

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



Manual usuario RECEMA

Subdirección General de Gestión de Incapacidad Temporal, Prestaciones económicas del Sistema de la Seguridad Social en su modalidad no contributiva y otras prestaciones a corto plazo

MANUAL DE USUARIO

RECEMA

Prestación de nacimiento y cuidado de menor

Enero 2025





ÍNDICE

ÍNDI	CE	
1. IN	ITRODUCCIÓN	
1.1. OB	JETIVO DEL DOCUMENTO	
2. ÁI	MBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO	
2.1. OB	JETIVOS DEL PROYECTO	
2.2. ALC	CANCE DEL PROYECTO	
3. C	ONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA	
3.1. AC	CESO AL SISTEMA	
3.2. DES	SCRIPCIÓN FUNCIONAL	5
3.2.1	GRABAR CERTIFICADO	6
3.2.2	CONSULTAR CERTIFICADO	
3.2.3	MODIFICAR/ANULAR CERTIFICADO	
4. G	LOSARIO DE TÉRMINOS	





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es facilitar a los usuarios una guía para la utilización de la aplicación RECEMA, mostrando la navegación por las diferentes pantallas y las acciones que se pueden realizar en cada una de ellas.

2. ÁMBITO Y ALCANCE DEL PROYECTO

2.1. Objetivos del proyecto

RECEMA surge de la iniciativa de la Subdirección General de Gestión de Incapacidad Temporal, prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social en su modalidad no contributiva y Otras Prestaciones a Corto Plazo, para proporcionar un servicio que permita tramitar, a través del sistema RED-online, los certificados de empresa de Nacimiento y Cuidado de Menor.

A través de este servicio se pueden introducir, consultar, modificar y eliminar dichos certificados. Así mismo, se pueden visualizar, descargar e imprimir los informes correspondientes.

2.2. Alcance del proyecto

RECEMA es un servicio accesible a través de Internet, destinado a aquellos usuarios que dispongan de un certificado digital y estén autorizados al Sistema Red de la Tesorería General de la Seguridad Social.

3. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA

3.1. Acceso al Sistema

El acceso al sistema se realiza a través de la página web de la Seguridad Social <u>http://www.seg-social.es</u>, mediante el enlace de entrada al Sistema RED.

La imagen siguiente muestra la página de inicio de la web de la Seguridad Social y las formas de acceder al Sistema RED (marcado con un recuadro rojo).



Figura 1 – Web de la Seguridad Social

El acceso al sistema RED se puede realizar bien pulsando en el enlace SISTEMA RED/SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA, que se muestra arriba a la derecha, o bien, de forma más rápida, pulsando sobre el enlace "Acceso Sistema RED on-line", situado en la sección "A un clic", en la parte inferior derecha de la pantalla.

Al pulsar en el enlace "Acceso al Sistema RED online", se inicia la autenticación del usuario que entra en el sistema RED.



Una vez validado el usuario, se accede a la siguiente pantalla, que muestra el listado de servicios disponibles.

Setting Setting Setting		
SOCIAL SOCIAL		
Bienvenid@		
Listado de Servicios Disponibles		
Las aplicaciones a las que dene acceso son las siguiences.		
Servicios R.E.D	Gestion Certificados Silcon	
Inscripción y Afiliación Online	Cambio de Pin de certificado.	
Afiliación Online Prácticas		
Inscripción y Afiliación Online Real	Verificacion de Documentos	
Corrección de errores		
Cotización Online	Verificación de Documentos e Informes mediante huella	
Cotización Online Real		
Gestion de Deuda		
Maternidad/Paternidad Certificados de empresa maternidad/paternidad		
Transferencias de ficheros		
Consulta / Descarga de Acuses Técnicos		
Consulta / Descarga de Ficheros		
Gestion de autorizaciones		
Gestión de autorizaciones		

Figura 2 – Acceso a la aplicación RECEMA

En esta pantalla, hay que pulsar en el enlace "Certificados de empresa maternidad/paternidad" y se accede a la aplicación **RECEMA**.

3.2. Descripción funcional

La aplicación RECEMA permite la realización de los distintos trámites posibles (alta, modificación y anulación) sobre un certificado, así como la impresión del informe del certificado en cuestión.

Así mismo, la aplicación dispone de una funcionalidad de búsqueda, que permite localizar mediante ciertos criterios el certificado que se quiere consultar, modificar o anular.

La aplicación ofrece las distintas funcionalidades mediante un sistema de pestañas:

- Grabar certificado
- Consultar certificado
- Modificar/Anular certificado



3.2.1 Grabar Certificado

Para incorporar los datos de un certificado al sistema se accederá, pulsando en la primera pestaña (Grabar Certificado), al formulario de captura de datos, que estará repartido en una sucesión de pantallas, y que variará según el tipo de solicitante del certificado a grabar. Existen cuatro tipos de solicitante: Madre biológica, Otro progenitor, Primer adoptante y Segundo adoptante.

