PRESTACIÓ
NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. **DADES PERSONALS.-** S'ha d'emplenar amb les dades d'identificació personal i de residència permanent dels apartats 1.1. PROGENITOR SOL·LICITANT i apartat 1.2. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR (apartat 1.2 només s'ha d'emplenar obligatòriament en cas d'haver tingut dos o més fills o si al sol·licitant li és aplicable l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic a l'efecte d'aquesta prestació).

   Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través de representant, cal emplenar l'apartat 1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL o l'apartat 1.4 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI, amb indicació del tipus de representació i a qui representa.

2. **MOTIU DE LA SOL·LICITUD.-** Indiqueu la prestació que voleu sol·licitar, seleccionant la casella corresponent i emplenant les dates i dades.

3.- **LEGISLACIÓ APLICABLE.-** Indiqueu la normativa que us és aplicable, a l'efecte d'aquesta prestació.

4. **GAUDI DEL DESCANS.-** Indiqueu el període en què voleu gaudir de la prestació per naixement i cura de menor. Tingueu en compte que una vegada reconegut, el període sol·licitat no es podrà modificar.

5. **SUBSIDI ESPECIAL EN CAS D'ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES.-** Indiqueu si sereu beneficiari d'aquest subsidi.

6. **ALTRES DADES.-** A l'apartat DADES FISCALS, heu d'indicar la província on teniu establerta la vostra residència fiscal (més de 180 dies a l'any).

   En territori comú i territori foral basc, la prestació per naixement i cura de menor està exempta de retenció per IRPF.

   En territori foral navarrès, podeu escollir per a aquesta prestació per naixement i cura de menor que se us apliqui la taula general, la taula de pensionistes, com també un tipus de retenció voluntari.

   L'elecció de LLENGUA COOFICIAL només té efectes en les comunitats autònomes que la tenen reconeguda.

7. **DADES BANCÀRIES.-** Posi especial atenció en emplenar les caselles del compte bancari. El titular del compte ha de ser, en qualsevol cas, el sol·licitant, encara que necessiti mesures de suport judicials, excepte en els casos en què el representant legal estigui acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial.

   L'error o l'absència d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació que, si escau, es pogués reconèixer.

   Cal que indiqueu l'IBAN, que és l'equivalent al vostre número internacional de compte bancari. El podeu trobar en els rebuts i les comunicacions que us envia el banc o caixa d'estalvis. Si no el teniu, empleneu les caselles corresponents al "codi compte client" (CCC).

8. **CONSENTIMENT TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.-** Recordeu marcar aquesta opció si autoritzeu un funcionari públic habilitat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social perquè realitzi la tramitació electrònica d'aquesta prestació.

20241219
C-134 cat V.15

Esborrar

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Registre INSS

NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

Podeu sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (***https://sede.seg-social.gob.es***), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, podeu fer el tràmit a ***https://run.gob.es/tramites*** o presentar un exemplar signat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant hora als telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o a ***https://run.gob.es/trdcita***

1. DATOS PERSONALES

1.1 PROGENITOR SOL·LICITANT

Primer cognom	Segon cognom	Nom

Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social	Nacionalitat

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon mòbil

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.2 DADES INDENTIFICATIVES DE L'ALTRE PROGENITOR

Primer cognom	Segon cognom	Nom

DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social

1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL (persona que presta mesures de suport a persones amb discapacitat)

Guardador de fet ☐ Curador ☐ Defensor judicial ☐ Curador institucional ☐

Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-Passaport

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.4 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI

Representant acreditat mitjançant model de representació ("familiar o amic" o "professional col·legiat") ☐

Apoderat inscrit al Registre Electrònic d'Apoderaments ☐

Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-Passaport

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

20241219
C-134 cat V.15

Cognoms i nom del progenitor sol·licitant:	DNI-NIE-Passaport: ②

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

2.1 **ADOPCIÓ** ☐ **GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓN** ☐ **ACOLLIMENT** ☐ **TUTELA** ☐

Nombre de menors adoptats/en situació de guarda/acollits/tutelats ..... Data de naixement del menor .....

