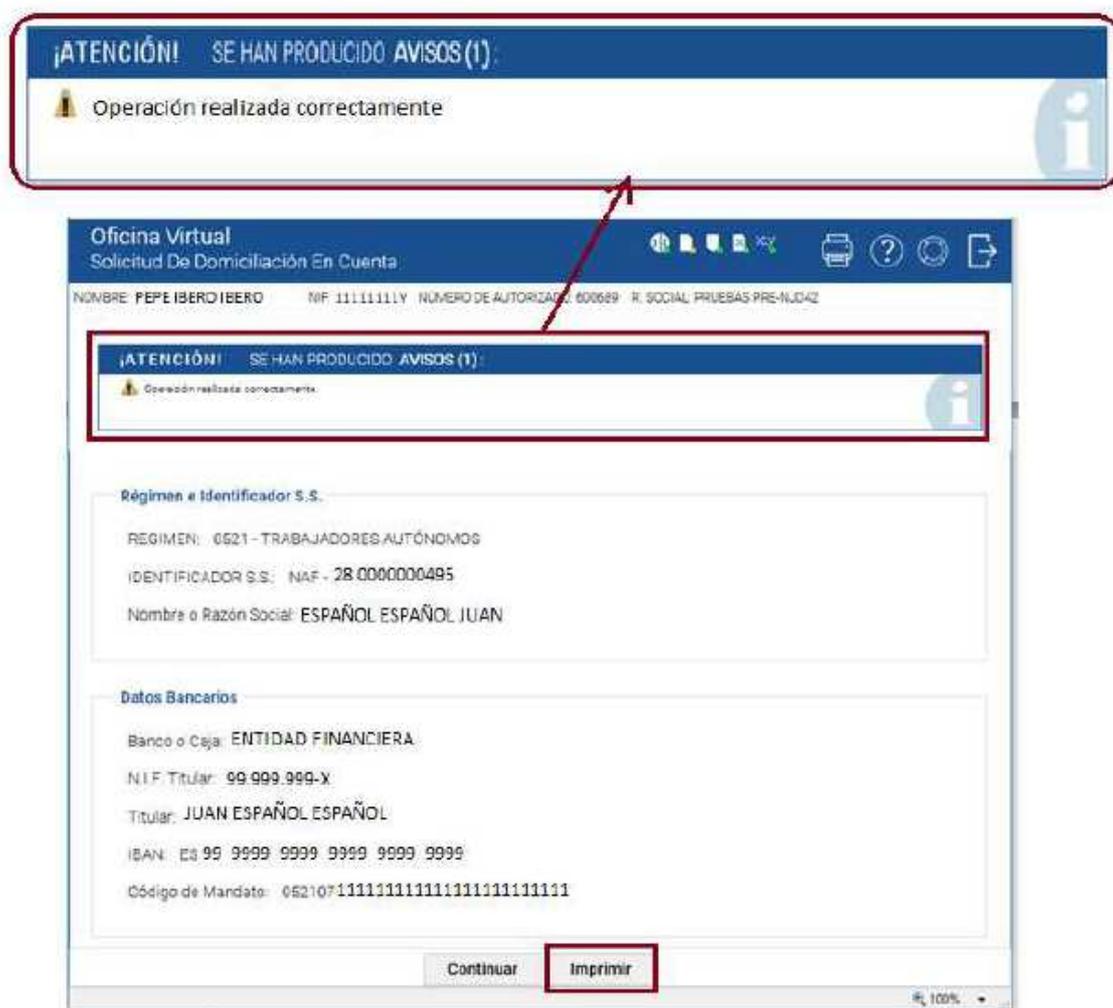


Ilustración 9: Mensaje de Aviso (Operación Correcta)

Además, el autorizado RED podrá facilitar al usuario el justificante de la solicitud de la Domiciliación en Cuenta pulsando el botón “**Imprimir**” (ver apartado 5 “Datos del Mandato”).

#### 4.2 Si ya existiera una previa domiciliación

En el supuesto de que el sujeto responsable del ingreso de las cuotas de Seguridad Social tuviera ya domiciliado el pago de las mismas, el Sistema, antes de solicitar que se introduzcan los datos bancarios del titular de la cuenta, comprobará que no existe ya registrada una previa solicitud de modificación de datos bancarios pendiente de consolidación.

- Si existe una previa solicitud de modificación de datos bancarios ya registrada.  
Se mostrarán en una nueva pantalla, además de los datos de afiliación del sujeto responsable de pago, los datos de la anterior solicitud de modificación registrada y todavía pendiente.

Oficina Virtual  
Grabación Movimientos Cuenta Sujeto Respon.

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF: 11111111-Y NÚMERO DE AUTORIZADO: 600689 R. SOCIAL: PRUEBAS PRE-NJD42

**Régimen e Identificador S.S.**

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

**Solicitud Presentada**

Tipo: ALTA  
N.I.F.: 99.999.999-X  
Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL  
IBAN: ES99 9999 9999 9999 9999 9999  
Código de Mandato: 05210711111111111111111111111111

Cancelar Modificar Reimprimir

100%

Ilustración 10: Modificar

El Autorizado RED podrá, en este momento, cancelar la operación que está realizando o proceder a modificar los datos bancarios mostrados en pantalla correspondiente a la anterior solicitud pendiente en el Sistema.

