

PRESTACIONS FAMILIARS

NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR AQUEST FORMULARI

En els supòsits de sol·licitud per menor no emancipat, empleneu els apartats 1 (només punt 1.1), 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

1.- DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

- 1.1 DADES PERSONALS.- Indiqueu el supòsit pel qual sol·liciteu la prestació.
Si sou estranger/a, indiqueu la data inicial de la vostra residència legal a Espanya.
- 1.2 SITUACIÓ LABORAL.- Per a la prestació per part o adopció múltiples, només s'hauran d'emplenar els camps referits al cobrament d'altres prestacions. Per a la prestació per naixement o adopció en família nombrosa, monoparental o amb mare o pare amb discapacitat igual o superior al 65%, s'hauran d'emplenar els camps referits a la situació laboral i al cobrament d'altres prestacions.
Expresseu la vostra situació laboral i especifiqueu també si cobreu o heu sol·licitat alguna prestació d'alguna entitat tant pública com privada.
- 1.3 DADES SOBRE DISCAPACITAT.- Aquesta casella només s'ha d'emplenar en les sol·licituds de prestació econòmica per naixement o adopció de fill de mare amb discapacitat.
Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través de representant, s'emplenarà l'apartat 1.4 DEL REPRESENTANT LEGAL, o l'apartat 1.5 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI, indicant el tipus de representació i a qui representa.

2.- DADES DE L'ALTRE PROGENITOR/A, ADOPTANT.- Aquesta casella no s'ha d'emplenar en les sol·licituds de prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família monoparental i en supòsits de menors no emancipats.

- 2.1 Empleneu les caselles seguint les instruccions anteriors. Encara que no hi hagi convivència entre els progenitors, és molt important que ens faciliteu el màxim de dades possibles de l'altre/a progenitor/a o adoptant i el seu DNI/NIE.
- 2.2 DADES DE LA SITUACIÓ LABORAL I COBRAMENT D'ALTRES PRESTACIONS.- Per a la prestació per part o adopció múltiple, només s'hauran d'emplenar els camps referits al cobrament d'altres prestacions.

3.- DECLARACIÓ DELS FILLS

- 3.1 FILLS NASCUTS O ADOPTATS PELS QUALS SE SOL·LICITA LA PRESTACIÓ.- S'emplenarà la casella del grau de discapacitat quan els fills tinguin reconegut un grau igual o superior al 33%.
La casella de rendes del treball anuals no s'emplenarà en les sol·licituds de part o adopció múltiple.
- 3.2 ALTRES FILLS A CÀRREC QUE CONSTITUEIXEN LA UNITAT FAMILIAR.- En aquest apartat s'inclouran els fills de menys de 18 anys o més grans discapacitats en un grau del 65% o superior.
No s'emplenarà en les sol·licituds de part o adopció múltiple.

4.- ALTRES DADES

- 4.1 DADES FISCALS.- Si el futur titular de la prestació té establerta la seva residència fiscal (més de 183 dies a l'any) en un país estranger o en una comunitat o ciutat autònoma o territori foral diferent del lloc on sol·licita la seva prestació, cal que ho indiqueu.
- 4.2 EL DOMICILI DE COMUNICACIONS a efectes legals només s'ha d'indicar quan vulgueu rebre-les en un domicili diferent de l'habitual, incloses les comunicacions oficials en què us demanin actuacions en terminis concrets.

5.- DECLARACIÓ D'INGRESSOS.- Ha de declarar els ingressos de l'exercici pressupostari anterior al fet causant (del naixement o adopció). Quan la prestació se sol·liciti el mateix any del fet causant, s'aplicarà el límit d'ingressos de l'exercici pressupostari anterior al fet causant. Si la prestació se sol·licita en un any posterior, s'aplicarà el límit d'ingressos de l'exercici pressupostari del fet causant. Tot això independentment de la data de resolució del seu expedient.