3.2.1.1 Para el caso de Madre biológica

En la primera pantalla se muestra la sección "Datos Generales" del formulario, donde se deben aportar los datos asociados a la empresa (Régimen y Código Cuenta Cotización) y al trabajador (NAF y Tipo de Identificación). Por otro lado, se debe seleccionar el Tipo de solicitante, en este caso Madre biológica. Una vez seleccionado, se cargará el motivo, cuyos valores posibles son: Nacimiento de hijo, Parto múltiple e Inicio del descanso antes del parto (sólo para madre biológica ET), y se deberá cumplimentar la fecha de inicio de la prestación (Figura 3).

RECEMA Prestación por nacimie	ento y cuidado de	menor		
	Grabar certifica	do	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Los campos marcados Datos genera	s con (*) son obligato ales	irios.		
(*) Régimen		(*) CCC	(*) NAF	
		Ej.:28123456742	Ej.:281234567840	
(*) Tipo de identificación Seleccior 🗸	(*) Nº de documento			
(*) Tipo de solici	tante ((*) Motivo Madre Biológica		
Madre biologica	¥	Seleccione una opción	÷	
(*) Fecha de inic prestación Limpiar En caso de plantearse Otras incidencias relac	cio de la	r Le tipo técnico en la trasmisión o plimentación de este certificado	ie este certificado, contacte con nosotros a través del 🔀 <u>Buzon de consulta</u> , puede resolverías consultando el manual técnico que se encuentra disponible	<u>s</u> en la ruta
C ^a http://www.seg-so	cial.es/Internet_1/	Masinformacion/SistemaRe	d/Redintemetnuev/Documentacion/Manualesdeusuario/index.htm	
COSTANCE OF DRAWE			Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 3 – Certificado madre biológica

Una vez introducidos los datos en la sección "**Datos Generales**", y después de pulsar el botón "**Validar**", el sistema comprobará que todos los datos introducidos son correctos, teniendo en cuenta:

- que la fecha de inicio de la prestación no podrá ser superior a la del día de la grabación.





que, si existe un certificado grabado previamente con los mismos datos y misma fecha de inicio de la prestación, no dejará seguir adelante con la grabación de un nuevo certificado y se mostrará un mensaje indicando que no es posible dar de alta un nuevo certificado para la misma empresa, el mismo trabajador y la misma fecha de inicio de la prestación, solo se permitirá la modificación de este.

Si después de las validaciones anteriores, los datos suministrados no son correctos se mostrará un cuadro explicativo con los problemas encontrados y se marcarán los campos donde se han detectado problemas para que se corrijan. El botón "**Limpiar**" vacía el contenido de los campos.

En el caso de que exista un certificado dado de alta previamente con exactamente los mismos datos proporcionados, se pasará a la pantalla de modificación, cuya funcionalidad se verá en un apartado posterior.

Si los datos son correctos y no existe un certificado con los mismos datos proporcionados (Régimen, CCC, NAF, NIF/NIE y fecha de inicio de la prestación), la aplicación continuará con el proceso de grabación.