Asimismo podrá **“Reimprimir”** el justificante de la anterior solicitud de modificación de datos bancarios registrada.

- Si pulsa **“Cancelar”**, no se registrará la solicitud de cambio de los datos bancarios.
- Si pulsa **“Modificar”**, se anulará la previa solicitud de modificación de la que se ha informado, apareciendo a continuación una nueva pantalla en la que deben introducirse los nuevos datos bancarios.

Oficina Virtual  
Solicitud De Domiciliación En Cuenta

NOMBRE: PEPEIBERO IBERO NIF: 11111111Y NUMERO DE AUTORIZADO: 600669 R. SOCIAL: PRUEBAS PREINJD42

**Régimen e Identificador S.S.**

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Datos Bancarios**

(\*) N.I.F.:

(\*) Titular:

(\*) IBAN:

100%

Ilustración 11: Introducir nuevos datos bancarios

Una vez introducidos los datos, se dará al Autorizado RED la opción de cancelar la solicitud o bien continuar con el trámite:

Oficina Virtual  
Grabación Movimientos Cuenta Sujeto Respon.

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF: 11111111Y NUMERO DE AUTORIZADO: 600689 R. SOCIAL: PRUEBAS PRE-NJD42

**Régimen e Identificador S.S.**

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Datos Bancarios**

N.I.F.: DNI 999999999-X  
(\*) Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL  
(\*) IBAN: ES99 9999 9999 9999 9999 9999

Cancelar Continuar

Ilustración 12: Confirmación Cancelar /Continuar

- Si pulsa el botón “**Cancelar**”, no se efectuará cambio alguno.
- Si pulsa el botón “**Continuar**”, se mostrarán en pantalla los datos introducidos previamente por el Autorizado RED para su comprobación así como un aviso informando de que se modificará, de acuerdo con los datos indicados, la solicitud previamente registrada en el Sistema.

