



AUXILI PER DEFUNCIÓ

Si heu de sol·licitar també la pensió de viduïtat, orfandat o a favor de familiars, heu de demanar unaltre model de sol·licitud.

Podeu sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, podeu fer el tràmit a <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar signat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant hora als telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o a <https://run.gob.es/trdcita>

1. DADES PERSONALS DEL FUTUR TITULAR DE LA PRESTACIÓ

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
DNI - NIE - passaport	Sexe	E. civil	Data de naixement	Nacionalitat	
Relació amb el difunt		Convivíeu amb el difunt? SÍ ☐ NO ☐		Està incapacitat judicialment SÍ ☐ NO ☐	
Domicili habitual: (carrer o plaça)				Número	Bloc
				Escala	Pis
				Porta	
Tel. fix	Tel. mòbil	Codi postal	Localitat		
Província			País	Apartat de correus	

2. SI ACTUEU COM A REPRESENTANT LEGAL

Sou vós: Titular de pàtria potestat ☐ Tutor ☐ Tutor Institucional ☐ Graduat social ☐ Gestor administratiu ☐ Altres apoderats ☐

Si actueu en nom d'una entitat pública, indiqueu: Càrrec que teniu

Nom o raó social CIF/NIF

Primer cognom		Segon cognom		Nom		DNI - NIE - passaport	
Sexe	E. civil	Data de naixement	Núm. de Seguretat Social	Nacionalitat			
Domicili habitual: (carrer o plaça) (el de la institució, si s'escau)				Número	Bloc	Escala	Pis
				Porta			
Tel. fix	Tel. mòbil	Codi postal	Localitat				
Província			País				

LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la vostra correspondència:
(Aquesta elecció només té efectes en les comunitats autònomes que la tinguin reconeguda)
Si voleu rebre informació per correu electrònic, indiqueu la vostra adreça:

3. DADES DEL DIFUNT

Primer cognom		Segon cognom		Nom	
Sexe	E. civil	Nom del pare		Nom de la mare	
Data de naixement		DNI - NIE - passaport		Nacionalitat	
Data de defunció		Era pensionista? SÍ ☐ NO ☐		Núm. de Seguretat Social	

Cognoms i nom:

DNI - NIE - passaport



4. FORMA DE COBRAMENT (CAL EMPLENAR-HO SEMPRE)

PAGAMENT A ESPANYA (Banc o Caixa d'estalvi)		En el compte del:		Futur titular de la prestació (1.1) ☐							
BIC:				Titular de la pàtria potestat o tutor (1.2) ☐							
Código IBAN (antic compte corrent)	CODI PAÍS	CCC									
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	D. CONTROL	NÚMERO DE COMPTE						
PAGAMENT A L'ESTRANGER		Xec ☐	Transferència ☐	País							
BIC:		IBAN:		CCC:							

AL-LEGACIONS

5. CONSENTIMENT TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA



Atorgo el meu consentiment, vàlid per aquesta única vegada, per a la identificació i autenticació per funcionari públic habilitat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social per a la realització electrònica d'aquest tràmit.

DECLARO que són certes les dades incloses en aquesta sol·licitud.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per consultar i demanar electrònicament les dades o documents que estiguin en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estigui prèviament emparat per la llei, i que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda:



SÍ dono el meu consentiment



NO dono el meu consentiment

NOTA IMPORTANT: En cas de no donar el vostre consentiment, haureu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que se us indiquin que siguin necessaris per resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si escau, la prestació reconeguda.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per utilitzar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en aquesta sol·licitud per enviar-vos comunicacions en matèria de seguretat social.



SÍ dono el meu consentiment



NO dono el meu consentiment

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accedir, rectificar i suprimir les dades, com també altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Demanem dades a altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada al full informatiu que s'adjunta al present formulari a l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

....., de/d' de 20

Firma

Si presentes aquesta sol·licitud per internet, no cal que signis el formulari

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE/D'



AQUEST FULL L'EMPLENARÀ L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom:

DNI - NIE - passaport

③

SOL·LICITUD AUXILI PER DEFUNCIÓ

DOCUMENTS QUE SE LI DEMANEN EN LA DATA EN QUÈ L'INSS REP LA SOL·LICITUD:

- 1 ☐ DNI, passaport o equivalent, NIE o CIF/Nif de:
☐ Sol.licitant.
☐ Representant legal.
- 2 ☐ Certificació de l'acta de defunció del difunt.
- 3 ☐ Certificat de parentiu amb el difunt:
- 4 ☐ Acreditació d'haver pagat les despeses d'enterrament.
- 5 ☐ Acreditació de constitució de parella de fet.