campos marcados con (*) son obligatorios.				
certificado de Madre Biológica				
CCC: 01002986011	Código Poet	al: 4042		
Domicilio: AV CANTABRICO 4 PB7	Provincia: A	RABA / ALAVA		
Localidad: VITORIA-GASTEIZ				
Datos de la prestación				
Motivo: Nacimiento de hijo	Fecha de rec	epción: 01/03/2024		
Número de periodo	Fecha de inicio (dd	/mm/aaaa) Fecha	de fin (dd/mm/aaaa)	Parcialidad
1	01/01/2024	1		[?]
2				
3				
4				
5				
Datos del trabajador	NIC: 0/0707	170		
HADAGOT. JAINE GANZ QUESADA	File: 010/28/	ción: 05		
NAF: 010009391494	USED OF COLUMN			
NAF: 010009391494	Ebaia empre	sa: -		
NAF: 010009391494 Faita empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL El personal laboral al especio de las Administra	Grupo Coliza F.baja empre Coef. t. parci	sa: - al: 180		
NAF: 01000391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administra QES EMPLEADO PÚBLICO? Recistros	Grupo Cotiza F.baja empre Coef. t. parci	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público		
NAF: 010009391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administra CEI personal laboral al servicio de las Administra CEI SEMPLEADO PÚBLICO? Registros Número	Grupo coura F.baja empre Coef. t. parci ciones públicas se regirá por lo previsto en Añolmes	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC	Base CP	Dias
NAF: 010009391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL CONTRACIAL CONTRACIAL CEI personal laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de las Administrat CEI personal de las Administrat CEI personal de laboral de las Administrat CEI personal de laboral de las Administrat CEI personal de laboral de las Administrat CEI personal de las Administrat CEI personal de laboral de las Administrat CEI personal de laboral de las Administrat CEI personal de las Ad	Coef. t. parci Coef. t. parci ciones públicas se regirá por lo previsto en <u>Año/mes</u> 2023/12	sa: - al: 180 el Estatulo Básico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP	Dias
NAF: 010009391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administra CES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2	Coef. t. parci Coef. t. parci ciones públicas se regirá por lo previsto en Añolmes 2023/12 2023/11	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00 0.00	Base CP 0.00	Dias 0
NAF: 01000391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL C El personal laboral al servicio de las Administrat C ELS EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3	Coef. t. parci Coef. t. parci cones públicas se regirá por lo previsto en Año/mes 2023/12 2023/11 2023/10	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00 0.00 0.00	Base CP 0.00 0.00	Dias 0 0
NAF: 010009391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL CORRECT COR	Coef. t. parci Coef.	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP 0.00 0.00 0.00	Dias 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL C El personal laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de las Administrat CEI personal de laboral al servicio de laboral de	Coef. t. parci Coef. t. parci Coef. t. parci 2023/12 2023/10 2023/10 2023/09 2023/08	sa: - - al: 180 - el Estatuto Básico del Empleado Público - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 -	Base CP 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dias 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administrat 2 (25 EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 6	Coef. t. parci Coef.	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Ease CC 0.00	Base CP 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dias 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administrat C ELS EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7	Coef. t. parci Coef. t.	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dias 0
NAF: 01000391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: TEMPO PARCIAL Circle Contrato: El personal laboral al servicio de las Administrat CES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8	Ano/mes Coef. t. parci 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/00 2023/00 2023/00 2023/00 2023/07 2023/07 2023/05 2023/05	sa: - - al: 180 - el Estatuto Básico del Empleado Público - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 - 0.00 -	Base CP 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dias 0
NAF: 010009391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administrat C 25 EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 6 7 8 6 7 8 9		sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público el Estatuto Básico del Empleado Público 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	Base CP 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dias 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL ↓ El personal laboral al servicio de las Administrat CES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Anotmes Coef. t. parci ciones públicas se regirà por lo previsto en 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06 2023/08 2023/06		Base CP 0.00	Dias 0
NAF: 01000391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: TEMPO PARCIAL ▼ El personal laboral al servicio de las Administrat □ ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 14	Año/mes Coef. t. parci 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/00 2023/00 2023/01 2023/00 2023/02 2023/00 2023/03 2023/00 2023/04 2023/05 2023/05 2023/04 2023/03 2023/03	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP 0.00	Dias 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ■ I personal laboral al servicio de las Administrat ■ ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Añolmes Coef. t. parci Coef. t. parci Coef. t. parci	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público el Estatuto Básico del Empleado Público el O.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Base CP 0.00	Dias 0
NAF: 01000991494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL ↓ El personal laboral al servicio de las Administras C dES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 12	Anotmes Coef. t. parci Coef. t. parci Coef.	sa: - al: 180 el Estatuto Básico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP 0.00	Dias 0
NAF: 01000391494 Falta empresa: 22/05/1999 Código contrato: sao (*) Tipo contrato: ■ JEMPO PARCIAL ■ El personal laboral al servicio de las Administra ■ JES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 4 5 6 7 8 9 10 10 11 12 13 13	Año/mes Coef. t. parci Coef. t. parci Coef. t. parci 2023/12 Coef. t. parci 2023/13 Coef. t. parci 2023/14 Coef. t. parci 2023/15 Coef. t. parci 2023/16 Coef. t. parci 2023/17 Coef. t. parci 2023/16 Coef. t. parci <tr <="" t="" tr=""> 2023/17</tr>	sa: - al: 180 el Estatuto Bàsico del Empleado Público Base CC 0.00	Base CP 0.00	Dias 0

Figura 4 – Datos certificado de empresa



OBIERNO DE ESPAÑA



En la sección "**Datos de la prestación**", tabla de periodos, se deben cumplimentar la fecha de fin del primer periodo y las fechas de inicio y fin de periodos sucesivos, siempre que la fecha de inicio de dichos periodos no sea superior a la del día de la grabación, permitiéndose a estos últimos añadirles parcialidad (desde 00,01% hasta 99,99%). Siempre será obligatorio cumplimentar el primer periodo.

El porcentaje de parcialidad a indicar será el correspondiente a las horas de trabajo y será el mismo que indique el trabajador en su solicitud. El cálculo se efectuará dividiendo las horas semanales acordadas en jornada parcial por las horas semanales realizadas con anterioridad en jornada completa. El resultado se multiplicará por 100.

La fecha de inicio no es modificable puesto que es la que se cumplimentó en la pantalla anterior (Fecha de inicio de la prestación).

