

**Tesorería General de la Seguridad Social**

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

# Cambio de Domicilio RED

Manual de usuario

Enero de 2019



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

 TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## Índice de Contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	Acceso .....	4
3.	Presentación .....	5
3.1	Solicitud de Cambio de Domicilio en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia a Autónomos.....	5

### *Índice de imágenes*

<i>Ilustración 1: Menú de Acceso .....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2: identificación.....</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 3: Modificar Domicilio .....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 4: Nuevo Domicilio .....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 5: Confirmar / Anular nuevos Datos.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 6: Operación Anulada.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 7: Confirmación Modificación .....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 8: Domicilio sin Modificación .....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 9: Modificar 2.....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 10: Nuevos Datos de Domicilio 2.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 11: Confirmar / Anular Cambio Domicilio .....</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 12: Cambio Anulado .....</i>	<i>13</i>
<i>Ilustración 13: Confirmación Modificación 2 .....</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración 14: Código Cuenta Cotización .....</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración 15: Datos Nuevo Domicilio .....</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración 16: Confirmar Anulación .....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 17: Confirmación de la Modificación .....</i>	<i>16</i>

## 1. Introducción

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en cumplimiento de su compromiso de ofrecer mayor calidad en los servicios a los empresarios, ha ampliado las funcionalidades que ofrece el Sistema RED, diseñando una nueva funcionalidad ON LINE que permite modificar el domicilio de residencia de un afiliado, el domicilio de autónomo del afiliado (si lo tiene) y si el trabajador autónomo es titular de un código de cuenta de cotización y el autorizado RED tiene autorizado ese código, se podrá modificar también los datos del domicilio de la empresa y del domicilio de la actividad, sin necesidad de acudir a las Administraciones de la Seguridad Social.

- Esta nueva funcionalidad se incluya dentro de los servicios RED, a los que tienen acceso los autorizados, a través de la página web de la Seguridad Social.
- Para poder acceder a esta nueva funcionalidad, además de estar debidamente autorizado al Sistema RED, dicho autorizado deberá tener asignado el Número de Afiliación del trabajador al que se pretende modificar los datos del domicilio.
- El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema RED para la utilización de esta nueva funcionalidad “Cambio de Domicilio en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos”.

## 2. Acceso

El acceso se realizará a través del menú de Afiliación On Line Régimen Especial de Trabajadores Autónomos”

SISTEMA RED Inscripción - Afiliación On-line / Real		Salir
<b>Trámites Trabajadores</b>		
Altas Sucesivas y Bajas		
Cambio de Grupo de Cotización		
Modificación Eliminación de Mov. Previos		
Cambio de Contrato(Tipo/Coeficiente)		
Cambio de Ocupación de A.T.		
Eliminación de Altas Consolidadas		
Eliminación de Bajas Consolidadas		
Modif. Sistema Especial RG.0132 (Vegetales)		
Anotación de Jornadas Reales		
Modif. de la Fecha de Alta (REG. 0613)		
Cambio de Categoría Profesional		
Situaciones Adicionales de Afiliación		
Cambio Coefic. Reductor Edad Jubilación		
Trabajadores Subcontratados o Cedidos		
Días trabajados en contratos a tiempo parcial		
Anotación de Convenio Colectivo		
Corrección Modalidad o 5JR Semana Según Convenio		
Suspensiones por Prestaciones de Corta Duración		
<b>Trámites C.C.C</b>		
Anotación de Convenio Colectivo (Empresa)		
Inscripción C.C.C. de Empresario Individual		
Asignación C.C.C. Secundario de Empresario Colectivo		
Modificación de domicilio de CCC		
Solicitud de Colaboración Económica en IT		
Renuncia de Colaboración Económica en IT		
Anulación Solicitud/Renuncia colaboración IT		
<b>Consultas</b>		
Consulta Sit. Afiliado en la Empresa		
Consulta Situación de la Empresa		
Consulta de Trabajadores en una Empresa		
Consulta Número de Afiliación		
Consulta de NAF por IPF		
Consulta Alta Trabajadores en Otra Empresa		
<b>Informes</b>		
Informe de Vida Laboral de Afiliados		
Informe de Afiliados en Alta en un C.C.C.		
Informe de I.T por Enfermedad Común		
Informe del número anual medio de trabajadores		
Informe de Mov. Previos de Afiliados		
Inf. de Trab. con Mov. Previos en un C.C.C.		
Duplicados de Documentos TA		
Informe de Situación de un C.C.C.		
Vida Laboral de un C.C.C.		
Informe de Jornadas reales		
Informe datos de cotización-Trab.Cuenta Ajena		
Informe datos de cotización/Periodo liquidación-CCC		
Informe datos de cotización/Periodo liquidación-NSS		
Informe Plantilla Media de Trabajadores en Alta		
Informe datos de cotización/Relación laboral-NSS		
<b>Régimen Especial de Trabajadores Autónomos</b>		
Solicitud de Alta en el RETA		
Solicitud de Baja en el RETA		
Solicitud de cambio de domicilio - RETA		