6.- AL·LEGACIONS.- Si voleu afegir alguna cosa que considereu important per tramitar la vostra prestació i que no hagi quedat reflectida en el formulari, poseu-la en aquest apartat de la manera més breu i concisa possible.

7.- COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ.- Poseu especial atenció quan empleneu les caselles del compte corrent per no tenir problemes quan fem l'ingrés. El titular del compte ha de ser en qualsevol cas el sol·licitant, encara que necessiti mesures de suport judicials. L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació.



PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

Podeu sol·licitar aquest tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, podeu fer el tràmit a <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar signat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant hora als telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o a <https://run.gob.es/trdcita>

- ☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família nombrosa
- ☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill de mare o pare amb discapacitat igual o superior al 65%
- ☐ Prestació econòmica per naixement o adopció de fill en família monoparental
- ☐ Prestació econòmica per part o adopció múltiples

1.- DADES DEL PROGENITOR O ADOPTANT SOL·LICITANT

1.1	DADES PERSONALS	DNI - NIE	Núm. de la Seguretat Social					
Primer cognom		Segon cognom		Nom				
Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat		Si sou estranger i residiu a Espanya: teniu residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ NO ☐ SÍ				
Actueu com a: ☐ Progenitor/a o adoptant ☐ Tutor ☐ Guardador ☐ En nom de menor no emancipat								
Domicili habitual: (carrer, plaça...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Localitat		Província		País			
Telèfon fix	Telèfon mòbil		Correu electrònic					
SI HI HA UN ALTRE PROGENITOR, quina relació hi teniu? ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/vídua ☐ Separat/ada de fet ☐ Separat/ada legalment ☐ Divorciat/ada ☐ En convivència de fet							Hi ha convivència entre ambdós? ☐ NO ☐ SÍ	
Títol de família nombrosa ☐ NO ☐ SÍ L'heu sol·licitat ☐ NO ☐ SÍ Data de sol·licitud								
Títol de família núm. Data d'expedició Data de venciment Categoria ☐ General ☐ Especial								
Si hi ha fills amb discapacitat, indiqueu quants								
1.2	DADES DE LA SITUACIÓ LABORAL DEL SOL·LICITANT I COBRAMENT D'ALTRES PRESTACIONS (emplenar les dades relatives a l'activitat laboral i cobrament d'altres prestacions; excepte per a la prestació per part o adopció múltiples, per a la qual només cal emplenar les preguntes sobre el cobrament d'altres prestacions)							
Treballau actualment? ☐ NO ☐ SÍ En cas afirmatiu: ☐ per compte propi ☐ per compte d'altri				Esteu en atur: ☐ NO ☐ SÍ				
Nom de l'empresa País				Sou pensionista: ☐ NO ☐ SÍ				
Cobreu alguna prestació d'alguna entitat? ☐ NO ☐ SÍ				Teniu convenio especial amb TGSS: ☐ NO ☐ SÍ				
Classe de prestació Organisme				Esteu en excedència: ☐ NO ☐ SÍ				
1.3	DADES SOBRE DISCAPACITAT							
Teniu reconeguda una discapacitat? ☐ NO ☐ SÍ Percentatge% Data de reconeixement								

Cognoms i nom:

DNI - NIE:

2

1.4 DEL REPRESENTANT LEGAL (persona que presta mesures de suport a persones amb discapacitat o menors)

- ☐ Titular de la pàtria potestat
- ☐ Tutor
- ☐ Tutor institucional
- ☐ Guardador de fet
- ☐ Curador
- ☐ Curador institucional
- ☐ Defensor judicial

Primer cognom		Segon cognom		Nom			DNI-NIE-Passaport		
Domicili (carrer, plaça ...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Port	Telèfon
Codi postal	Localitat		Província			Correu electrònic			

1.5 DEL REPRESENTANT VOLUNTARI

- ☐ Representant acreditat mitjançant model de representació (“familiar o amic” o “professional col·legiat”)
- ☐ Apoderat inscrit al Registre Electrònic d’Apoderaments

