

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.
- Aquest model s'utilitza per a la inscripció de l'empresari a la Seguretat Social i per a l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL CODI DE COMPTE ANTECESSOR

- 1.1 Cognoms i nom o raó social.** Indiqueu el nom i els cognoms o la raó social antecessors.
- 1.2 Codi de compte de cotització.** Anoteu el codi de compte de cotització de l'empresa.
- 1.3 Tipus de document identificatiu.** (Marqueu amb una "X" el que escaigui), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.
- 1.4 Número de document identificatiu.** Reflectiu el número de document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.5 Número de Seguretat Social.** Anoteu el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, en el cas que aquest sigui una persona física.
- 1.6 Tipus de via pública.** Anoteu la denominació que hi correspongui (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).
Nom de la via pública. Reflectiu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.
Municipi/entitat d'àmbit inferior al municipi, província. Anoteu en el primer requadre la denominació del municipi i, en el cas que sigui una altra entitat inferior a aquest, indiqueu si es tracta de concejos, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc., quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Escriviu les denominacions completes, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.
- 1.7 Dades telemàtiques.** - L' anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

2. DADES DEL CODI DE COMPTE SUCCESSOR

- 2.1 Cognoms i nom o raó social.** Indiqueu el nom i els cognoms o la raó social successors.
- 2.2 Codi de compte de cotització.** Anoteu el codi de compte de cotització de l'empresa.
- 2.3 Tipus de document identificatiu.** (Marqueu amb una "X" el que escaigui), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.
- 2.4 Número de document identificatiu.** Reflectiu el número de document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 2.5 Número de Seguretat Social.** Anoteu el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, en el cas que aquest sigui una persona física.
- 2.6 Tipus de via pública.** Anoteu la denominació que hi correspongui (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).
Nom de la via pública. Reflectiu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.
Municipi/entitat d'àmbit inferior al municipi, província. Anoteu en el primer requadre la denominació del municipi i, en el cas que sigui una altra entitat inferior a aquest, indiqueu si es tracta de concejos, pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc., quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Escriviu les denominacions completes, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.
- 2.7 Dades telemàtiques.** - L' anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

3. DADES DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

3.1 Data de canvi de compte de cotització per a treballadors. Indiqueu el dia, mes i any en què es produeix el canvi.

3.1 Causa del canvi de compte de cotització. Anoteu-ne les causes.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- ▶ Document identificatiu de l'empresari successor o persona de representació acreditada de l'empresa.
- ▶ Documentació que justifica el canvi de codi de compte de cotització dels treballadors.



TA.8-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS

1. DADES DEL CODI DE COMPTE ANTECESSOR

1.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		1.2 CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")		1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	1.5 NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL
DNI: <input type="checkbox"/>	CIF: <input type="checkbox"/>	TARGETA D'ESTRANGER: <input type="checkbox"/>	UN ALTRE DOCUMENT: <input type="checkbox"/>
1.6 DOMICILI		BLOC	NÚM.
TIPUS DE VIA		BIS	ESCALA
NOM DE LA VIA PÚBLICA		PIS	PORTA
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		CODI POSTAL	
PROVÍNCIA			
1.7 DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEURETAT SOCIAL		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
TELÈFON MÒBIL			

2. DADES DEL CODI DE COMPTE SUCCESSOR

2.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL		2.2 CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
2.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")		2.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	2.5 NÚMERO DE SEURETAT SOCIAL
DNI: <input type="checkbox"/>	CIF: <input type="checkbox"/>	TARGETA D'ESTRANGER: <input type="checkbox"/>	UN ALTRE DOCUMENT: <input type="checkbox"/>
2.6 DOMICILI		BLOC	NÚM.
TIPUS DE VIA		BIS	ESCALA
NOM DE LA VIA PÚBLICA		PIS	PORTA
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		CODI POSTAL	
PROVÍNCIA			
1.7 DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEURETAT SOCIAL		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
TELÈFON MÒBIL			

3. DADES DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ

3.1 DATA DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS	Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>
3.2 CAUSA DEL CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

SIGNATURA DE L'EMPRESARI O PERSONA QUE EL REPRESENTA I SEGELL DE L'EMPRESA ANTECESSORA	
Data:	
Signatura	

SIGNATURA DE L'EMPRESARI O PERSONA QUE EL REPRESENTA I SEGELL DE L'EMPRESA SUCCESSORA	
Data:	
Signatura	

CONEIXEMENT I SEGELL REPRESENTANTS SINDICALS	
Data:	
Signatura	

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS (TA.8-C)

En la data que s'indica en aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL

CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ CIF

DATA DE SOL·LICITUD
Dia Mes Any

Registre d'entrada

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.



ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE COTITZACIÓ PER A TREBALLADORS (TA.8-C)

La sol·licitud de canvi de compte de cotització, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o els establerts en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL

CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ CIF

DATA DE SOL·LICITUD
Dia Mes Any

De conformitat amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant haurà d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida