



SOL·LICITUD DE PRESTACIONS MERITADES I
NO PERCEBUES PER DEFUNCIÓ

Podeu sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, podeu fer el tràmit a <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar signat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant hora als telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o a <https://run.gob.es/trdcita>

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Primer cognom		Segon cognom		Nom				
DNI-NIE-passaport	Domicili habitual: (carrer, plaça)			Número	Bloc	Escala	Piso	Porta
Codi postal	Localitat			Província				
País		Apartat de correus		Telèfon		Telèfon mòbil		
Adreça electrònica						Parentiu amb el difunt		

2. DADES DEL DIFUNT

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	DNI-NIE-passaport	Núm. de la Seguretat Social
Data de la mort	Nom del pare	Nom de la mare

3. MENSUALITATS, PERÍODES O PAGAMENTS QUE SE SOL·LICITEN

--

4. DADES PER COBRAR LA PRESTACIÓ

Nom Entitat Pagadora									
DADES BANCÀRIES		CODI PAÍS		CCC					
				ENTITAT	OFICINA/SUCURSAL	D.CONTROL	NÚMERO DE COMPTE		
codi IBAN:									

DECLARO: (1) ☐ Que no hi ha cònjuge ni descendents vius del difunt.
(2) ☐ Que no hi ha cònjuge, ascendents ni descendents vius del difunt.
Que són certes les dades que va consignar en aquesta sol·licitud.

SOL·LICITO: Que, legítimament per la meua condició d'hereu, se m'abonin en benefici de la comunitat hereditària les prestacions meritades i no percebudes pel difunt, i per això aporto la documentació relacionada a la pàgina següent.



Cognoms i nom:

DNI – NIE - passaport



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment
DRETS	Accedir, rectificar i suprimir les dades, com també altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
PROCEDÈNCIA	Demanam dades a altres administracions i entitats en els termes legalment previstos
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada al full informatiu que s'adjunta al present formulari a l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS"

....., de/d'..... de 20

Signatura

Si presentes aquesta sol·licitud per internet, no cal que signis el formulari

NOTA IMPORTANT

Recordeu que les quantitats que es derivin del reconeixement d'aquesta sol·licitud que formuleu davant la Seguretat Social estan subjectes a l'impost sobre successions i donacions, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1987, de 18 de desembre (BOE de 19/02/1987).

DILIGÈNCIA:

El funcionari amb càrrec fa constar que, entre la documentació que la persona sol·licitant ha aportat en l'expedient de,

Queda incorporada la documentació següent:

- ☐ Certificat de l'acta de defunció del causant
- ☐ Acreditació de la condició d'hereu forçós del causant

....., de/d'..... de 20

Signatura del funcionari

SR./A DIRECTOR/A PROVINCIAL DE L'INSS DE

(1) Marqueu amb una creu quan el sol·licitant sigui ascendent de la persona difunta.

(2) Marqueu amb una creu quan el sol·licitant sigui hereu no forçós fins a quart grau de la persona difunta.

DOCUMENTS QUE HA DE PRESENTAR AMB AQUESTA SOL·LICITUD

1.- Si és vidu o vídua, fill o filla, descendent o, a falta d'aquests, ascendent del difunt:

- Certificat de l'acta de defunció del difunt.
- Certificat del Registre Civil o Llibre de família per acreditar la condició d'hereu forçós del difunt.
- Si ha sol·licitat la pensió de viduïtat o orfandat, no ha d'aportar la documentació anterior.

2.- Si és hereu declarat per acta judicial i no està inclòs a l'apartat 1.

- Certificat de l'acta de defunció del difunt.
- Testimoni o acta judicial de declaració d'hereus.

3.- Si és hereu instituït per testament i no està inclòs a l'apartat 1.

- Certificat de l'acta de defunció del difunt.
- Certificat del Registre General d'actes d'última voluntat.
- Original i còpia de l'últim testament.

4.- Si és hereu no forçós del difunt i no està inclòs als apartats 2 o 3.

- Certificat de l'acta de defunció del difunt.
- Certificat del Registre General d'actes d'última voluntat.
- Certificat del Registre Civil o Llibre de família per acreditar la condició d'hereu del difunt.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu contactar amb el delegat de protecció de dades?</i> Direcció del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què utilitzarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre aquesta sol·licitud i de gestionar, si escau, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i enviament d'informació en matèria de seguretat social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la vostra prestació o les dels possibles beneficiaris, com també per a altres fins d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades es realitza sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (articles 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, d'ara endavant, TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i enviament d'informacions en matèria de seguretat social, el tractament ve legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo suposarà que no podreu rebre aquest tipus d'enviaments, encara que no impedirà que us puguem informar per aquests canals de l'estat de les vostres sol·licituds. També us informem que no teniu obligació de facilitar la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil, i que, en cas de no facilitar-los, no impedirà el tràmit de la vostra sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tingui per objecte algun dels supòsits previstos expressament a l'article 77 del TRLGSS, com també en els casos indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades podran ser cedides als organismes estrangers competents per tramitar la vostra sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades personals?</i> Respecte a les dades personals proporcionades, podeu exercir, en qualsevol moment i en els termes establerts per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment donat al seu tractament en els casos que hagués estat requerit, tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o per correu postal o a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social, davant el delegat de protecció de dades, les dades del qual es troben en el segon apartat d'aquesta taula. Us informem que, en cas de considerar que el vostre requeriment no ha estat atès oportunament, teniu la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades facilitades per vós en la vostra sol·licitud, demanem altres dades personals a altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'actuació administrativa. Aquests accessos a dades estan emparats en normes amb rang de llei.