Primer cognom		Segon cognom		Nom			DNI-NIE-Passaport		
Domicili (carrer, plaça ...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon
Codi postal	Localitat		Província			Correu electrònic			

2.- DADES DE L’ALTRE PROGENITOR/A O ADOPTANT (no ho empleu en cas de família monoparental)

2.1 DADES PERSONALES		DNI - NIE		Núm. de la Seguretat Social					
Primer cognom		Segon cognom		Nom					
Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat		Si és estranger i resideix a Espanya: Tè residència legal en la data de naixement o adopció? ☐ NO ☐ SÍ					
Estat civil: ☐ Solter/a ☐ Casat/ada ☐ Vidu/Vídua ☐ Separat/ada ☐ Divorciat/ada									
Domicili habitual: (carrer, plaça ...)				Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon de contacte
Codi postal	Localitat		Província			País			

2.2 DADES DE LA SITUACIÓ LABORAL I COBRAMENT D’ALTRES PRESTACIONS (omplir les dades relatives a l’activitat laboral i cobrament d’altres prestacions; excepte per a la prestació per part o adopció múltiples, per a la qual només cal omplir les preguntes sobre el cobrament d’altres prestacions)			
Traballa actualment? ☐ NO ☐ SÍ En cas afirmatiu: ☐ per compte propi ☐ per compte d’altri		Està a l’atur? ☐ NO ☐ SÍ	
Nom de l’empresa País		Cobra prestació d’atur? ☐ NO ☐ SÍ	
Cobra alguna prestació o subsidi d’alguna entitat? ☐ NO ☐ SÍ		L’ha sol·licitat? ☐ NO ☐ SÍ	
Classe de pensió Organisme		País que l’abona	
Import (anual) € (indiqueu si és un altre tipus de moneda)			

3.- DECLARACIÓ DELS FILLS

3.1 FILLS NASCUTS O ADOPTATS PELS QUALS SE SOL·LICITA LA PRESTACIÓ				
	Primer fill	Segon fill	Tercer fill	Quart fill
Primer cognom				
Segon cognom				
Nom				
Data de naixement				
DNI (majors de 14 anys)				
NIE				
Data d'adopció				
Lloc de naixement				
Lloc de residència				
Grau de discapacitat				
Rendes de treball anuals				
Sexe				
Estat civil				
Nacionalitat				

3.2 ALTRES FILLS A CÀRREC QUE FORMEN LA UNITAT FAMILIAR (menors de 18 anys o majors discapacitat superior o igual al 65%)				
	Primer fill	Segon fill	Tercer fill	Quart fill
Primer cognom				
Segon cognom				
Nom				
Data de naixement				
DNI (majors de 14 anys)				
NIE				
Data d'adopció				
Lloc de naixement				
Lloc de residència				
Grau de discapacitat				
Rendes de treball anuals				
Sexe				
Estat Civil				
Nacionalitat				

Cognoms i nom:	DNI - NIE:	4
----------------	------------	---

4.- ALTRES DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

4.1	A EFECTES FISCALS								
Residència fiscal:									
Província País									
4.2	DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS								
Nom o raó social									
Domicili habitual: (carrer, plaça ...)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat		Província		País			
LLENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la vostra correspondència:									

5.- DECLARACIÓ D'INGRESSOS (no ho empleneu en cas de part o adopció múltiples)

Descompteu despeses deduïbles d'acord amb la legislació fiscal.