Rebut

Signatura

DOCUMENTS NO NECESSARIS PER AL TRÀMIT, QUE APORTA VOLUNTÀRIAMENT EL SOL·LICITANT:

- 1
- 2
- 3
- 4

He rebut els documents requerits a excepció dels
números:

Signatura

Càrrec i nom del funcionari

Data Lloc

DILIGÈNCIA : A la vista dels següents documents en
vigor:

es lliura aquesta diligència de verificació per fer constar
que les dades reflectides en aquesta sol·licitud i les que
apareixen en els esmentats documents coincideixen
fidelment en el seu contingut.

Signatura

Càrrec i nom del funcionari

Data Lloc

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Poden sol·licitar aquesta prestació el cònjuge sobrevivent, el sobrevivent d'una parella de fet, els fills i parents del difunt que convisquessin amb ell habitualment, o qualsevol altra persona que hagi pagat les despeses de l'enterrament.

DOCUMENTS QUE HEU D'ENTREGAR PER TRAMITAR LA VOSTRA PRESTACIÓ(*)

- 1.- Acreditació d'identitat del sol·licitant mitjançant la següent documentació en vigor:
 - Espanyols: document nacional d'identitat (DNI)
 - Estrangers residents o no residents a Espanya: passaport o, si s'escau, document d'identitat vigent en el seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigít per l'AEAT a efectes de pagament.
 - Documentació acreditativa de la representació legal, si s'escau, o de l'emancipació del sol·licitant menor d'edat. Si sou un tutor institucional, CIF/ NIF, documento n consti el nomenament de tutela de la institució i certificació acreditativa de la representació de la institució. Si esteu incapacitat judicialment, heu de presentar la resolució judicial que ho declari o un certificat acreditatiu del Registre Civil.
- 2.- Certificació de l'acta de defunció del difunt.
- 3.- Si hi ha parentiu entre la persona sol·licitant i la persona difunta: Llibre de família actualitzat o actes acreditatives del parentiu lliurades pel Registre Civil o pel registre de parelles de fet de la comunitat autònoma o localitat de residència. No cal aquesta documentació, si s'aporta el document que acrediti haver pagat les despeses de l'enterrament.
- 4.- Si no hi ha parentiu entre la persona sol·licitant i la persona difunta: document que acrediti haver pagat les despeses de l'enterrament.

(*) Si els documents han estat emesos per organismes estrangers, cal que compleixin els requisits de legalització per ser vàlids a Espanya

L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL US INFORMA:

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per resoldre i notificar el procediment iniciat és de 90 dies comptats des de la data en què la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Direcció Provincial o s'han rebut els documents requerits.

Si transcorre aquest termini i no heu rebut cap notificació amb la resolució d'aquesta sol·licitud, podreu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució. La sol·licitud tindrà valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si aquesta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per tramitar-la, heu de presentar-los en el termini de deu dies a comptar del següent a aquell en què se us hagi notificat el seu requeriment. Els podeu presentar, sense desplaçar-vos, a la Seu Electrònica de la Seguretat Social utilitzant certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), per correu postal o, personalment, en el centre d'atenció i informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia.

L'incompliment del termini esmentat tindrà els efectes següents:

- Documents requerits en el punt 1: entendrem que desistiu de la vostra petició, d'acord amb el que preveuen els art.66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE de 02/10/2015).
- Documents requerits en els punts 2 a 5: entendrem que no heu acreditat suficientment els requisits necessaris per causar la prestació, d'acord amb el que preveuen art.218 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Si envieu aquesta sol·licitud per correu postal, podeu aportar la documentació sol·licitada mitjançant fotocòpies.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu contactar amb el delegat de protecció de dades?</i> Direcció del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Sagasta, 13 - 6ª Planta CP 28004 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què utilitzarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre aquesta sol·licitud i de gestionar, si escau, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i enviament d'informació en matèria de seguretat social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la vostra prestació o les dels possibles beneficiaris, com també per a altres fins d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades es realitza sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (articles 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, d'ara endavant, TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i enviament d'informacions en matèria de seguretat social, el tractament ve legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo suposarà que no podreu rebre aquest tipus d'enviaments, encara que no impedirà que us puguem informar per aquests canals de l'estat de les vostres sol·licituds. També us informem que no teniu obligació de facilitar la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil, i que, en cas de no facilitar-los, no impedirà el tràmit de la vostra sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tingui per objecte algun dels supòsits previstos expressament a l'article 77 del TRLGSS, com també en els casos indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades podran ser cedides als organismes estrangers competents per tramitar la vostra sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades personals?</i> Respecte a les dades personals proporcionades, podeu exercir, en qualsevol moment i en els termes establerts per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment donat al seu tractament en els casos que hagués estat requerit, tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o per correu postal o a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social, davant el delegat de protecció de dades, les dades del qual es troben en el segon apartat d'aquesta taula. Us informem que, en cas de considerar que el vostre requeriment no ha estat atès oportunament, teniu la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades facilitades per vós en la vostra sol·licitud, demanem altres dades personals a altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'actuació administrativa. Aquests accessos a dades estan emparats en normes amb rang de llei.