A continuación, se detalla distinta casuística que puede producirse al grabar los datos en esta sección:

- Para grabar un certificado con la **totalidad del descanso, ininterrumpido y sin parcialidad**, únicamente deberá cumplimentarse la fecha de fin, puesto que, la fecha de inicio ya se habrá mecanizado en la primera pantalla.
- Para grabar un certificado de un descanso a jornada completa seguido de otro periodo a tiempo parcial, aunque sea a continuación del primer periodo, el periodo con parcialidad se deberá grabar como un periodo sucesivo en la fecha de inicio de dicho descanso.
- Para grabar un certificado de un periodo sucesivo una vez disfrutado el periodo obligatorio, deberá hacerse desde la pestaña Modificar, según se indica en el apartado 3.2.3.1.
- Para grabar un certificado de un **periodo de descanso con cambio de parcialidad**, aunque los periodos sean continuados, deberá grabarse como un nuevo periodo sucesivo en la fecha de inicio de dicho descanso.
- Para grabar un certificado con ampliación por hospitalización, siendo continuado todo el descanso, solo podrá hacerse si el INSS ya conoce la totalidad de los días de ampliación por hospitalización. Si dicha ampliación se reconoce posteriormente, deberá grabarse como un periodo sucesivo al final de la prestación, permitiendo en este caso la grabación de periodos no semanales.
- Para grabar un certificado de un periodo sucesivo cuando el descanso se va a disfrutar en una empresa distinta de la que estaba en el momento del hecho causante, se deberá remitir el certificado indicando las fechas de inicio y fin del periodo que vaya a disfrutar el trabajador como si fuera un periodo inicial, teniendo en cuenta que si el periodo a grabar es inferior a 6 semanas no se podrá enviar a través de RECEMA on-line, pudiendo remitirlo telemáticamente por la Sede



Electrónica de la Seguridad Social, siguiendo la ruta Inicio/Empresas/Prestaciones/Presentación de otros escritos, solicitudes y comunicaciones (Instituto Nacional de la Seguridad Social).

En caso de trabajadores fijos discontinuos cuando el nacimiento se haya producido en periodo de inactividad, el certificado del periodo disfrutado durante el llamamiento no se podrá enviar a través RECEMA on-line, pudiendo remitirlo telemáticamente por la Sede Electrónica de la Seguridad Social, siguiendo la ruta Inicio/Empresas/Prestaciones/Presentación de otros escritos, solicitudes y comunicaciones (Instituto Nacional de la Seguridad Social).

En la sección "**Datos del trabajador**" se debe seleccionar el tipo de contrato y responder a la pregunta "¿Es EMPLEADO PUBLICO? "SI" (activar el check) o NO (desactivar el check). Por defecto estará desactivado.

Si el trabajador tiene **situación de guarda legal**, se deberá indicar la fecha de inicio de dicha situación en la sección denominada "**Guarda Legal**" dentro de la sección de "**Datos de trabajador**". Asimismo, en el siguiente apartado se deberá informar de las bases de cotización, por contingencias comunes y profesionales, que le hubieran correspondido en el mes inmediatamente anterior al mes previo al inicio del descanso sin aplicación de reducción de jornada.





RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor				
Grabar certificado	C	onsultar certificado	Mod	ificar/Anular certificado
: campos marcados con (*) son obligatorios.	1			
ertificado de Madre Biológica				
Datos de la empresa				
CCC: 01002986011	Código Postal: 1013	3		
Domicilio: AV CANTABRICO 4 PB7	Provincia: ARABA/A	ALAVA		
Localidad: VITORIA-GASTEIZ				
Datos de la prestación				
Motivo: Nacimiento de hijo	Fecha de recepción	04/03/2024		
Número de periodo	Fecha de inicio (dd/mm/aa	aa) Fecha de fin (dd/m	m/aaaa)	Parcialidad
1	25/12/2023			[?]
2				
3				
4				
5				
Datos del trabajador				
Trabajor: JAIME SANZ QUESADA	NIF: 010728757Q			
NAF: 010009391494	Grupo cotización:	15		
F.alta empresa: 22/05/1999	F.baja empresa: -			
Código contrato: 540	Coef. t. parcial: 180			
(*) Tipo contrato:				
TIEMPO PARCIAL				
El personal laboral al servicio de las Administraciones	públicas se regirá por lo previsto en el Estatu	to Básico del Empleado Público		
Guarda legal				
(*) F. Inicio Guarda L.				
				
