



TA.2/S-C SIMPLIFICAT

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL· LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
DATA DE NAIXEMENT		1.1. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	
Dia Mes Any		DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT: només nacionals UE/EEE/SUIZA	
1.2. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU			
CORREU ELECTRÒNIC			
ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL SI ☐ NO ☐ TELÈFON MÒBIL			

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

CAUSA DE LA BAIXA	DATA DE BAIXA
	Dia Mes Any

3. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

3.1 VACANCES RETRIBUÏDES I NO GAUDIDES	DATA DE FI DE VACANCES
	Dia Mes Any

4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA INDIVIDUAL		4.1 RÈGIM/ SISTEMA ESPECIAL		CODI COMPTE COTITZACIÓ (CCC)				
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.	BIS	ESC.	PIS	PORTA	CODI POSTAL
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		TELÈFON				

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
	Data: DNI: SIGNATURA:	Data: DNI: SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL· LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.
- L'Administració de la Seguretat Social ha d'emplenar els espais sobre fons gris.
- El model TA.2/S SIMPLIFICAT es pot utilitzar per realitzar les sol·licituds de baixes de treballadors per compte d'altri.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

1.1- Número del document identificatiu.- Marqueu amb una "X": Document Nacional d'Identitat -DNI-, Targeta d'Estranger o Passaport.

Passaport: només en altes de ciutadans UE/EEE/Suïssa. El titular haurà d'aportar el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) en el termini de 3 mesos des que va entrar a Espanya. (Article 7 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.)

1.2- Número del document identificatiu. Reflectiu el número del document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'Identitat d'estranger (NIE).

1.3- Dades telemàtiques.- L'anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

3. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

3.1- Vacances retribuïdes i no percebudes. Indiqueu, si escau, la data en què finalitza el període que correspon a les vacances anuals retribuïdes de què no ha gaudit el treballador amb anterioritat a la finalització de la relació laboral, o amb anterioritat a la finalització de l'activitat de temporada o campanya dels treballadors fixos discontinus.

4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

4.1- Règim/sistema especial de Seguretat Social. Indiqueu el règim i, si és el cas, el sistema especial en què s'ha enquadrat el treballador/la treballadora. Així mateix, s'ha d'indicar si el treballador/la treballadora ha pertangut a algun dels col·lectius següents: artistes, taurins o concerts d'assistència sanitària. En el cas del règim especial del mar, s'ha d'indicar el grup de cotització (I, IIA, IIB o III).



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



TRESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/
DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA (TA.2/S-C SIMPLIFICAT)

La sol·licitud de baixa del treballador/de la treballadora per compte d'altri o assimilat/ada, les dades del/de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o els establerts en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

COGNOMS I NOM DE L'AFILIAT/ADA

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DE L'AFILIAT/ADA

CCC

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA

DATA DE LA BAIXA

Dia		Mes		Any	
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

De conformitat amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant haurà d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

TA. 2/S-C SIMPLIFICAT

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud de baixa és la que s'indica en aquest document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



TRESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESGUARD DE SOL·LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/
DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA (TA.2/S-C SIMPLIFICAT)

En la data que s'indica al revers d'aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

COGNOMS I NOM DE L'AFILIAT/ADA

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DE L'AFILIAT/ADA

CCC

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA

DATA DE LA BAIXA

Dia		Mes		Any	
-----	----------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

TA. 2/S-C SIMPLIFICAT (vegeu al dors)

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud de baixa és la que s'indica en aquest document.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.



Informació Bàsica sobre Protecció de Dades del Tractament "AFILIACIÓ I INSCRIPCIÓ D'EMPRESES"

Responsable	Sub.Gral. Afiliació, Cotització i Recaptació en Període Voluntari - Tresoreria General de la Seguretat Social.
Finalitat	Gestió integrada de l'afiliació de treballadors, inscripció d'empreses i autoritzacions RED. Gestió, actualització i consulta de les dades d'afiliació, altes, baixes i variacions de treballadors i d'inscripció de les empreses.
Legitimació	▪ RGPD.- Article 6. 1. a) l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques. ▪ RGPD.- Article 6. 1. c) el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. ▪ RGPD.- Article 6. 1. e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. ▪ Llei General de Seguretat Social, Text Refós (RD - Legislatiu 8/2015).
Destinataris	Entitats Gestores de la Seguretat Social, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Mútues Col·laboradores de la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial, Departaments Ministerials, Agència Estatal d'Administració Tributària, Institut Nacional d'Estadística, Comunitats Autònomes, Entitats Locals, Jutjats i Tribunals, Agents Socials i Entitats Financeres.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i a oposar -se a tractaments no consentits així com altres drets, segons es detalla en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació detallada sobre protecció de dades i aquest tractament, a la nostra seu electrònica .