Nombre de menors adoptats/en situació de guarda/acollits/tutelats amb discapacitat pels quals sol·liciteu la prestació .....

Té certificat de discapacitat? SÍ ☐ NO ☐ Grau reconegut ..... %

Si no té certificat, indiqueu la data en què l'heu sol·licitat .....

Data de la resolució judicial o administrativa ..... Família monoparental SÍ ☐ NO ☐

Amb desplaçament internacional previ: data del desplaçament ..... Data probable de l'adopció/guarda/acolliment .....

3. LEGISLACIÓ APLICABLE (1)

US ÉS APLICABLE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS? SÍ ☐ NO ☐

US ÉS APLICABLE L'ESTATUT BÀSIC DE L'EMPLEAT PÚBLIC? SÍ ☐ NO ☐

4. GAUDI DEL DESCANS

Data inici (2) ..... Data fi .....

Voleu gaudir de la vostra prestació en més d'un període? SÍ ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, empleneu el formulari "Gaudi en múltiples períodes de la prestació per naixement i cura de menor" (el trobareu a www.seg-social.es)..

20241219

5. SUBSIDI ESPECIAL EN CAS D'ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ/ACOLLIMENT MÚLTIPLES

5.1 **GAUDIREU DEL SUBSIDI ESPECIAL PER ADOPCIÓ/GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIO/ ACOLLIMENT MÚLTIPLES?** (3) SÍ ☐ NO ☐

C-134 cat V.15

6. ALTRES DADES

6.1. **DADES FISCALS**

Residència fiscal: Província .....

Si la vostra residència fiscal està en TERRITORI FORAL NAVARRÈS, a efectes de retenció per IRPF voleu que se us apliqui:

Taula general ☐ Nombre de fills ..... Taula de pensionistes ☐ Tipus voluntari ☐ ..... %

6.2. **LLENGUA COOFICIAL** en què voleu rebre la vostra comunicació/resolució .....

(1) Al personal laboral al servei de les administracions públiques li és d'aplicació, a aquests efectes, l'Estatut bàsic de l'empleat públic (art.7 EBEP).

(2) Caldrà gaudir obligatòriament de sis setmanes des de la data de la resolució judicial o administrativa, de manera ininterrompuda i a jornada completa.

(3) **Si ambdós progenitors treballen** han d'acordar quin d'ells percebrà aquest subsidi, tenint en compte que el beneficiari ha de gaudir d'un període de descans de 6 setmanes ininterrompudes i a jornada completa, i amb posterioritat a la resolució judicial o administrativa. Per establir l'acord, han d'emplenar el formulari "Acord dels progenitors sobre el gaudi del subsidi especial per part/adopció/guarda amb finalitat d'adopció/acolliment múltiple" (el trobareu a www.seg-social.es).

Cognoms i nom del progenitor sol·licitant:	DNI-NIE-Passaport: ③

7. DADES BANCÀRIES (El titular del compte ha de ser, en qualsevol cas, el sol·licitant, encara que necessiti mesures de suport judicial, excepte en els casos en què el representant legal estigui acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial). L'error o l'absència d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació.

En compte del: ☐ Sol·licitant

☐ Representant legal acreditat per al cobrament mitjançant resolució judicial

Codi IBAN COMPTE/LLIBRETA	CODI PAÍS	CCC			
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍG. CONTROL	NÚMERO DE COMPTE

8. CONSENTIMENT TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

☐ **ATORGO** el meu consentiment, vàlid per aquesta única vegada, per a la identificació i autenticació per un funcionari públic habilitat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social perquè realitzi electrònicament aquest tràmit.

