



TC.17/12-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CANVI DE COMPTE DE DOMICILIACIÓ DE VENCIMENTS D'AJORNAMENTS

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE

EXPEDIENT NÚMERO

(L'emplena l'Administració)

1. DADES DEL BENEFICIARI DE L'APLAÇAMENT

1.1 COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

1.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqui amb una "X" el que correspongui)

DNI: ☐

NIF: ☐

NIE: ☐

PASSAPORT: ☐

1.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

1.4 NÚMERO D'APLAÇAMENT

2. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

COGNOMS I NOM

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X" el que escaigui)

DNI: ☐

NIE: ☐

PASSAPORT: ☐

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

3. DADES BANCÀRIES PER AL CÀRREC EN COMPTE

3.1 CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)

E S

3.2 DADES DEL TITULAR DEL COMPTE (empleneu-lo només si el titular del compte corrent és distint del beneficiari de l'aplaçament)

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqui amb una "X" el que escaigui)

D.N.I.: ☐

N.I.F.: ☐

N.I.E.: ☐

PASSAPORT: ☐

NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

SIGNATURA DEL TITULAR DEL COMPTE
(si és distint del beneficiari de l'aplaçament)

LLOC, DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Lloc:

Data:

Signatura

LLOC, DATA, SIGNATURA I SEGELL DEL REPRESENTANT

Lloc:

Data:

SEGELL

Signatura

INSTRUCCIONS PER A LA DOMICILIACIÓ DE VENCIMENTS D'APLAÇAMENTS

Empleni clarament les dades d'aquest contracte, i una vegada signat lliuri'l a l'Administració o a la Unitat de Recaptació Executiva que li correspongui, tenint en compte el següent:

- Les sol·licituds tramitades entre els dies 1 i 10 de cada mes, tindran efectes en aquest mateix mes.
- Les sol·licituds tramitades entre els dies 11 i l'últim de cada mes, produiran efectes el mes següent.
- L'Entitat Financera ha de fer el càrrec al seu compte el darrer dia hàbil del mes, i li ha d'enviar un justificant d'ingrés per domiciliacions, que és el que justifica el pagament.
- Els sol·licitants de domiciliació de venciments pendents han de mantenir la domiciliació en compte durant la vigència de l'aplaçament.

Informació Bàsica sobre Protecció de Dades del Tractament "RECAPTACIÓ PER VIA DE CONSTRENYIMENT"

Responsable	S.G. de Procediments Executius i Especials de Recaptació - Tresoreria General de la Seguretat Social
Finalitat	Seguir de forma automatitzada i amb totes les garanties els processos relacionats amb la recaptació executiva dels subjectes responsables de pagament amb deute en situació de constrenyiment. Notificacions als deutors i a tercers. Tràmits d'execució. Gestió d'ajornaments de quantia determinada. Gestió de derivacions de responsabilitat. Deute concursal.
Legitimació	RGPD.- Article 6. 1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. RGPD.- Article 6. 1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Destinataris	AEAT, entitats gestores del sistema, D.G. de Registres i Notariat, entitats financeres
Drets	Té dret a accedir, rectificar i a oposar-se a tractaments no consentits, així com altres drets, segons es detalla a la informació addicional.
Informació Addicional	Podeu consultar la informació detallada sobre protecció de dades i aquest tractament a la nostra seu electrònica: https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/informacionUtil/SS-Proteccion_de_datos/