5.1	DEL PROGENITOR/A, ADOPTANT O MENOR NO EMANCIPAT				
Declaro que els ingressos, per qualsevol concepte (vegeu instrucció número 6 per emplenar aquest formulari), corresponents a l'any anterior al naixement o adopció van ser €					
5.2	DE L' ALTRE PROGENITOR/A O ADOPTANT				
Declaro que els ingressos, per qualsevol concepte (vegeu instrucció número 6 per emplenar aquest formulari), corresponents a l'any anterior al naixement o adopció van ser €					

6.- AL·LEGACIONS



AQUEST FULL L'EMPLENARÀ L'ADMINISTRACIÓ

Clau d' identificació de l'expedient:

Funcionari/ària de contacte:

Cognoms i nom:

DNI - NIE:



PRESTACIONS FAMILIARS NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

DOCUMENTS QUE SE LI DEMANEN EN LA DATA EN QUÈ L'INSS REP LA SOL·LICITUD:

- 1 ☐ DNI, NIE de:
 - ☐ Sol·licitant
 - ☐ L'altre progenitor
 - ☐ Representant legal
 - ☐ Representant voluntari
 - ☐ Fills indicats en la sol·licitud
- 2 ☐ Llibre de família o certificat de naixement
- 3 ☐ Certificat d'empadronament de progenitors i fills
- 4 ☐ Certificat del Registre de ciutadans de la Unió Europea
- 5 ☐ Targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea
- 6 ☐ Autorització de residència temporal/permanent
- 7 ☐ Targeta d'identitat d'estrangers (TIE) / Sol·licitud TIE
- 8 ☐ Justificant d'ingressos
- 9 ☐ Títol de família nombrosa
- 10 ☐ Certificat de discapacitat del fill
- 11 ☐ Certificat de discapacitat de la mare o el pare

En cas de separació judicial o divorci:

- 12 ☐ Sentència judicial que acrediti aquestes situacions

Rebut

Firma

PRESTACIONS FAMILIARS

NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

DOCUMENTS NECESARIS PER TRAMITAR LA VOSTRA PRESTACIÓ(*)

EXHIBICIÓ DELS DOCUMENTS SEGÜENTS EN VIGOR

Acreditació de la identitat del sol·licitant, de l'altre progenitor diferent del sol·licitant i, si escau, del representant legal o del representant voluntari, mitjançant la següent documentació vigent:

1. **Espanyols:** document nacional d'identitat (DNI) de la persona sol·licitant i de l'altre progenitor/a adoptant.
2. **Estrangers:**
 - 2.1 Ciutadans de la UE/EEE o Suïssa: certificat del Registre de ciutadans de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent, juntament amb el passaport o document d'identitat en vigor (articles 7.1 i 10.1 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer).
 - 2.2 Membres de la família d'un ciutadà o ciutadana de la UE/EEE o Suïssa que no tinguin la nacionalitat d'un d'aquests Estats: targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o resguard acreditatiu de la presentació de la sol·licitud de la targeta (articles 8 i 10.3 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer).
 - 2.3 No nacionals de la UE/EEE o Suïssa que resideixen en territori nacional:
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) per als sol·licitants, altres progenitors i causants o autorització de residència temporal o permanent, segons pertochi.
 - Sol·licitud de la targeta o autorització de residència, per a fills nascuts a Espanya de no nacionals de la UE/EEE o Suïssa.
 - Número d'identificació d'estranger (NIE), en tots els supòsits.

PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS SEGÜENTS, QUE HAN D'ESTAR EN VIGOR

3. **Certificat d'empadronament** de les persones beneficiàries i de les causants (només en els casos previstos en el Reial decret 523/2006, de 28 d'abril).
4. **Llibre de família o certificat en extracte de les partides de naixement dels fills**, lliurat pel Registre Civil corresponent.
5. **Justificant d'ingressos.** Cal presentar, si s'escau, la documentació que acrediti el nivell de rendes indicat a la sol·licitud.

NOMÉS SI ESTEU EN ALGUNA D'AQUESTES SITUACIONS

6. **En cas de separació judicial o divorci:** sentència judicial que acrediti aquestes situacions o document pel qual s'estableix la guarda i custòdia dels fills.
7. **En cas de fills amb discapacitat:** títol de discapacitat lliurat per l'IMSERSO o organisme competent de la tente comunitat autònoma.
8. **En cas de família nombrosa:** títol de família nombrosa.
9. **En cas de mare o pare amb discapacitat:** heu de presentar el títol de discapacitat lliurat per l'IMSERSO o organisme competent de la comunitat autònoma.