DECLARO que són certes les dades incloses en aquesta sol·licitud.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per consultar i demanar electrònicament les dades o documents que estiguin en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estigui prèviament emparat per la llei, i que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda:

☐ **SÍ dono el meu consentiment**

☐ **NO dono el meu consentiment**

NOTA IMPORTANT: **En cas de no donar el vostre consentiment, haureu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que se us indiquin que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda.**

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per utilitzar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en aquesta sol·licitud per enviar-vos comunicacions en matèria de seguretat social.

☐ **SÍ dono el meu consentiment**

☐ **NO dono el meu consentiment**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accedir, rectificar i suprimir les dades, com també altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Demanem dades a altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada al full informatiu que s'adjunta al present formulari a l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

..... , ... de/d' ..... de 20 .....

Signatura de la persona sol·licitant

Si presentes aquesta sol·licitud per internet, no cal que signis el formulari

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE/D' .....

20241219

C-134 cat V.15

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Registre INSS

AQUEST FULL L'HA D'EMPLENAR L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom del progenitor sol·licitant: DNI-NIE-Passaport: ④

PRESTACIÓ PER NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

DOCUMENTS QUE SE LI DEMANEN EN LA DATA EN QUÈ L'INSS REP LA SOL·LICITUD:

1 ☐ DNI, passaport o equivalent, NIE/TIE de:
- ☐ Sol·licitant.
- ☐ Representant legal.
- ☐ Representant voluntari.

2 ☐ En cas de representació:
- ☐ Si és representant legal, resolució o autorització judicial que acrediti la representació legal.
- ☐ Si és representant voluntari, document acreditatiu de la representació.

3 ☐ Certificat d'empresa.

4 ☐ Autònoms: declaració de situació de l'activitat.

5 ☐ Certificat o informe mèdic sobre la discapacitat del menor.

6 ☐ Adopció internacional: certificat que justifiqui la necessitat del desplaçament previ dels progenitors al país d'origen del'adoptat.

7 ☐ "Resolució judicial" per la qual es constitueix l'adopció o "decisió administrativa o judicial" de guarda amb finalitat d'adopció o acolliment.

8 ☐ No inscrita a l'oficina consular espanyola: visat d'entrada a favor del menor, lliurat a l'oficina consular espanyola, i document que acrediti que s'han iniciat els tràmits de l'adopció o inscripció en el Registre Civil Central.

9 ☐ Altres documents.

.....

Rebut Signatura

20241219
C-134 cat V.15

PRESTACIÓ
NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

DOCUMENTS NECESSARIS PER TRAMITAR LA PRESTACIÓ (*)

1. EN TOTS ELS CASOS

– Acreditació d'identitat de: sol·licitant, un altre progenitor diferent del sol·licitant (només quan sigui obligatori emplenar l'apartat 1.2) i, en cas que n'hi hagi, del representant legal o del representant voluntari mitjançant la documentació en vigor següent:
  - Espanyols: document nacional d'identitat (DNI).
  - Estrangers: passaport o, si s'escau, document d'identitat vigent en el seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigit per l'AEAT a efectes de pagament o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).

– Documentació acreditativa de la representació legal o voluntària, si escau.

– Treballadors per compte d'altri: certificat de l'empresa en què consti la data d'inici i final de la suspensió de la relació laboral per naixement i atenció de menor enviat per l'empresa a través del sistema RED.

2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD

- Adopció, guarda amb finalitat d'adopció, acolliment o tutela:

– La **resolució judicial** per la qual es constitueix l'adopció o tutela o bé la **resolució administrativa o judicial** per la qual es concedeix la guarda amb finalitat d'adopció o l'acolliment familiar, tant permanent com temporal. En el cas de l'acolliment temporal, és vàlida la comunicació de l'organisme de les comunitats autònomes que el regulin.