Ilustración 1: Menú de Acceso

### 3. Presentación

Desde este menú, se pueden realizar entre otras, la siguiente operacion:

#### 3.1 Solicitud de Cambio de Domicilio en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia a Autónomos.

Esta funcionalidad permite la modificación de los datos de domicilio de residencia y de actividad de un trabajador encuadrado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos. El autorizado del Sistema RED que realiza la solicitud, deberá tener asignado el NAF del trabajador autónomo cuyos datos de domicilio desea modificar.

Además, si el trabajador autónomo es titular de un Código de Cuenta de Cotización y el autorizado RED tiene asignado el CCC a la autorización, se podrán modificar también los datos del domicilio de la empresa y del domicilio de la actividad.

Situados en la pantalla inicial de la transacción, se deben introducir el Número de Seguridad Social y el Documento de Identidad del trabajador Autónomo que se desea dar de alta en el RETA, seleccionando previamente en el desplegable la opción DNI o NIE. A continuación pulsar el botón "CONTINUAR".

Oficina Virtual  
SOLICITUD DE ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL AUTÓNOMOS (RETA) Menú

Número de Seguridad Social 03 0000003973

Documento de Identidad DNI 00000039Q

Ayuda Borrar Continuar

Ilustración 2: identificación

En esta segunda pantalla se visualiza el domicilio de residencia del afiliado que figura en el fichero general de afiliación (FGA) y se ofrece la posibilidad de modificar dicho domicilio o continuar sin hacerlo. Si se opta por "MODIFICAR" se muestra una nueva pantalla



Se muestran tanto los datos identificativos del autorizado (Tipo y Número de Identificador de Persona Física: NIF, Pasaporte, o NIE; Nombre y Apellidos) como el Domicilio de Residencia del mismo.

- Nuevo Domicilio: Se debe indicar, situándose sobre el desplegable, el formato del nuevo domicilio: nacional o extranjero, y pulsar el botón “CONTINUAR”.

Tras pulsar la opción “CONTINUAR” de la pantalla anterior, se muestra la siguiente ventana en la que deben indicarse los datos del nuevo domicilio de residencia:

Oficina Virtual  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

MENÚ

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE RESIDENCIA**

Tipo Identificador D.N.I. Número Identificador 0000000390  
Nombre Completo FERNANDO GRIMALDI2 FEU002  
Domicilio Tipo Vía: CL Nombre Vía: NUEVA VIA  
Nº 22 Bis: 33 Bloq: 44 Esc: 2 Piso: 3 Pta: 3  
Código Postal: 28010 LOCALIDAD: MADRID

**NUEVO DOMICILIO:**

Tipo vía Selección CALLE  
Nombre vía AZUL Número 385  
Bis Bloque Esc Piso 3 Puerta 1 Código Postal 28009  
Localidad Selección MADRID

Ayuda Atrás Continuar

Ilustración 4: Nuevo Domicilio

En la parte superior, aparecen nuevamente los Datos Identificativos y el Domicilio de Residencia.

