## Tesorería General de la Seguridad Social

Subdirección General de Afiliación, Cotización y Gestión del Sistema RED

# RED (Pros@)

## Modificación de Actividad RETA

Manual de usuario (RED) Enero de 2019



## Índice de Contenidos

1.		Introducción	3
2.		Acceso	4
3.		Procedimiento	4
	3.	.1 Modificación de la Actividad en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta	5
	Pr	ropia o Autónomos	5
4.		Antes de Empezar	7

## Índice de imágenes

Ilustración 1: Menú	. 4
Ilustración 2: Aceptar Condiciones	. 5
Ilustración 3: Continuar	. 6
Ilustración 4: Datos	. 6
Ilustración 5: Volver	. 7

### 1. Introducción

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en cumplimiento de su compromiso de ofrecer mayor calidad en los servicios a los empresarios, ha ampliado las posibilidades que ofrece el Sistema RED, diseñando una nueva funcionalidad online que permite subsanar y modificar la actividad en el Régimen Especial de Trabajadores por cuenta propia o Autónomos (en adelante RETA).

Esta nueva funcionalidad se incluirá dentro de los servicios RED a los que tienen acceso los autorizados, a través de la página web de la Seguridad Social.

Para poder acceder a esta nueva funcionalidad, además de estar debidamente autorizado al Sistema RED, dicho autorizado deberá tener asignado el Número de Afiliación del trabajador autónomo del que se intenta modificar la actividad.

El presente manual explica de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema RED para la utilización de esta nueva funcionalidad denominada "Modificación de Actividad". Presentación

## Modificación de Actividad RETA

Manual de usuario

#### 2. Acceso

#### **Tramites Trabajadores**

Altas Sucesivas y Bajas Cambio de Grupo de Cotización Modificación Eliminación de Moy, Previos Cambio de Contrato(Tipo/Coeficiente) Cambio de Ocupación de A.T. Eliminación de Altas Consolidadas Eliminación de Bajas Consolidadas Modif. Sistema Especial RG.0132 (Vegetales) Anotación de Jornadas Reales Modif. de la Fecha de Alta (REG. 0163) Cambio de Categoria Profesional Situaciones Adicionales de Afiliación Cambio Coefic, Reductor Edad Jubilación Trabajadores Subcontratados o Cedidos Días trabajados en contratos a tiempo parcial Anotación de Convenio Colectivo Corrección Modalidad o SJR Semana Según Convenio Suspensiones por Prestaciones de Corta Duración

#### Trámites C.C.C

Anotación de Convenio Colectivo (Empresa) Inscripción C.C.C. de Empresario Individual Asignación C.C.C. Secundario de Empresario Colectivo Modificación de domicilio de CCC Solicitud de Colaboración Económica en IT Renuncia de Colaboración Económica en IT Anulación Solicitud/Renuncia colaboración IT Reinicio de un C.C.C.

#### Consultas

Consulta Sit. Afiliado en la Empresa Consulta Situación de la Empresa Consulta de Trabajadores en una Empresa Consulta Número de Afiliación Consulta de NAF por IPF Consulta Alta Trabajadores en Otra Empresa

#### Informes

Informe de Vida Laboral de Afiliados Informe de Afiliados en Alta en un C.C.C. Informe de I.T por Enfermedad Común Informe del número anual medio de trabajadores Informe de Moy. Previos de Afiliados Inf. de Trab. con Mov. Previos en un C.C.C. Duplicados de Documentos TA Informe de Situación de un C.C.C. Vida Laboral de un C.C.C. Informe de Jornadas reales Informe datos de cotización-Trab.Cuenta Ajena Informe datos de cotización/Periodo liguidación-CCC Informe datos de cotización/Periodo liquidación-NSS Informe Plantilla Media de Trabajadores en Alta Informe datos de cotización/Relación laboral-NSS Régimen Especial de Trabajadores Autonomos

Solicitud de Alta en el RETA Solicitud de Baja en el RETA Solicitud de cambio de domicilio - RETA Solicitud de cambio de bases de cotización Modificación de Actividad

Ilustración 1: Menú

#### 3. Procedimiento

Esta funcionalidad permite modificar la Actividad en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos a través del Sistema RED.

Cuando la modificación de la Actividad pueda suponer la pérdida de las características de cotización que vayan asociadas al valor que se pretende modificar, se dará al usuario un mensaje de aviso para continuar o finalizar el proceso.

Los plazos para Subsanar la Actividad son los siguientes:

- El plazo para comunicar la Subsanación (o corrección) de la Actividad declarada en el alta, es • el reglamentario de diez días contados a partir de la fecha de presentación del alta, siempre que se haya realizado dentro del plazo reglamentario.
- El plazo para comunicar la Modificación (o variación) de la Actividad que se viniera ٠ desarrollando, es el reglamentario de los tres días contados a partir del momento en el que se produzca la variación, y tendrá efectos a partir del mes en el que se comunique.

Finalizada la anotación, se emitirá una resolución.