– Quan es tracti d'adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment de menors, majors de sis anys, **si els menors tenen discapacitat**, cal presentar una certificació de l'Imserso o òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, conforme el menor adoptat, en situació de guarda amb finalitat d'adopció o acollit presenta un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, o certificació de l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors, conforme té especials dificultats d'inserció social o familiar per les seves circumstàncies personals o perquè prové de l'estranger.

– Si s'escau, el **llibre de família** o, si no n'hi ha, certificació de la inscripció del fill o fills, quan aquestes dades no constin automatitzades en el Registre Civil.

- Adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment internacionals:

– Quan calgui el **desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat**, cal aportar la documentació emesa per l'òrgan competent de la comunitat autònoma que justifiqui l'inici dels tràmits per a l'adopció, guarda amb finalitat d'adopció o l'acolliment.

– Adopció constituïda en un Estat estranger i inscrita a l'oficina consular espanyola: justificant de la inscripció registral o el document en què s'acrediti la constitució de l'adopció i el seu registre.

– Adopció, i tutela amb la finalitat d'adopció, constituïda en un Estat estranger no inscrita a Espanya:
  - Resolució administrativa o judicial que acrediti la constitució de l'adopció o la tutela.
  - Visat a favor del menor lliurat per l'oficina consular espanyola.
  - Certificat, resolució o declaració d'idoneïtat de l'adoptant, lliurat per l'autoritat competent espanyola.
  - Document en què la persona sol·licitant acrediti que ha iniciat els tràmits per constituir l'adopció a Espanya o, si s'escau, per inscriure l'adopció en el Registre Civil

3. FORMA DE GAUDI DE LA PRESTACIÓ

– Gaudi del descans en règim de jornada a temps parcial (tingueu en compte que aquesta modalitat només es permet en els períodes voluntaris del descans):

– Per a treballadors per compte d'altri: certificat d'empresa ("Certificat d'empresa per a prestació per naixement i cura de menor", que trobareu a www.seg-social.es).

– Per a treballadors per compte propi, document acreditatiu de la persona interessada en què es recullin els termes en què es realitzarà el règim de parcialitat de l'activitat ("Declaració del treballador per compte propi. Descans per naixement i cura de menor a temps parcial", que trobareu a www.seg-social.es).

4. ALTRES DOCUMENTS

– En cas de discapacitat/dependència dels menors: certificat de discapacitat, amb reconeixement del grau igual o superior al 33% emès per l'Imserso o òrgan competent de la comunitat autònoma. En els supòsits de discapacitat dels fills, menors en situació de guarda amb finalitat d'adopció o acollits, menors de tres anys, cal presentar una certificació de l'Imserso o òrgan de la comunitat autònoma respectiva, que acrediti que la discapacitat és igual o superior al 33% o que la valoració del grau i nivell de dependència és, almenys, del grau I moderat, conforme a l'escala de valoració específica per a menors de tres anys. Quan el grau de discapacitat no s'ha determinat perquè es tracta de nounats, n'hi ha prou amb un informe del Servei Públic de Salut o un informe mèdic d'un hospital públic o privat, en aquest últim cas, avalat pel Servei Públic de Salut, en què consti la discapacitat o la seva possible existència.

– **Si esteu cobrant la prestació d'incapacitat temporal en pagament directe d'una mútua col·laboradora amb la Seguretat Social,** heu d'aportar un certificat d'aquesta entitat que indiqui el càlcul de la base reguladora i la data de finalització del subsidi.

(*) Si els documents s'han emès per organismes estrangers, cal que compleixin els requisits de legalització per ser vàlids a Espanya.

20241219
C-134 cat V.15

PRESTACIÓ
NAIXEMENT I CURA DE MENOR PER ADOPCIÓ, GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ O ACOLLIMENT

L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL US INFORMA:

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per resoldre i notificar el procediment iniciat és de 30 dies a comptar de la data en què la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Direcció Provincial o, si s'escau, del moment en què hàgiu aportat els documents requerits.