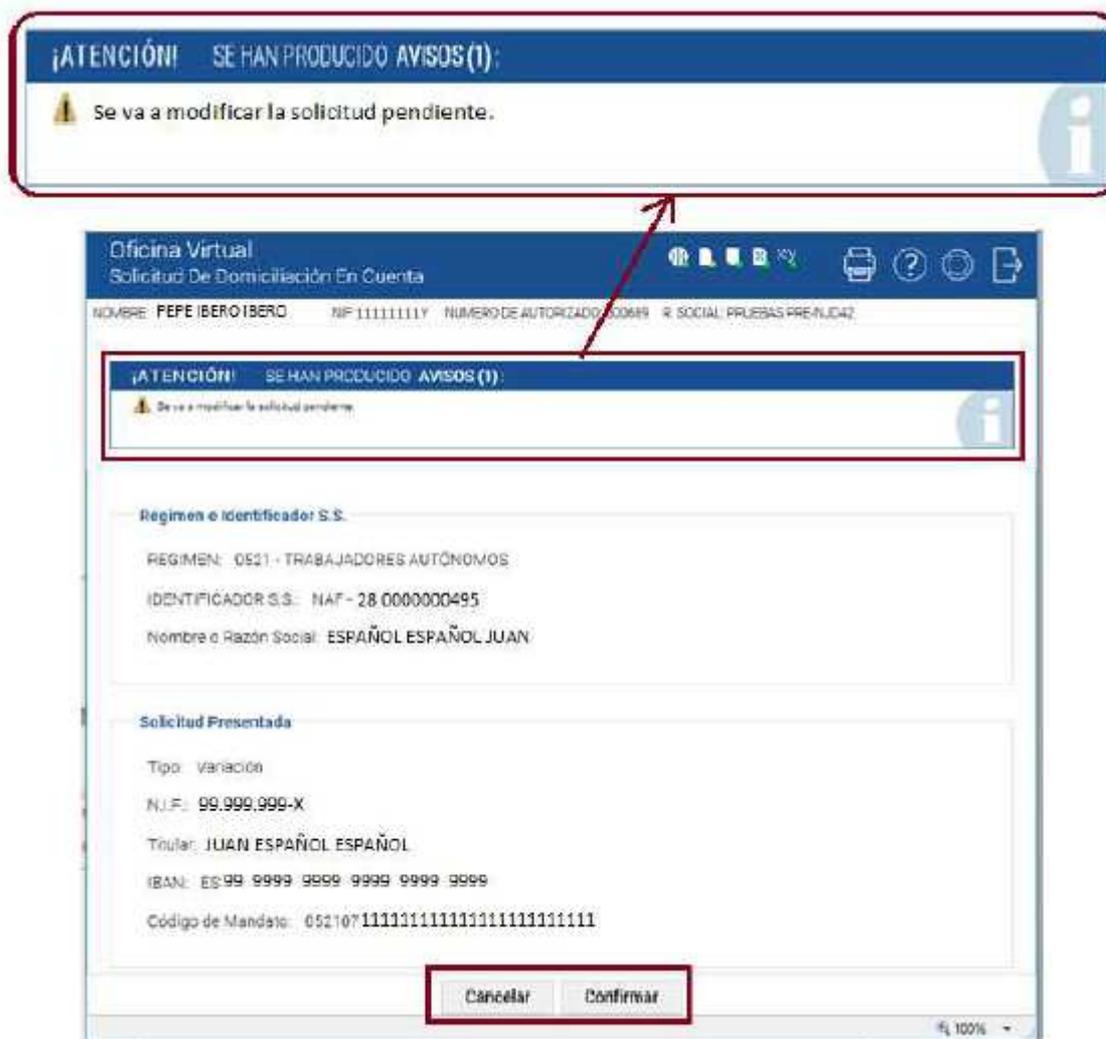


Ilustración 13: Aviso Confirmación Modificación

A continuación, se pedirá nuevamente al Autorizado que opte por “**Cancelar**” o “**Confirmar**” la operación.

- Si pulsa el botón “**Cancelar**”, no quedará registrada la nueva solicitud de modificación de los datos bancarios, quedando activa la anterior.
- Si pulsa el botón “**Confirmar**” se registrará la nueva solicitud de modificación de datos bancarios accediéndose a una nueva pantalla en la que se mostrará un aviso informando de que dicha solicitud se ha producido correctamente.

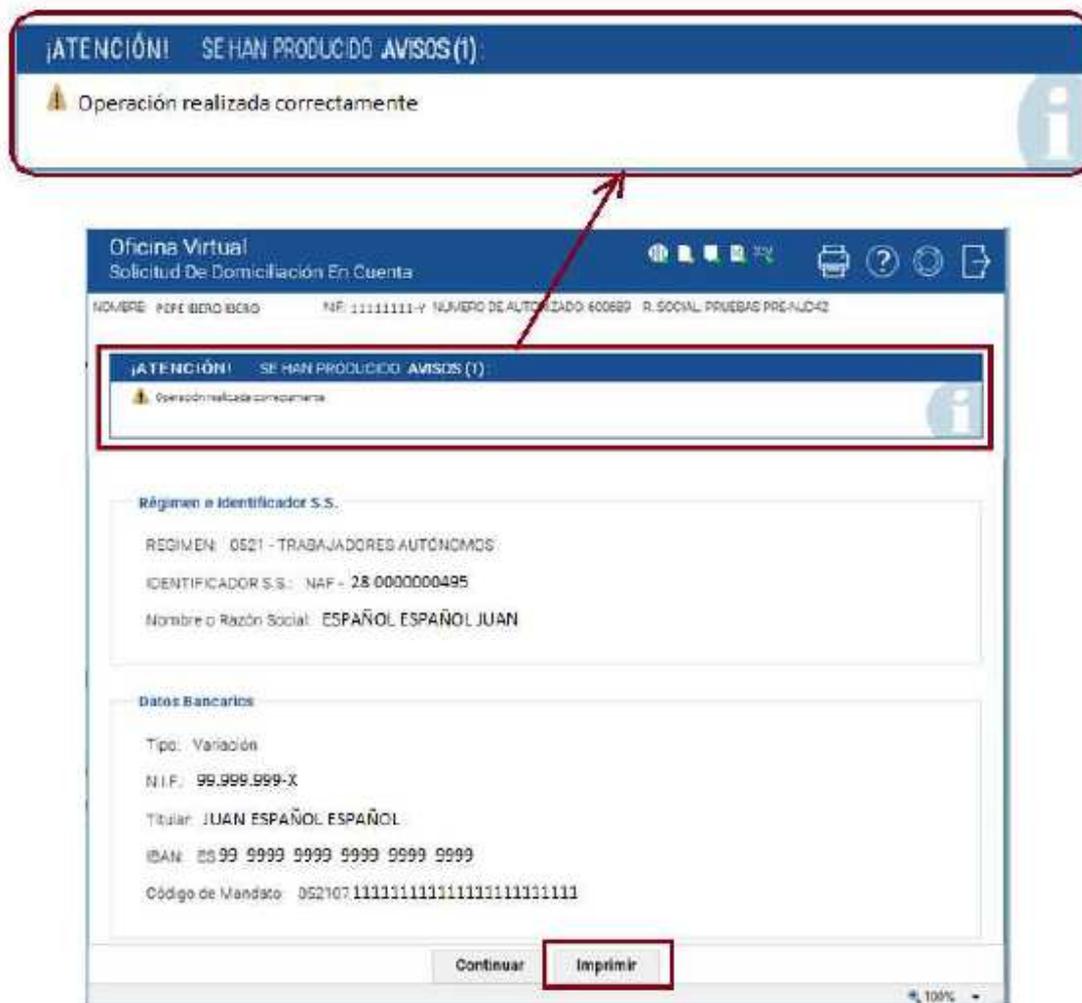


Ilustración 14: Aviso Confirmación Operación Correcta

Además, el autorizado RED podrá facilitar al usuario el justificante de la solicitud de la Domiciliación en Cuenta, que obtendrá pulsando “**Imprimir**” (ver apartado 5 “Datos del Mandato”).