En la parte inferior, deberán anotarse los datos relativos al Nuevo Domicilio. Será obligatorio cumplimentar al menos los campos marcados con (\*):

- Tipo Vía: Pulsar el respectivo botón “Selección” para acceder al contenido, mostrándose una nueva ventana con los elementos disponibles. Una vez elegida la opción haga doble clic para realizar la selección.
- Nombre Vía
- Número
- Bis
- Bloque
- Escalera
- Piso
- Puerta

- Código Postal
- Localidad: Para cumplimentar este campo, pulsar el respectivo botón “SELECCIÓN” para acceder al contenido, mostrándose una nueva ventana con los elementos disponibles. Una vez elegida la opción haga doble clic para realizar la selección.

Tras introducir los datos del domicilio de residencia que se desean modificar y marcar la opción CONTINUAR”, se abrirá una nueva pantalla en la que se muestran los nuevos datos previamente mecanizados, pudiendo el usuario “CONFIRMAR” o “ANULAR” la operación:

Oficina Virtual  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE RESIDENCIA:

Tipo Identificador: D.N.I. Número Identificador:  
Nombre Completo  
Domicilio Tipo Vía: AL Nombre Vía: DADFADS  
Código Postal: 28001 LOCALIDAD: ALCALA DE HENARES

NUEVO DOMICILIO:

(\*) Tipo vía Selección CALLE  
(\*) Nombre vía PEZ VOLADOR Número 00033  
Bis Bloque Escalera Piso Puerta (\*) Código Postal 28001  
(\*) Localidad Selección ALCALA DE HENARES

Los datos marcados con (\*) son obligatorios.

Ayuda Confirmar Anular

3342\* POR FAVOR CONFIRME O ANULE

Ilustración 5: Confirmar / Anular nuevos Datos

En el supuesto de “ANULAR” la operación, se retrocederá a la pantalla inicial de Solicitud de Cambio de Domicilio de Residencia:

The screenshot shows a web interface for a virtual office. At the top, there is a blue header with the text 'Oficina Virtual' and 'SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO'. To the right of the header is a 'Menú' button with a dropdown arrow. Below the header, there is a section titled 'DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE RESIDENCIA'. This section contains the following information: 'Tipo Identificador' is 'D.N.I.', 'Número Identificador' is '000000039Q', 'Nombre Completo' is 'FERNANDO GRIMALDI2 FEJ002', and 'Domicilio' is 'Tipo Vía: CL Nombre Vía: NUEVA VIA', 'Nº 22 Bis: 33 Bloq: 44 Esc: 2 Piso: 3 Pta: 3', and 'Código Postal: 28010 LOCALIDAD: MADRID'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Ayuda', 'Modificar', and 'Continuar'.

Ilustración 6: Operación Anulada

En el caso de “CONFIRMAR” la operación aparecerá una pantalla en la que se indica que la modificación del domicilio se ha realizado correctamente:

The screenshot shows the same web interface as in the previous image. The header and menu are identical. Below the header, there is a section titled 'MENSAJE'. The message text reads 'EL DOMICILIO SE HA MODIFICADO CORRECTAMENTE'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ayuda' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a red rectangular border.

Ilustración 7: Confirmación Modificación

Si pulsamos “CONTINUAR”, surgirá una nueva ventana, que va a permitir modificar en este caso, el Domicilio de Autónomos (domicilio que el trabajador tiene asociado al RETA).