Colectivo guarda legal GUADDA LEGAL DOD M	ENOR Coef quarda Jagal	0		
Colectivo guarda legal GUARDA LEGAL POR M Registros	ENOR Coef guarda legal:	0		
Colectivo guarda legal GUARDA LEGAL POR M Registros Número	ENOR Coef guarda legal:	0 Base CC	Base CP	Dias

Figura 5 – Datos guarda legal

En el apartado "**Registros**" referido a las bases de cotización, se deberá indicar, para <u>trabajadores a tiempo completo</u>, si no figura ya cumplimentada, la base de cotización del mes inmediatamente anterior al mes previo al hecho causante, salvo que el alta en la empresa se haya producido el mes anterior o el mismo mes del hecho causante, pudiéndose dar los siguientes supuestos:

- <u>Supuesto 1</u>. Cuando el mes de alta del trabajador es igual al mes del hecho causante: se deberá comunicar la base de cotización del mes del hecho causante



(p. ej.: alta el 01/02/2023 y hecho causante el 15/02/2023: se comunicará la base de cotización de febrero 2023).

- <u>Supuesto 2</u>. Cuando el mes de alta del trabajador es sólo un mes anterior al mes del hecho causante: se deberá comunicar la base de cotización del mes anterior al hecho causante (p. ej.: alta el 01/03/2023 y hecho causante el 01/04/2023: se comunicará la base de cotización de marzo 2023).
- <u>Supuesto 3</u>. Cuando el mes de alta del trabajador es al menos 2 meses anterior al mes del hecho causante: se deberá comunicar la base de cotización del mes anterior al mes previo al hecho causante (p. ej.: alta el 01/02/2023 y hecho causante el 01/04/2023: se comunicará la base de cotización de febrero 2023).

Para <u>trabajadores con contrato a tiempo parcial, fijos discontinuos y trabajadores</u> incluidos en el sistema especial agrario que coticen menos de 22 jornadas reales al <u>mes</u>, se deberán comunicar las bases de cotización acreditadas en la empresa en los doce meses naturales inmediatamente anteriores al mes previo al del hecho causante.

Asimismo, se cumplimentará el número de días a los que correspondan dichas bases (30 si es cotización mensual, o 28, 29, 30 o 31, si es cotización diaria).

Una vez que se rellenan estos datos se puede grabar el certificado en el sistema con el botón "**Confirmar**", teniendo en cuenta lo siguiente:

- La fecha de inicio de un periodo debe ser menor que su fecha de fin.
- La fecha de inicio de un periodo debe ser mayor que la fecha de fin del periodo anterior.
- Si se cumplimenta una de las fechas de un periodo se debe cumplimentar obligatoriamente la otra.
- No se puede cumplimentar un periodo sin haber cumplimentado el anterior.
- Los periodos de descanso deben ser semanales. En caso de ingreso hospitalario o disfrute a tiempo parcial, se permitirá grabar en el último periodo de la prestación un descanso que no sea múltiplo de 7, solo se permitirá la grabación de los días de ampliación por ingreso hospitalario del neonato si el INSS tiene constancia de dicha ampliación mediante justificante de este.
- Si el motivo es por Inicio del descanso antes del parto (sólo para madre biológica ET), el primer periodo de descanso debe contener al menos las semanas que adelante la trabajadora (máximo 4) más las 6 semanas obligatorias a continuación del parto, teniendo en cuenta que deben de ser múltiplo de 7. Para calcular las cuatro semanas, como máximo, de anticipo, se debe excluir del cómputo la fecha prevista del parto.
- El disfrute completo del descanso no debe superar los 12 meses después del parto.



- La base introducida no deberá ser inferior a la base mínima ni superior a la base máxima del grupo de cotización.
- Se introducirá la base de cotización cuando esta casilla esté en blanco, según se explica en la página 11 de este manual. Si se introduce un campo de la fila, se ha de introducir el resto de los datos.

El botón "**Volver**" permitirá regresar a la pantalla anterior. A continuación, se mostrará la confirmación del resultado en otra pantalla junto con los datos del resumen. El botón "**Inicio**" lleva de nuevo a la primera pantalla

← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Los campos marcados con (*) son obligatorios.		
Resumen del certificado		
Empresa: SUMYREC, S.L.		
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante Madre biologica - Nacimiento de hijo		
Certificado grabado/actualizado con fecha: 04/03/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Informe		
	Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 6 – Resumen del certificado

Pulsando el botón "**Informe**" se muestra el enlace que referencia al Informe del certificado en PDF, tal como muestra la Figura 7.



← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
^l IDocumentación ∽	7	
Informes Alta de certificado de Madre biológica (Nacimiento de hijo)		
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Los campos marcados con (*) son obligatorios. Resumen del certificado		
Empresa: SUMYREC, S.L. Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante - Nacimiento de hijo Certificado grabado/actualizado con fecha: 04/03/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Informe		
CORMAD COMMAN		
	Copyright @ Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 7 – Informe

Pulsando sobre dicho enlace: "Informe: Alta de Certificado de Madre biológica (Nacimiento de hijo)", se presenta una ventana donde se puede abrir o guardar el Certificado en PDF. Al pulsar en "Abrir" se visualiza dicho Certificado (Figuras 8 y 9). El informe consta de dos páginas. En la primera se muestran el tipo de solicitante, el motivo de la solicitud y los periodos de descanso solicitados. En la segunda las bases de cotización.