(*) Si els documents han estat lliurats per organismes estrangers, cal que compleixin els requisits de legalització per ser vàlids a Espanya.

PRESTACIONS FAMILIARS

NO CONTRIBUTIVES DE PAGAMENT ÚNIC

L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL US INFORMA:

D'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per resoldre i notificar el procediment iniciat és de 45 dies a comptar de la data en què la vostra sol·licitud ha estat registrada en aquesta Direcció Provincial o, si s'escau, del moment en què hàgiu aportat els documents requerits.

Si transcorre aquest termini i no heu rebut cap notificació amb la resolució d'aquesta sol·licitud, podreu entendre que la vostra petició ha estat desestimada per aplicació del silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució. En aquest cas, la vostra sol·licitud tindrà valor de reclamació prèvia d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si aquest formulari no va acompanyat dels documents necessaris per a la seva tramitació, heu d'exhibir-los o presentar-los en qualsevol dependència d'aquesta Direcció Provincial, personalment o per correu, en el termini de deu dies a comptar del dia següent al que rebeu la notificació.

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Documents 1 (acreditació d'identitat de la persona sol·licitant i, si s'escau, de l'altre progenitor o progenitora), 2 i 4: si la petició l'ha fet el mateix beneficiari, entendrem que en desisteix, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE de 02/10/2015). En canvi, si els presenteu en el temps requerit, el termini màxim per resoldre i notificar la vostra prestació s'iniciarà a partir de la data de recepció d'aquests documents.
- Documents 1 (acreditació d'identitat de la resta de persones que figuren en el formulari) i de 6 a 9: tramitem el vostre expedient sense tenir en compte les circumstàncies a què es refereixen perquè no han estat provades, d'acord amb l'article 77 de la mateixa Llei 39/2015.

RECORDEU:

Si ha d'aportar documentació juntament amb aquesta sol·licitud, d'acord amb les instruccions d'aquest formulari, pot presentar fotocòpies de la documentació per les vies següents: sense desplaçar-se, a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social utilitzant certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), sense necessitat de certificat digital o Cl@ve permanent (<https://tramites.seg-social.es>), per correu postal o presencialment en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social demanant cita.

Si voleu que les notificacions que us remet la Seguretat Social es trametin a partir d'aquest moment únicament per mitjans electrònics, comuniquen-ho en el servei de desistiment del canal postal a <http://run.gob.es/sckwao>.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu contactar amb el delegat de protecció de dades?</i> Direcció del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què utilitzarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre aquesta sol·licitud i de gestionar, si escau, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i enviament d'informació en matèria de seguretat social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per gestionar la vostra prestació o les dels possibles beneficiaris, com també per a altres fins d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades es realitza sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (articles 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, d'ara endavant, TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i enviament d'informacions en matèria de seguretat social, el tractament ve legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo suposarà que no podreu rebre aquest tipus d'enviaments, encara que no impedirà que us puguem informar per aquests canals de l'estat de les vostres sol·licituds. També us informem que no teniu obligació de facilitar la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil, i que, en cas de no facilitar-los, no impedirà el tràmit de la vostra sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tingui per objecte algun dels supòsits previstos expressament a l'article 77 del TRLGSS, com també en els casos indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades podran ser cedides als organismes estrangers competents per tramitar la vostra sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades personals?</i> Respecte a les dades personals proporcionades, podeu exercir, en qualsevol moment i en els termes establerts per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment donat al seu tractament en els casos que hagués estat requerit, tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o per correu postal o a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social, davant el delegat de protecció de dades, les dades del qual es troben en el segon apartat d'aquesta taula. Us informem que, en cas de considerar que el vostre requeriment no ha estat atès oportunament, teniu la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades facilitades per vós en la vostra sol·licitud, demanem altres dades personals a altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'actuació administrativa. Aquests accessos a dades estan emparats en normes amb rang de llei.