Si en la pantalla inicial de Solicitud de Cambio de Residencia se eligió la opción de “CONTINUAR”, es decir, si no se ha modificado el domicilio de residencia, se habrá llegado directamente a esta misma pantalla:

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

Menú

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE AUTONOMOS**

Tipo Identificador:	D.N.I	Número Identificador:	000000064H
Nombre Completo:	FERNANDO GRMALDI FEUOO		
Nombre Comercial:	BUDA FELIZ		
Ind. notificación:	SI		
Domicilio:	Tipo Vía: AP Nombre Vía: VIDA BELLA Nº 15 Código Postal: 28002 LOCALIDAD: MADRID		

Ayuda **Modificar** Continuar

**Ilustración 8: Domicilio sin Modificación**

El funcionamiento de esta opción es igual a la solicitud de cambio de domicilio de residencia, con la diferencia de que en este caso existe la posibilidad de indicar si el domicilio de autónomos será el domicilio a efectos de notificaciones.

En caso de pulsar el botón “MODIFICAR” en la pantalla anterior, aparecerá la siguiente pantalla:

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE AUTONOMOS**

Tipo Identificador	D.N.I	Número Identificador	000000064H
Nombre Completo	FERNANDO GRIMALDI FEUOO		
Nombre Comercial	BUDA FELIZ		
Ind.Notificación	SI		
Domicilio	Tipo Vía: AP Nombre Vía: VIDA BELLA Nº 15 Código Postal: 28002 LOCALIDAD: MADRID		

**NUEVO DOMICILIO:**

Indique el formato del nuevo domicilio

Ilustración 9: Modificar 2

- Datos Identificativos y Domicilio de Autónomos:
- Se muestran tanto los datos identificativos del autorizado (Tipo y Número de Identificador de Persona Física: NIF, Pasaporte, o NIE; Nombre y Apellidos, Nombre Comercial, Ind. Notificación) como el Domicilio de Autónomos.
- Nuevo Domicilio:

Se deberá indicar, situándose sobre el desplegable, el formato del nuevo domicilio: nacional o extranjero, y pulsar el botón "CONTINUAR".

Ilustración 10: Nuevos Datos de Domicilio 2

En la parte superior se informa nuevamente de los Datos Identificativos y el domicilio de autónomos.

En la parte inferior, el usuario debe cumplimentar los datos relativos al Nuevo Domicilio. Será obligatorio cumplimentar los campos marcados con (\*):

- Ind. Notificación: Se indicará, situándose sobre el desplegable, si el domicilio de autónomo será el domicilio a efectos de notificaciones, seleccionando para ello la opción “si” o “no”.
- Nombre Vía
- Número
- Bis
- Bloque
- Escalera
- Piso
- Puerta
- Código Postal
- Localidad: Para cumplimentar este campo, pulsar el respectivo botón “Selección” para acceder al contenido, mostrándose una nueva ventana con los elementos disponibles. Una vez elegida la opción haga doble clic para realizar la selección.

Tras introducir los datos del nuevo domicilio de autónomos y marcar la opción “CONTINUAR” surgirá una nueva pantalla en la que se muestran los datos previamente mecanizados, pudiendo el usuario “CONFIRMAR” o “ANULAR” la operación:

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE AUTONOMOS**

Tipo Identificador: D.N.I.      Número Identificador: 000000064H  
Nombre Completo: FERNANDO GRIMALDI FEJOO  
Nombre Comercial: BUDA FELIZ  
Ind.Notificación: SI  
Domicilio: Tipo Vía: AP Nombre Vía: VIDA BELLA  
Nº 15  
Código Postal: 28002 LOCALIDAD: MADRID

**NUEVO DOMICILIO:**

Ind. notificación: SI  
Tipo vía: Selección APARTAMENTOS  
Nombre vía: VIDA BELLA      Número: 00015  
Bis: Bloque      Esc: Piso      Puerta      Código Postal: 28002  
Localidad: Selección MADRID

Ayuda **Confirmar** **Anular**

3342\* POR FAVOR CONFIRME O ANULE

Ilustración 11: Confirmar / Anular Cambio Domicilio

En el supuesto de “ANULAR” la operación, se retrocederá a la pantalla inicial de Solicitud de Cambio de Domicilio de Autónomos:

