



TA.2/S-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTÉ ALIÈ O ASSIMILAT

1. DADES DE L'AFILIAT/L'AFILIADA

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
DATA DE NAIXEMENT	1.1 GRAU DE DISCAPACITAT	1.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	1.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU
Dia Mes Any		DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT: només nacionals UE/EEE/SUIZA	
DOMICILI			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL SI ☐ NO ☐ TELÈFON MÒBIL			

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA ☐	BAIXA ☐	VARIACIÓ DE DADES ☐	2.1 SITUACIÓ D'INACTIVITAT	2.2 CAUSA DE L'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES	DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES
			INICI ☐ FI ☐		Dia Mes Any

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA INDIVIDUAL	3.1 RÈGIM / SISTEMA ESPECIAL	CODI COMPTÉ COTITZACIÓ (CCC)
DOMICILI		

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

4.1 CONTRACTE DE TREBALL		4.1.4 DATA D'ACABAMENT DE VACANCES RETIBUÏDES I NO GAUDIDES	
4.1.1 CODI	4.1.2 DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL Dia Mes Any	Dia Mes Any	
4.1.3 CAUSA ALTA SUCCESSIVA		4.1.5 EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE	
4.2 TREBALLADORS/TREBALLADORES AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ			
4.2.1 EXCLUSIÓ DE CESSAMENT D'ACTIVITAT (Marqueu amb "X" l'opció correcta) SI ☐ NO ☐		4.3 RELACIÓ LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL	
4.4 GRUP COT.	4.5 OCUPACIÓ AT/MP	4.6 CCC O NÚM. SS DE L'EMPRESARI USUARI	4.7 IDENTIFICACIÓ DE L'EMBARCACIÓ
4.8 INDIQUEU SI EL TREBALLADOR/LA TREBALLADORA ES TROBA EN SITUACIÓ DE:			
ATURAT/ADA ☐	ATUR. INSCRIT MES DE 6 MESOS ☐	ATURAT/ADA SUBSIDI REA ☐	RENTA ACTIVA D'INSERCIÓ ☐
BENEF. SUBSIDI ATUR. >52 ANYS ☐	BENEF. ATUR. FALTA 1 ANY O MES ☐	DONA REINCORPORADA A LA FEINA DESPRÉS DE LA MATERNITAT ☐	SUBREPRESENTADA ☐
DONA ☐		EXCLUSIÓ SOCIAL ☐	TREBALLADOR/A D'AUTÒNOM/A ☐
PART ÚLTIMS 24 MESOS ☐		VÍCTIMA VIOLÈNCIA DE GÈNERE ☐	INCAPACITAT/ADA READMES/ESA ☐
4.9. TEMPS PARCIAL		COEFICIENT TEMPS PARCIAL (A x 1000) = B	
NOMBRE HORES ORDINÀRIES (A) Dia Setmanar Mes Any		NOMBRE HORES JORNADA MÀXIMA (B)	
4.10 NSS TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT/DA	4.11 CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ	4.12 CATEGORIA PROFESSIONAL	4.13 COE
4.14 CONVENI COL·LECTIU			
4.15 INDIQUEU SI EL TREBALLADOR/LA TREBALLADORA ES TROBA EN ALGUNA DE LES SITUACIONS ESPECIALS SEGÜENTS			
EXCEDÈNCIA CURA FILL ☐	EXCEDÈNCIA UN ALTRE FAMILIAR ☐	GUARDA LEGAL - % -	MATERNITAT ☐
RELLEU ☐	SUSPENSIÓ PER REGULACIÓ D'OCCUPACIÓ TOTAL/PARCIAL - % -		VAGA TOTAL/PARCIAL TANCAMENT PATRONAL - % -
ALTRES SITUACIONS			
4.16 SISTEMA ESPECIAL DE FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS			
4.16.1 COEFICIENT DE PERMANÈNCIES	4.16.2 DIES DE TREBALL	4.16.3 DIES EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL, MATERNITAT O RISC DURANT L'EMBARAS	

SIGNATURA DEL TREBALLADOR/A O REPRESENTANT LEGAL	SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI/A	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
		Data: DNI: SIGNATURA:	Data: DNI: SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TA. 2/S-C
(03-2023)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'AFILIAT/L'AFILIADA