- Si no existe una previa solicitud de modificación de datos bancarios ya registrada. Aparecerá una pantalla que muestra:
  - ▲ Los datos de afiliación del sujeto responsable de pago de las cuotas de Seguridad Social (Régimen y NAF), introducidos en pantallas anteriores por el Autorizado RED.
  - ▲ Los datos relativos a la domiciliación bancaria vigente en las bases de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Deberá pulsar la opción de “**Modificar**” si desea cambiar los datos bancarios mostrados.

Oficina Virtual  
Solicitud De Domiciliación En Cuenta

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF:11111111-Y NUMERO DE AUTORIZADO: 600689 R. SOCIAL: PRUEBAS PRE-NJD42

**Régimen e Identificador S.S.**

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

**Datos Bancarios**

Banco o Caja: ENTIDAD FINANCIERA  
N.I.F.: 99.999.999-X  
Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL  
IBAN: ES 99 9999 9999 9999 9999 9999  
Código de Mandato: 052107 11111111111111111111111111111111Z

Cancelar Modificar

Ilustración 15: Modificar datos bancarios

En el caso de que el Autorizado RED pulse “**Modificar**”, se mostrará una nueva ventana en la que deberá introducir los nuevos datos bancarios del sujeto responsable de pago.

Oficina Virtual  
Solicitud De Domiciliación En Cuenta

NOMBRE: PEPE IBERO IBERO NIF: 11111111Y NUMERO DE AUTORIZADO: 600699 R. SOCIAL: PRUEBAS PRE-NJD42

Régimen e Identificador S.S.

REGIMEN: 0521 - TRABAJADORES AUTÓNOMOS  
IDENTIFICADOR S.S.: NAF - 28 0000000495  
Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Datos Bancarios

(\*) N.I.F.: DNI 99999999-X  
(\*) Titular: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL  
(\*) IBAN: ES 99 9999 9999 9999 9999 9999

Cancelar Continuar

Ilustración 16: Nuevos datos bancarios

Una vez introducidos los datos, el Autorizado RED podrá optar entre “Cancelar” o “Continuar”:

- Si se pulsa el botón “**Cancelar**”, no se registrará la solicitud de modificación de la domiciliación.
- Si se pulsa el botón “**Continuar**”, se mostrarán en pantalla los datos introducidos previamente por el Autorizado RED para su comprobación así como un **aviso** indicando el primer mes en que se producirá el cargo de la cuota de la Seguridad Social en la cuenta bancaria comunicada.