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



GOBIERNO DE ESPAÑA YM	IISTERIO INCLUSIÓN, SEGURIDAD S IIGRACIONES	SOCIAL	DE LA SEGURIDAD SOC Y PENSIONES	cial SOCIAL
	INFOR	RME DE DATOS		
A petición de LORENA GO de alta los datos del certifica que han sido transmitidos el	NZALEZ FERNAN ado de empresa, para día 04/03/2024. El re	DEZ, autorizado del sistema RE a el trámite de la prestación por esultado ha sido el siguiente:	D número 00000000 nacimiento y cuida	0, se han dado ado de menor,
Certificado de empresa po 010009391494 empleado de	erteneciente a JAII la empresa SUMYR	ME SANZ QUESADA, con EC, S.L. con C.C.C. 0111010029	NIF/NIE 0107287 986011, con los sigu	57Q y NAF aientes datos:
Tipo de solicitante: Mac	fre biológica (Nacimier	nto de hijo)		
Número de periodo	Fecha de inic	cio Fecha de fin	Parcia	alidad
1	01/01/2024	11/02/2024		
	RÓNICAS			
REFERENCIAS ELECTI	Feebor	Código CEA:		Página:
REFERENCIAS ELECTI Id. CEA:	recna:			

Figura 8 – Visualización del certificado primera página



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



Manual usuario RECEMA



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



Bases tramitadas

Número	Año/Mes	Base CC	Base CP	Prestación
1	2023/12	1.600,00	1.600,00	30
2	2023/11	1.600,00	1.600,00	30
3	2023/10	0,00	0,00	0
4	2023/09	0,00	0,00	0
5	2023/08	0,00	0,00	0
6	2023/07	0,00	0,00	0
7	2023/06	0,00	0,00	0
8	2023/05	0,00	0,00	0
9	2023/04	0,00	0,00	0
10	2023/03	0,00	0,00	0
11	2023/02	0,00	0,00	0
12	2023/01	0,00	0,00	0
13	2022/12	0,00	0,00	0



Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
0447010001040	04/02/2024	MQROK-ZNG5B-RD5JG-QDW3G-GP7WE-	2
21125I302KWX	04/03/2024	M536D	2

Figura 9 – Visualización del certificado segunda página



3.2.1.2 Para el caso de Otro progenitor

De la misma manera que en el apartado anterior, en la primera pantalla se muestra la sección "Datos Generales" del formulario, donde se deben aportar los datos asociados a la empresa (Régimen y Código Cuenta Cotización) y al trabajador (NAF y Tipo de Identificación). Por otro lado, se deben seleccionar el Tipo de solicitante, en este caso Otro progenitor; el motivo, cuyos valores posibles son: Nacimiento de hijo y Parto múltiple, y cumplimentar la fecha de inicio de la prestación.

- Tras cumplimentar los datos anteriores, se pulsa el botón "Validar". Las validaciones de la sección de "Datos Generales" serán las mismas que en el caso de la Madre biológica.
- Para **Otro progenitor** se realizará la misma validación para los dos motivos posibles: Nacimiento de hijo o Parto múltiple.

3.2.1.3 Para el caso de Primer adoptante

Igual que para el tipo de solicitante anterior, en la primera pantalla se muestra la sección "Datos Generales" del formulario, donde se deben aportar los datos asociados a la empresa (Régimen y Código Cuenta Cotización) y al trabajador (NAF y Tipo de Identificación). Por otro lado, se deben seleccionar el Tipo de solicitante, en este caso Primer adoptante, el motivo, cuyo único valor posible es Adopción/Tutela/Acogimiento, y la fecha de inicio de la prestación.

- Las validaciones de la sección de "**Datos Generales**" serán las mismas que en el caso de la Madre biológica y de Otro progenitor.
- Asimismo, se validará que el disfrute completo del descanso solicitado deberá estar comprendido en los 12 meses siguientes a la resolución judicial o decisión administrativa.

3.2.1.4 Para el caso de Segundo adoptante

Igual que para los tres tipos de solicitante anteriores, en la primera pantalla se muestra la sección "Datos Generales" del formulario, donde se deben aportar los datos asociados a la empresa (Régimen y Código Cuenta Cotización) y al trabajador (NAF y Tipo de Identificación) por un lado. Por otro lado, se deben seleccionar el Tipo de solicitante, en este caso Segundo adoptante, el motivo, cuyo único valor posible es Adopción/Tutela/Acogimiento, y la fecha de inicio de la prestación.



Las validaciones de la sección de "**Datos Generales**" serán las mismas que en el caso de la Madre biológica, Otro progenitor y Primer adoptante.