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE AUTONOMOS**

Tipo Identificador: D.N.I.      Número Identificador: 000000064H  
Nombre Completo: FERNANDO GRIMALDI FEJOO  
Nombre Comercial: BUDA FELIZ  
Ind. notificación: SI  
Domicilio: Tipo Vía: AP Nombre Vía: VIDA BELLA  
Nº 15  
Código Postal: 28002 LOCALIDAD: MADRID

Ayuda **Modificar** **Continuar**

Ilustración 12: Cambio Anulado

En el caso de “CONFIRMAR” la operación nos parecerá una nueva ventana en la que se indica que la modificación se ha realizado correctamente:



Ilustración 13: Confirmación Modificación 2

Al pulsar “CONTINUAR” si el trabajador autónomo es titular de un Código de Cuenta de Cotización se muestra una nueva pantalla con los datos de Domicilio asociado a dicho CCC.

- Los datos del domicilio de la empresa y
- Los datos del domicilio de la actividad

Y se ofrece la opción a “MODIFICAR” o “CONTINUAR”



Ilustración 14: Código Cuenta Cotización

Si se opta por “CONTINUAR” finalizará el proceso y no se modificará el Domicilio de la Empresa, ni el de la Actividad del Código de Cuenta.

Y si se opta por “MODIFICAR” en la nueva pantalla, se pueden anotar nuevos datos en el Domicilio de la Empresa y en el Domicilio de la Actividad. El funcionamiento es igual al del Cambio de Domicilio y de Residencia.

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE C.C.C.

Tipo Identificador  Número Identificador

Nombre Completo

Cuenta de Cotización

**NUEVO DOMICILIO DE LA EMPRESA:**

(\*) Tipo vía  AVENIDA

(\*) Nombre vía  Número

Bis  Bloque  Esc  Piso  Puerta  (\*) Código Postal

(\*) Localidad  JAEN

(\*) Ind. Notificación

**NUEVO DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD:**

(\*) Tipo vía  ATAJO

(\*) Nombre vía  Número

Bis  Bloque  Esc  Piso  Puerta  (\*) Código Postal

(\*) Localidad  JAEN

(\*) Ind. Notificación

Los datos marcados con (\*) son obligatorios.

Ilustración 15: Datos Nuevo Domicilio

Una vez cumplimentados los datos, al pulsar “CONTINUAR” aparecerá una nueva pantalla en la que se dará opción a “CONFIRMAR” o “ANULAR” los nuevos datos del Domicilio de la Empresa y de la Actividad.

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

**DATOS IDENTIFICATIVOS Y DOMICILIO DE C.C.C.**

Tipo Identificador:  Número Identificador:   
Nombre Completo:   
Cuenta de Cotización:

**NUEVO DOMICILIO DE LA EMPRESA:**

(\*) Tipo vía:  AVENIDA  
(\*) Nombre vía: DESIERTO DEL GOBY Número: 22  
Bis:  Bloque:  Esc:  Piso:  Puerta:  (\*) Código Postal: 23001  
(\*) Localidad:  JAEN  
(\*) Ind. Notificación:

**NUEVO DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD:**

(\*) Tipo vía:  ATAJO  
(\*) Nombre vía: ANTONIO MACHADO Número: 11  
Bis:  Bloque:  Esc:  Piso:  Puerta:  (\*) Código Postal: 23001  
(\*) Localidad:  JAEN  
(\*) Ind. Notificación:

Los datos marcados con (\*) son obligatorios.

**3342\* POR FAVOR CONFIRME O ANULE**

Ilustración 16: Confirmar Anulación

Si se “ANULA” se volverá a la pantalla inicial del Cambio de Domicilio del Código de Cuenta.

Y si se “CONFIRMA” se muestra la pantalla final del proceso en la que se indica que la modificación se ha realizado correctamente.

**Oficina Virtual**  
SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO

**MENSAJE**

**EL DOMICILIO SE HA MODIFICADO CORRECTAMENTE**

Ilustración 17: Confirmación de la Modificación