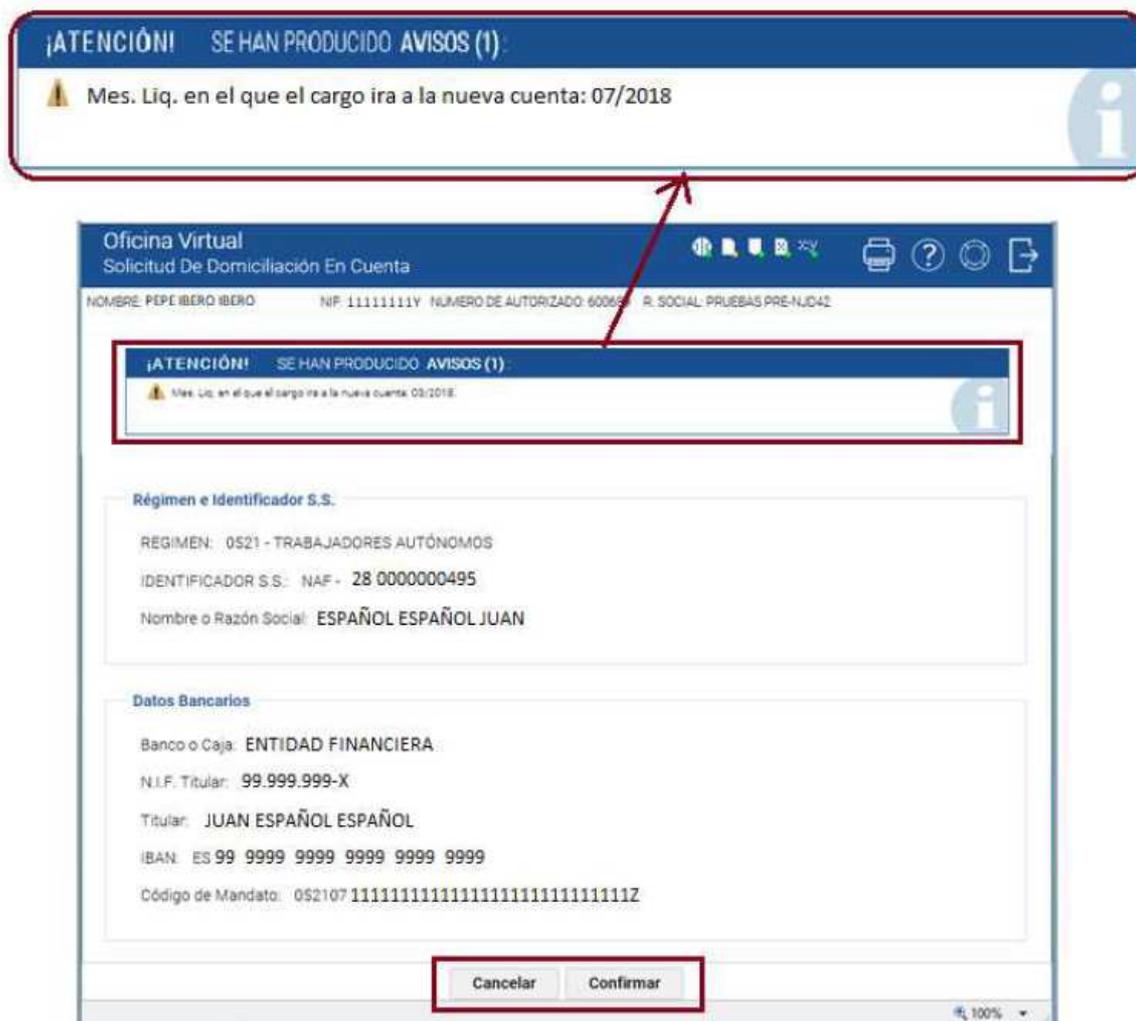


Ilustración 17: Aviso cargo en nueva cuenta

A continuación, se pedirá nuevamente que el Autorizado opte por Cancelar o Datos de código de Régimen/Sector en el que está encuadrado.

- Si pulsa el botón “**Cancelar**”, el autorizado RED abandonará el Servicio sin que se haya registrado la solicitud de domiciliación.
- Si se pulsa el botón “**Confirmar**” se registrará la solicitud de modificación de datos bancarios accediéndose a una nueva pantalla en la que se mostrará un **aviso** informando de que dicha solicitud se ha producido correctamente.