3.2.2 Consultar Certificado

La segunda pestaña "**Consultar certificado**" ofrece la funcionalidad de consultar los certificados que se hayan recibido por parte del INSS, que estén asociados a una empresa y a un trabajador o a un intervalo de fechas.

Para ello se muestra un formulario en el que se deben introducir los criterios de búsqueda. Los datos que deben cumplimentarse son: el **Régimen**, el **Código de Cuenta de Cotización**, el **intervalo de fechas** en las que se ha grabado el certificado (**desde/hasta**) y el **NAF** (Figura 10). Aunque en la pantalla el NAF se muestra como obligatorio, sólo lo será si no se cumplimentan la "fecha desde" y la "fecha hasta". Si se cumplimentan ambas fechas, el NAF no será obligatorio.

El botón "Limpiar" vacía todos los campos para poder realizar una nueva búsqueda.

RECEMA Prestación por nacimiento y cuidad	o de menor					
Grabar ce	rtificado		Consultar certificado		Modificar/Anular certificado	
Los campos marcados con (*) son ob Los campos de fecha deben tener e	ligatorios. I formato dd/mm/aaaa	-				
(*) Régimen	(*) CCC Ej.:28123456742					
Fecha desde	Fecha hasta	Ē				
NAF	Fecha inicio					
Ej::281234567840	mpiar					
ссемино		Copy	yright © Seguridad Social 2023. Todos los de	rechos reservados		

Figura 10 – Pestaña "Consultar certificado"

Al pulsar sobre el botón "**Buscar**" si no hay datos para el criterio de consulta seleccionado aparecerá un cuadro explicativo con el error. Si es correcto, aparecerán los certificados encontrados, en forma de tabla, como se puede ver en la Figura 11.





Grabar Gore	ificado		Cons	sultar certificado		Modificar/Anula	ar certificado
campos marcados con (*) son obl	igatorios.						
s campos de fecha deben tener el	formato dd/mm/aaaa						
Criterio de selección							
) Régimen	() CCC						
0111	01002986011						
Fecha desde	Fecha hasta						
01/01/2023	04/03/2024	a					
NAF	Fecha inicio						
Ei.:281234567840		(B)					
							Siguiente
Selección	NAF	Fecha	Fecha fin	Tine colleitente	Factor and action	E.u.d.	Feebe medif (envil
		inicio	r conu nir	ripo soncitante	Fecha gradacion	Estado	Fecha modif./anul.
0	010009391494	inicio 01/01/2024	11/02/2024	Madre biologica	04/03/2024	Estado	Pecha modif./anui.
0	010009391494 010009391494	01/01/2024 11/09/2023	11/02/2024 29/10/2023	Madre biologica	04/03/2024 05/01/2024	Modificado	05/01/2024
0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494	inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante	04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024	Modificado Modificado	05/01/2024 04/01/2024
0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494	inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica	04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024	Modificado Modificado Modificado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024
0 0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494	inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor	04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024	Modificado Modificado Modificado Modificado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494	inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante	04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 15/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 06/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado	05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 20/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado	05/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 12/12/2023 12/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 22/01/2024 22/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor Otro progenitor	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado Anulado	Pecha modificanui. 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 20/01/2024 22/01/2024 22/01/2024 22/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Otro progenitor Segundo adoptante Otro progenitor Segundo adoptante Madre biologica	Peena grabación 04/03/2024 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Estado Modificado Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Modificado Modificado Anulado Modificado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado	Pecha modifizanui. 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439	Inicio 01/01/2024 11/09/2023 16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 11/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023	11/02/2024 29/10/2023 26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 20/01/2024 20/01/2024 20/01/2024 22/01/2024 22/01/2024 22/01/2024	Madre biologica Madre biologica Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor Segundo adoptante Madre biologica	Peens grabación 04/03/2024 05/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Estado Modificado Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Anulado Modificado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado Anulado	Pecha modifizanui. 05/01/2024 04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 15/12/2023

Figura 11 – Resultados de la búsqueda al consultar certificado

En la tabla de resultados, la columna "**Estado**" indica si el estado del certificado ha variado después de su incorporación. De modo que, podrán aparecer los valores "**Modificado**", "**Anulado**" o puede estar vacío si no ha habido ninguna variación. En caso de haberse modificado o anulado, en la última columna aparecerá la fecha en la que se realizó dicha acción.

Las columnas "**Fecha inicio**" y "**Fecha fin**" únicamente mostrarán las fechas correspondientes al primer periodo obligatorio del disfrute del descanso.



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



En la primera columna "Selección", para cada registro, hay una casilla que permite elegir uno de los certificados. Una vez seleccionado, al pulsar en el botón "Ver Detalle", se podrán visualizar los datos del certificado en una nueva pantalla (Figura 12) con un formato similar al utilizado en el proceso de grabación del certificado, pero sin posibilidad de edición de los datos. Así pues, los datos mostrados se agruparán en "Datos de la Empresa", "Datos de la Prestación", "Datos del Trabajador" y "Registros".