#### 3.1 Modificación de la Actividad en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta

#### Propia o Autónomos.

Situados en la pantalla inicial, se deben leer las condiciones y confirmarlas:

o RED Nombre completo:		
	Documento identificativo: DNI	
AVISO IMPORTANTE		La Aveda
Mediante este servicio se podrá reali reglamentarios, o modificarla por haŭ decea que los efectos seas en otra fe Con el uso de este servicio, el solir documentos que le seas requeridos.	zar la corrección de la actividad ecocónico anotada in re cambiado las circumstancias. La modificación terdità cha deberá profintar la solicitud en la administración itante asume la responsabilidad de la veracidad de todo	socrectamente, stempte que esté dentro de los plazos efectos desde el dia primero del mes en el que se realice. L que le ourresponde. se los datos declarados asi como el compromiso de aportar fos
El solicitante asume las sanciones qu por falsedad en los misnos.	e pudieran derivarse de la presentación de solicitudes	declaradas indebidas o nulas, tento por la omisión de datos como
		<ul> <li>El usuario puede salir en cualquier momento.</li> <li>El usuario puede acceder a la ayuda en cualquier momento, y se abre en otra ventana.</li> </ul>
	(") He leido y estoy de acuerd	0
rampié prarcados cos (*) sos ellégatoris	<ul> <li>El usuario debe realizar el check seguir adelante.</li> <li>Y presionar 'continuar' para seguir</li> </ul>	si quiere ıir.

Ilustración 2: Aceptar Condiciones

Tras pulsar continuar se mostrará la siguiente pantalla:

## Modificación de Actividad RETA

Manual de usuario

Pág. Ó

u Nic de actividad	
RED Nombre completo; Santisgo Gordon Altares Documento identificativo; DNI 22549785	Ω
	E Ayuda
aatos identinicativos	
(") Número de la Seguildad Social	
(*) Documento identificativo: Tipo Seleccione 2 (*) Número:	- El usuario puede salir en cualquier momento.
	- El usuario puede acceder a la ayuda en
ampre manuelos ces (*) sos coligatories	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
anges starcados cos (*) son collegatories	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ançois siancaidos cois (*) suo obligadorilos	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
empine stanuardos con (*) son colligatorios	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ampous staartuidos coo (*) jous colligatoritos	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ampus stantudos con (*) yos tolkgalorius	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
angus stanudos con (*) yos tolkgatorius	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ampine staarundus oon (?) sus oolligakontus	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ampires staan Ladoon oon (*) soon oolligaaloottus	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ançors statusdos cos (*) sos toligatorios	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
ançovs statundos con (*) yos solitgatorius	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
anges mariados cos (*) sos obligatorios	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
empre manuados cos (*) son collipatorios - El usuar	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
angen starunden one (*) van obligateries - El usua i	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
anges mariados con (*) sos collipatorios - El usua (	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
empres manuados con (*) son colligatorios - El usuar	cualquier momento, y se abre en otra ventana.
angen marunden on (*) een obligateries - El usuar	cualquier momento, y se abre en otra ventana.

En ella se deben introducir el Número de Seguridad Social y el Documento de Identidad del trabajador Autónomo al que se desea modificar la actividad, seleccionando previamente en el desplegable la opción DNI o NIE. Tras pulsar CONTINUAR se muestra la siguiente pantalla:

D nbio de actividad	G		
tio RED Nombre completo: Documento identificativo: DNI jador Nombre completo: Juana La Española Ibenca Documento identificativo: 0141601341	T Número de la Seguridad Sociai: 01 0000091420 Fecha de nacimiento: 10/03/1990		
Datos actuales del trabajador Fecha real del alla: 01/01/2016	El usuario puede salir en cualquier momento.     El usuario puede acceder a la ayuda en cualquier momento y constrano		
Fecha inicio de actividad: 01/01/2016	cualquier momento, y se abre en otra ventaria.		
Pecha de vigencia de la actividad económica (01/01/2016  Actividad económica: 0112 CULTIVO DE ARROZ  Colectivo: 538 ND SOCIO COOP MERCADILLO MENOS 8HORA/DIA  Relación otras entidades / autónomos: 99 SIN RELACION CON SOC.INST U OTROS AUT  E USU a rio debe elegir co Datos a corregir / variar  Pecha de vigencia de la nueva actividad económica (corregir): 01/01/2016	rregir/variar.		
Fecha de vigencia de la nueva actividad económica (variar): 01/02/2015     (*) Nueva actividad económica	<ul> <li>Saldrá ventana emergente donde se visualiza las actividades económica para elegir la nueva,</li> </ul>		
campos marcados con (*) son obligatorios	- El usuario confirma realizar la variación / corrección de la actividad.		
- ci usuano puede volver en			

Tras pulsar CONTINUAR se mostrará un mensaje informativo de "Operación realizada correctamente" y se dará opción a IMPRIMIR la Resolución.

e RED Nombre completo: Saritiago Gordon Altares Documento identificativo: ador Nombre completo: Juana La Españcia Iberica Documento identificativo:	DNI 22549786Q 014160134T Número de la Seguridad Social: 01 0000091420 Fecha	de nacimiento: 10/03/1990
IATENCIÓ	NI SE HAN PRODUCIDO MENSAJES (2)	
Operación     Se tocomia     In Se tocomia	realizada correctamente. nela suardar el PCF antos de imprimirio por si tiene problemas con 🗘	
Informe .		
A	través de este enlace se obliene el informe cenerado	
	Pische aqui para abrir el informe	- El usuario puede salir en cualquier momento.
Cates de cambio de actividad económica		- El usuaño puede acceder a
Fecha de vigencia de la nueva actividad econômica. 01/01/2016		y se abre en otra ventana.
Nueva actividad econômica: 3315 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO NAVAL	- El usuario al pinchar en el enlace se abrirá otra ventana con el	
- El usuario puede volver a realizar ot	tra	
modificación.		
	Volver	

## 4. Antes de Empezar

Se aconseja tener preparado el código de la actividad de acuerdo con la tabla de Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

- Puede obtener información de la CNAE en la web del Instituto Nacional de Estadística: www.ine.es.
- También existen conversores IAE-CNAE que se localizan fácilmente en Internet.