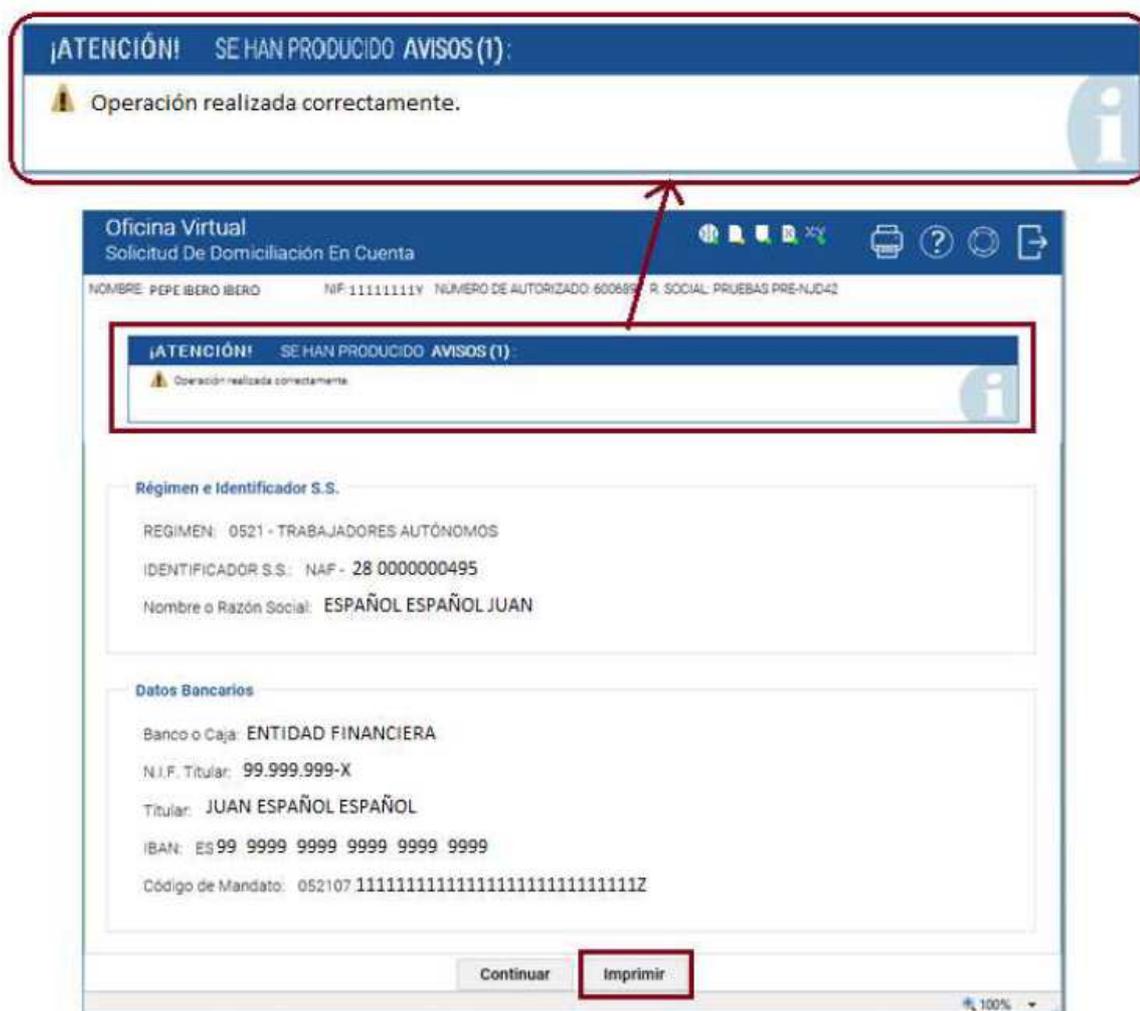


Ilustración 18: Aviso modificación correcta

Además, el autorizado RED podrá facilitar al usuario el justificante de la solicitud de la modificación de la Domiciliación en Cuenta, que obtendrá pulsando “**Imprimir**” (ver apartado 5 “Datos del Mandato”).

## 5. Datos del Mandato.

Cuando se realiza una operación tanto de alta como de modificación de datos bancarios, en la ventana en la que se muestra el **aviso** de que la operación de que se trate se ha realizado correctamente, aparecerá asimismo el botón “**Imprimir**”. A continuación se solicitará la fecha de finalización de la actividad y la causa.

Tras pulsar “**Imprimir**” se mostrará una ventana con un menú desplegable, con una única opción: **Informes » Informe: Informe Justificante**.

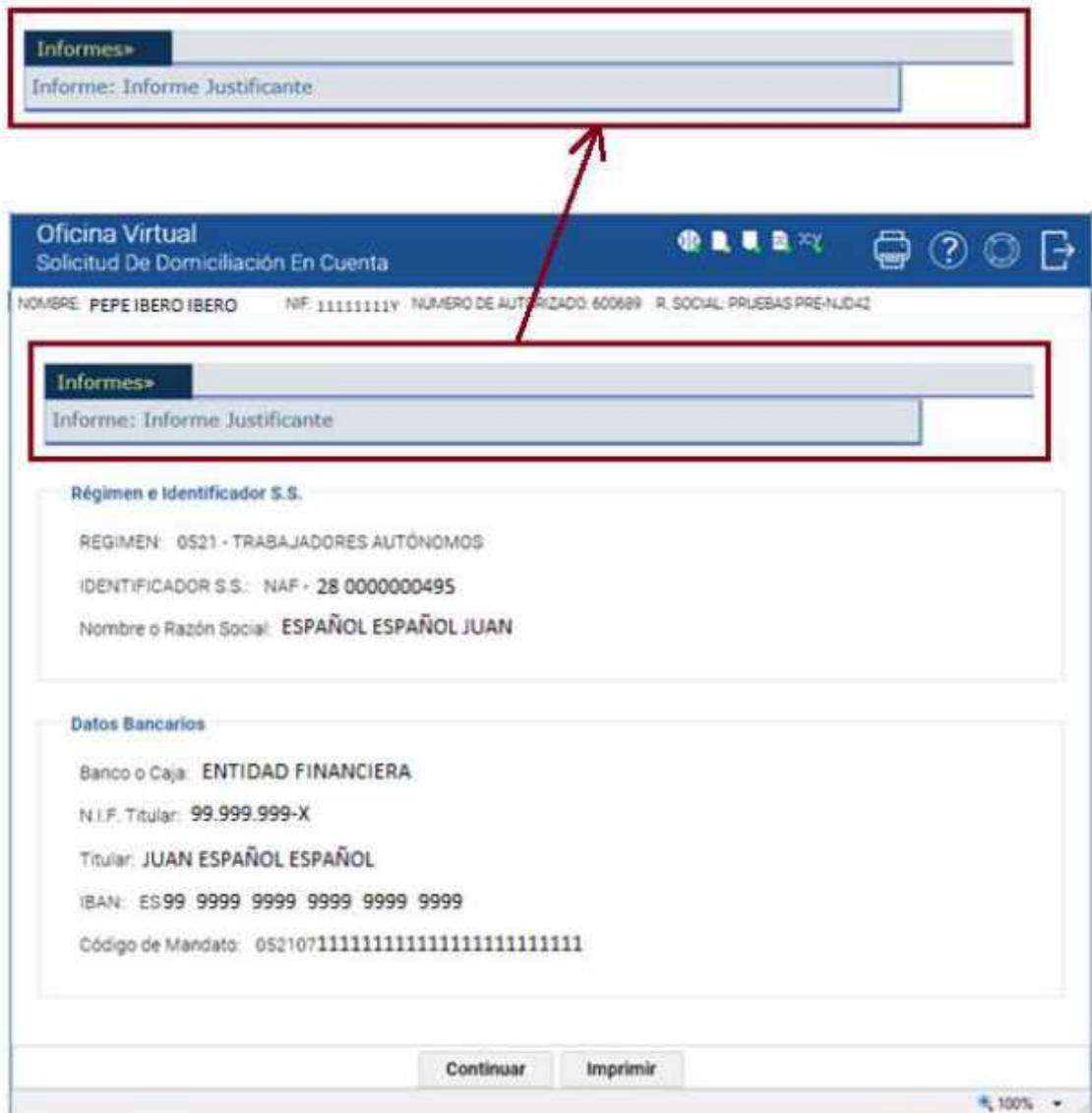


Ilustración 19: Informe justificante

Y al pulsar la opción “Informe: Informe Justificante” se genera un justificante en formato PDF con los datos del mandato.