- 1.1- Grau de discapacitat.** - Si el treballador/a és discapacitat/da, indiqueu el grau de discapacitat.
- 1.2- Número del document identificatiu.** - Marqueu amb una "X": Document Nacional d'Identitat -DNI-, Targeta d'Estranger o Passaport.
Passaport: només en altes de ciutadans UE/EEE/Suïssa. El titular haurà d'aportar el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) en el termini de 3 mesos des que va entrar a Espanya. (Article 7 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu).
- 1.3- Número del document identificatiu.** - Reflectiu el número del document identificatiu; si es tracta de la tarjeta d'estranger, anoteu el número d'identitat d'estranger (NIE).
- 1.4- Dades telemàtiques.** - L'anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

- 2.1- Situació d'inactivitat.** - Si la sol·licitud es formula per comunicar l'inici o l'acabament d'una situació d'inactivitat del treballador dins d'una relació laboral, sempre que aquesta situació d'inactivitat inclogui un mes natural complet o més, marqueu amb una "X" l'apartat que escaigui. En l'apartat DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES, anoteu, en el cas de l'inici de la situació d'inactivitat, el primer dia que el treballador no fa cap activitat i, en el cas de l'acabament de la situació d'inactivitat, l'últim dia que el treballador no fa cap activitat.
- 2.2- Causa d'alta, baixa o variació de dades.** - Si es tracta d'una sol·licitud de **baixa**, indiqueu-ne la causa. En el cas de **variació de dades**, indiqueu-ne breument la causa.

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

- 3.1- Règim/Sistema Especial de la Seguretat Social.** - Indiqueu el Règim i, si escau, el Sistema Especial en el qual es troba enquadrat el treballador/la treballadora. Així mateix, indiqueu si el treballador/la treballadora pertany a alguns dels col·lectius següents: artistes, taurins o concert d'assistència sanitària. En el cas del Règim Especial del Mar, indiqueu el grup de cotització (I, IIA, IIB o III).

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

- 4.1- Contracte de treball.** - Si el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador ha estat formalitzat per l'empresari que sol·licita l'alta, deixeu en blanc els apartats 4.1.2., 4.1.3. i 4.1.5.
 - 4.1.1- Codi.** - Consigneu el codi del contracte de treball segons les claus que estableix la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - 4.1.2- Data d'inici del contracte de treball.** - Únicament heu d'emplenar aquest apartat en les sol·licituds d'alta si es compleixen els condicionants que s'indiquen. Si el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador NO ha estat formalitzat per l'empresari que sol·licita l'alta, anoteu el dia que el treballador va ser alta amb aquest mateix contracte per a l'anterior empresari.
 - 4.1.3- Causa alta successiva.** - En aquest apartat, indiqueu la causa de la successió (absorció, fusió o transformació d'empreses, successió en la titularitat d'una explotació, indústria o negoci,...).
 - 4.1.4- Data d'acabament de vacances retribuïdes i no gaudides.** - Indiqueu, si escau, el dia que s'acaba el període que correspon a les vacances anuals retribuïdes de les quals el treballador no ha gaudit amb anterioritat a l'acabament de la relació laboral, o amb anterioritat a l'acabament de l'activitat de temporada o campanya dels treballadors fixos discontinus.
 - 4.1.5- Empresa d'origen del contracte.** - Identifiqueu l'empresa d'origen amb la qual el treballador va formalitzar el contracte i indiqueu-ne el codi de compte de cotització, si el coneixeu, o la raó social. No empleu aquest apartat en les sol·licituds d'alta successives entre comptes de cotització del mateix empresari.
- 4.2- Treballadors/treballadores amb exclusions de cotització.** - En el cas que el treballador/la treballadora es trobi exclòs/exclòsa d'alguna prestació del Sistema de la Seguretat Social, indiqueu la causa d'aquesta exclusió.
 - 4.2.1- Exclusió Cessament d'Activitat.** - Si es tracta d'un treballador assimilat a compte d'altri que pertany al Règim Especial del Mar (Règims 0821/0822/0823/0814 amb TRL950), s'especificarà si el treballador opta o no per la protecció per cessament d'activitat.
- 4.3- Relació laboral de caràcter especial.** - Indiqueu-ne el tipus o la classe.
- 4.4- Grup de cotització. Ocupació.** - El que té el treballador/la treballadora segons la seva categoria professional.
- 4.5- Ocupació AT/MP.** - S'anotarà únicament quan l'ocupació sigui una de les que expressament figurin en la norma.
- 4.6- CCC o núm. SS empresari.** - Anoteu el número de compte de cotització o el número de la Seguretat Social de l'empresari usuari d'una empresa de treball temporal.
- 4.7- Identificador de l'embarcació.** - Si el treballador/la treballadora pertany al Règim Especial del Mar, identifiqueu l'embarcació (matrícula/llista/foli).
- 4.8- Marqueu amb una "X" si el treballador/la treballadora s'inclou en alguna de les situacions que s'indiquen.**
- 4.9- Temps parcial.** - Consigneu en l'apartat A les hores de treball pactades al dia, a la setmana, al mes o a l'any; en l'apartat B consigneu les hores que componen la jornada màxima dels treballadors de l'empresa contractats a temps complet per al mateix període que s'indica en l'apartat A; i en el **coeficient a temps parcial** calculeu el coeficient d'acord amb la fórmula indicada.
- 4.10- Número de la Seguretat Social (NSS) del treballador substituït/la treballadora substituïda.** - En el cas que el treballador/la treballadora que és alta substitueixi una altra persona de l'empresa, indiqueu el número de la Seguretat Social del treballador/de la treballadora que substitueix.
- 4.11- Causa de la substitució.** - Causa que motiva la substitució del treballador/de la treballadora.
- 4.12- Categoria professional.** - Indiqueu la categoria professional del treballador/de la treballadora si és del Règim Especial de la Mineria del Carbó o del Règim Especial del Mar.
- 4.13- COE.** - Coeficient reductor de l'edat de jubilació en el cas de treballador/treballadora del Règim Especial de la Mineria del Carbó, personal de vol aeri, treballadors ferroviaris/treballadores ferroviàries o de l'Estatut del Miner.
- 4.14- Conveni col·lectiu.** - Codi de conveni col·lectiu que regula la relació laboral del treballador/de la treballadora que és alta.
- 4.15- Marqueu amb una "X" si el treballador/la treballadora inicia o cessa una de les situacions especials que s'indiquen:** en el cas d'una situació de guarda legal del treballador/de la treballadora de menors d'edat, anoteu el percentatge de la jornada de treball que realitzarà a partir de la guarda legal esmentada. Actueu de la mateixa manera en les suspensions per regulació d'ocupació parcial i vagues parcials.
- 4.16- Sistema Especial de Fruïtes i Hortalisses i Indústries de Conserves Vegetals.** - Si el treballador es troba enquadrat en aquest sistema especial del Règim General, consigneu en l'alta el coeficient de permanències aplicable apartat (4.16.1) i, en el cas de baixa, a més a més de l'apartat esmentat, els dies de treball realitzats efectivament durant la campanya (4.16.2) i, si escau, els dies en situació d'incapacitat temporal, maternitat o risc durant l'embaràs durant la campanya (4.16.3).

ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DE
TREBALLADOR PER COMPTÉ ALIÉ O ASSIMILAT (TA2/S-C)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador per compte alié o assimilat, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o els establerts en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓ	☐	DE DADES	☐
------	--------------------------	-------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------

CCC

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES

Dia		Mes		Any	
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

D'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

TA. 2/S-C

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en aquest document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada

RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DE
TREBALLADOR PER COMPTÉ ALIÉ O ASSIMILAT (TA2/S-C)

En la data que s'indica en el revers d'aquest document, s'ha registrat en aquesta Administració de la Seguretat Social la sol·licitud, les dades de la qual figuren a continuació:

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

ALTA	☐	BAIXA	☐	VARIACIÓ	☐	DE DADES	☐
------	--------------------------	-------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------

CCC

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES

Dia		Mes		Any	
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

TA. 2/S-C

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en aquest document.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, se us considera com a desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre de sortida

Informació Bàsica sobre Protecció de Dades del Tractament "AFILIACIÓ I INSCRIPCIÓ D'EMPRESSES"	
Responsable	Sub.Gral. Afiliació, Cotització i Recaptació en Període Voluntari - Tresoreria General de la Seguretat Social.
Finalitat	Gestió integrada de l'afiliació de treballadors, inscripció d'empreses i autoritzacions RED. Gestió, actualització i consulta de les dades d'afiliació, altes, baixes i variacions de treballadors i d'inscripció de les empreses.
Legitimació	▪ RGPD.- Article 6. 1. a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. ▪ RGPD.- Article 6. 1. c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. ▪ RGPD.- Article 6. 1. e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. ▪ Llei General de Seguretat Social, Text Refós (RD - Legislatiu 8/2015).
Destinataris	Entitats Gestores de la Seguretat Social, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Mútues Col·laboradores de la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial, Departaments Ministerials, Agència Estatal d'Administració Tributària, Institut Nacional d'Estadística, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, Jutjats i Tribunals, Agents Socials i Entitats Financeres.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i a oposar -se a tractaments no consentits així com altres drets, segons es detalla en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació detallada sobre protecció de dades i aquest tractament, a la nostra seu electrònica .