Si transcorre aquest termini i no heu rebut cap notificació amb la resolució d'aquesta sol·licitud, podeu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució; aquesta sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

D'acord amb l'Ordre ISM/903/2020, de 24 de setembre, per la qual es regulen les notificacions i comunicacions electròniques en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social, totes les comunicacions i notificacions de la prestació per naixement i cura de menor s'han de realitzar electrònicament, posant a la vostra disposició la resolució de la prestació en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, a la qual podeu accedir amb certificat digital o Cl@ve permanent.

Si desitgeu obtenir la Cl@ve permanent, podeu trobar tota la informació necessària en l'adreça següent: https://clave.gob.es.

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per poder-la tramitar, heu de presentar-los en el termini de deu dies a comptar del següent a aquell en què us hagin notificat el seu requeriment. Podeu presentar-los sense desplaçar-vos, en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, utilitzant un certificat digital o Cl@ve permanent (http://sede.seg-social.gob.es), per correu postal o personalment en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

– Documents d'identificació dels sol·licitants i, si escau, del representant legal, del representant voluntari, i també acreditació de la representació: s'entendrà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els art. 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).

– Resta de documents: tramitarem el vostre expedient sense tenir en compte les circumstàncies a què es refereixen perquè no han estat provades, d'acord amb l'article 77 de la citada Llei 39/2015 o, si s'escau, considerarem que no heu acreditat suficientment els requisits necessaris per causar o calcular la prestació sol·licitada, d'acord amb el que estableix el Reial decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural (BOE del 21/03/2009).

En canvi, si els presenteu en el temps indicat, el termini màxim per resoldre i notificar la prestació s'iniciarà a partir de la data de recepció d'aquests documents.

RECORDEU:

Si es produeix algun canvi en les dades d'aquesta sol·licitud, tant pel que fa a la vostra situació laboral (cessament en el treball, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.) com del vostre domicili, mentre estigui vigent la prestació, heu de comunicar-ho a la Direcció Provincial o al centre d'atenció i informació (CAISS) d'aquest Institut més proper al vostre domicili.

20241219

C-134 cat V.15

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	***Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?*** Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA *https://sede.seg-social.gob.es*
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	***Com podeu contactar amb el delegat de protecció de dades?*** Direcció del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA *https://sede.seg-social.gob.es*
FINALITAT DEL TRACTAMENT	***Per a què utilitzarem les vostres dades?*** Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre aquesta sol·licitud i de gestionar, si escau, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i enviament d'informació en matèria de seguretat social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la vostra prestació o les dels possibles beneficiaris, com també per a altres fins d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	***Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?*** El tractament de les dades es realitza sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (articles 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, d'ara endavant, TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i enviament d'informacions en matèria de seguretat social, el tractament ve legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo suposarà que no podreu rebre aquest tipus d'enviaments, encara que no impedirà que us puguem informar per aquests canals de l'estat de les vostres sol·licituds. També us informem que no teniu obligació de facilitar la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil, i que, en cas de no facilitar-los, no impedirà el tràmit de la vostra sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	***A qui comunicarem les vostres dades?*** Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tingui per objecte algun dels supòsits previstos expressament a l'article 77 del TRLGSS, com també en els casos indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades podran ser cedides als organismes estrangers competents per tramitar la vostra sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	***Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades personals?*** Respecte a les dades personals proporcionades, podeu exercir, en qualsevol moment i en els termes establerts per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment donat al seu tractament en els casos que hagués estat requerit, tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o per correu postal o a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social, davant el delegat de protecció de dades, les dades del qual es troben en el segon apartat d'aquesta taula. Us informem que, en cas de considerar que el vostre requeriment no ha estat atès oportunament, teniu la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	***Com obtenim les vostres dades personals?*** A més de les dades facilitades per vós en la vostra sol·licitud, demanem altres dades personals a altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'actuació administrativa. Aquests accessos a dades estan emparats en normes amb rang de llei.

20241219
C-134 cat V.15