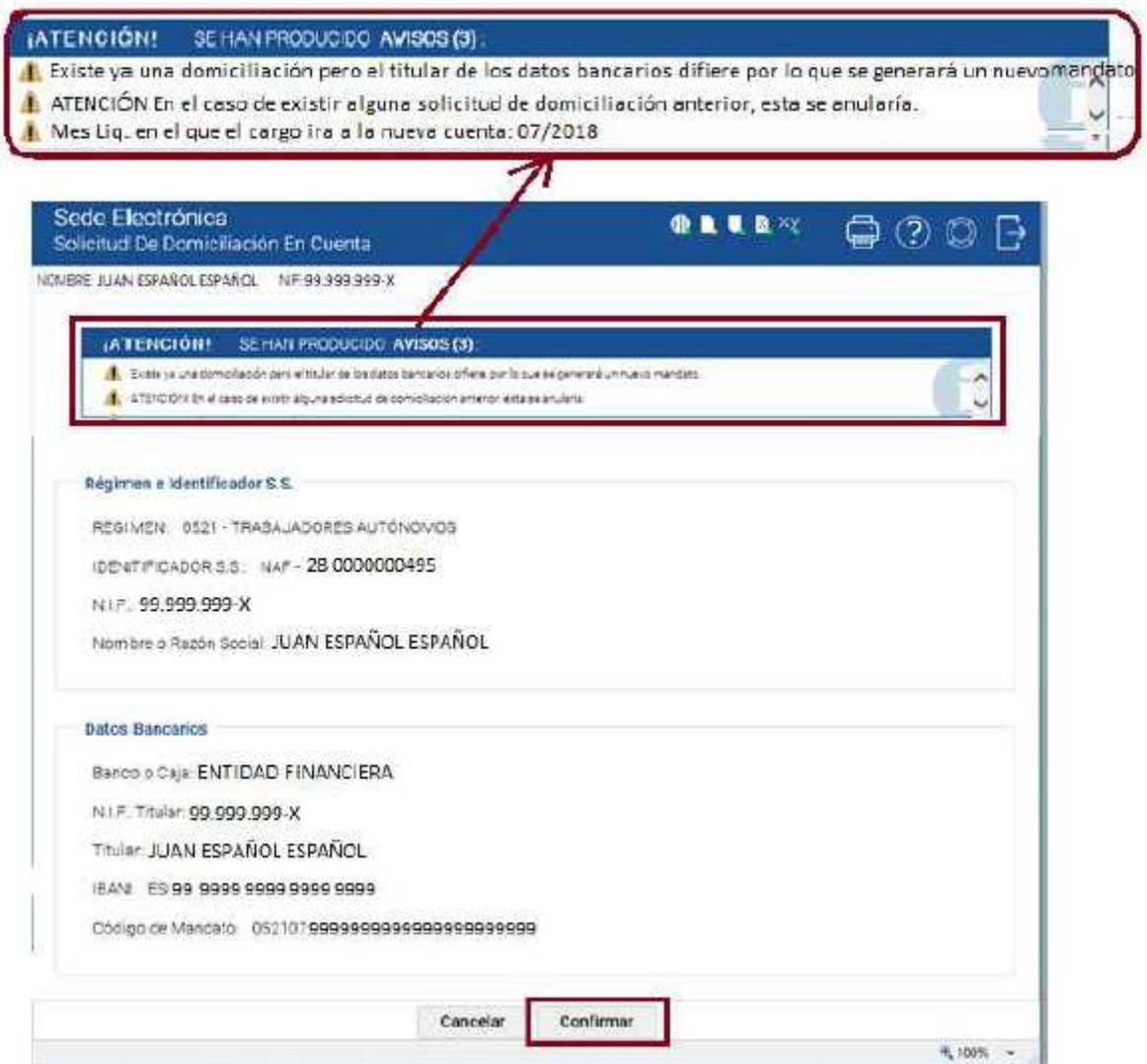


Ilustración 24: Confirmar Cambio

Tras pulsar el botón “Confirmar”, se mostrará una nueva ventana informando al usuario de que la solicitud de cambio de IBAN se ha realizado correctamente.

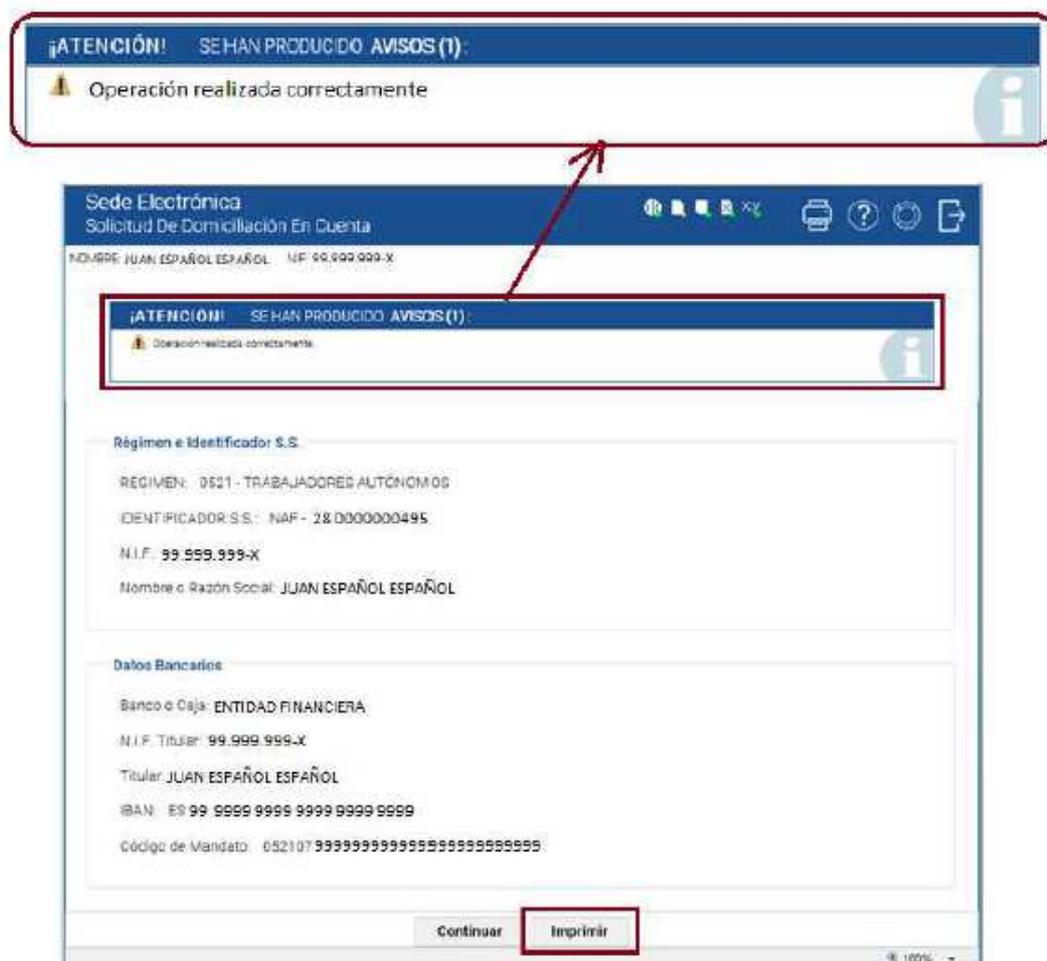


Ilustración 25: Imprimir Justificante

Además, el usuario podrá obtener el justificante de la solicitud de modificación de la Domiciliación en Cuenta pulsando el botón “Imprimir”.

## 6. Datos del Mandato.

Cuando se realiza una operación tanto de alta como de modificación de datos bancarios, en la ventana en la que se muestra el aviso de que la operación de que se trate se ha realizado correctamente, aparecerá asimismo el botón “Imprimir”.

Tras pulsar “Imprimir” se mostrará una ventana con un menú desplegable, con una única opción: Informes → Informe: Informe Justificante.





MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



**JUSTIFICANTE DE MANDATO/ORDEN SEPA\* DE DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA EL PAGO DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL**

LOS DATOS QUE CONSTAN EN LAS BASES DE DATOS DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, DE ACUERDO CON SU ORDEN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA EL PAGO DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL, SON:

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SUJETO OBLIGADO:**

Apellidos y Nombre o Razón Social: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

Identificador de Seguridad Social: 87.300000000000

Régimen: 0521 - REGIMEN ESPECIAL TRABAJADORES AUTONOMOS

**REFERENCIA DE LA ORDEN DE DOMICILIACION:**

Código de mandato: 052107000000000000000000000000

Tipo de pago: DIRECTO

Fecha: 26/04/2018

**DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN EL PAGO DE CUOTAS:**

Apellidos y Nombre o Razón Social del Titular de la Cuenta: ESPAÑOL ESPAÑOL JUAN

NIF del Titular de la Cuenta: E87 40 00 00 000-X

Código Internacional Cuenta Bancaria (IBAN): ES40 0999 0000 0000 0000 0000

Más en el que la nueva domiciliación tendrá efecto: 04/05/2018

LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLETARÁ Y PUBLICARÁ ESTE DOCUMENTO EN SU SISTEMA DE AUTENTICIDAD EN LA RED (SAR)

T+18: Falso

Para realizar cualquier consulta sobre esta cuestión referida a la gestión de la Seguridad Social puede utilizar el buzón de consultas de la página web [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es), llamar al teléfono 901502050 o dirigirse a cualquier Administración de la Seguridad Social.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS			
Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
0X0000000000	26/04/2018	052107000000000000000000000000	1

Este documento es una copia de la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 26/10/2018 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Base Electrónica de la Seguridad Social, a través del servicio de verificación de integridad de documentos.

\*SEPA: Single Euro Payments Area (Pago en Euro)

Ilustración 27: Justificante de Mandato de Domiciliación Bancaria