Matricado de Madre Biológica Datos de la empresa CCC: 0100300011 Código Postal: 0103 Demillio: xn CARTABNICO & PE7 Provincia: ARABAÁLAVA Leatletá: VITORA GASTIZ: Datos de la prestación Mitre: Kacmiento de mpi Fecha de recepción: 0405/2024 Mitre: Kacmiento de mpi Pecha de recepción: 0405/2024 Mitre: Kacmiento de mpi Pecha de recepción: 0405/2024 Mitre: Kacmiento de mpi Otificio (ddimmaaa) Pecha de fin (ddimmaaaa) Pecha de fin (ddimmaaaa) Mitre: Kacmiento de mpi Otificio (ddimmaaa) Pecha de fin (ddimmaaaa) Pecha de fin (ddimmaaaa) Dato del trabajador Interventore de periodo Fecha de recepción: 0405/2024 Interventore de periodo Pecha de fin (ddimmaaaa) NAR: 010000311484 Grupo cottacción: 05 Elementores: 140 Coeft. 1, perciat: 180 Fala empresa: 200011990 Coeft. 1, perciat: 180 Elementores: 240 Elementores: 240 Para los empleados publicos Elementores: 180 Elementores: 180 Elementores: 180 Elementación de las Arivos de las Administraciones para las de
Dates de la engresa Cédigo Posta: :0:0: Coto:::::::::::::::::::::::::::::::::::
CCC Codigo Postal: Deminisi: Deminisi: Ar variantes/CO A PER Provincia: Analysis Leastidat: Virtuo A-CASTEZ: Dano da la prestación Fecha de recepción: Virtuo A-CASTEZ: Monero de pariodo Fecha de la folo: fecha de finicio (dimmiana) Fecha de finicio (dimmiana) Parcialidad Minero de pariodo Fecha de la folo: fecha de finicio (dimmiana) Fecha de finicio (dimmiana) Parcialidad Dato del trabajador Incoroste de secondo: NE: Secondo:
Demicilie: xr CANTABRICG Y P27 Provinci: ARABASHAUA Lecalidad: WTORA-GASTEIZ Dialo de la prestación Mitrer de protod Fecha de recepcier: 0x4030204 Nimero de portodo Fecha de inicio (ddimm/aaa) Fecha de fin (ddimm/aaa) Parcialidad 1 01010204 11022024 Ontol Onto
Lecalide: Data de la prestación Morrero de periodo Fecha de recepción: 0x03024 Pecha de fin (dómmiaaa) Parcialidad 1 0101/2024 1102/2024 Parcialidad Datas del trabajador NIF: 010728770 Secondardiana Parcialidad Trabajor: JALME SANZ QUESADA NIF: 010728770 Secondardiana Secondardiana Fala empresa: Z0000 cottazción: 05 Secondardiana Secondardiana Secondardiana Codigo contrato: Sela empresa: : Corf. t. parcial: 100 Corf. t. parcial: 100 Corf. t. parcial: 100 Tara los empleados publicos Estempleados publicos Secondardiana Secondardiana Secondardiana Registros Secondardiana Secondardiana Secondardiana Secondardiana 1 202010 0.00 1.000,0 3.00 3.00 3.00 2 202011 1.600,0 1.600,0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Data de la prestación Fecha de recepción: 0x0302024 Número de periodo Fecha de inicio (dd/mn/iaaa) Fecha de fin (dd/mn/iaaa) Parcialidad 1 01/01/2024 11/02/024 10/02/024 Dato del trabajador Trabajor: MIF: 01/02/024 11/02/024 NAR: Orupo cottación: 05 Fata empresa: 540 Cort. t. parcial: 100 Top contrato: 540 Cort. t. parcial: 100 Para lados publicos Cort. t. parcial: 100 El personal laboral al servicio de las Administraciones publicas se regrás por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleedo Público El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se regrás por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleedo Público 3/0 Registros 1 202/12 1.600,0 1.600,0 3/0 2 202/14 0.00 0.00 0/0 3 202/14 0.00 0.00 0/0
Notimero de peñodo Fecha de inicio (dd/mm/aaa) Fecha de fin (dd/mm/aaaa) Parcialidad 1 01/01/2024 11/02/2024 11/02/2024 Datos del trabajador Trabajor: Mir. 01/01/2024 11/02/2024 NAR: 01/001/2024 11/02/2024 Datos del trabajador Trabajor: MIF: 01/07/2024 NAR: 01/07/2024 01/07/2024 Datos del trabajador NAR: 01/07/2024 Grupo cottzación: 05 Stata empresa: 2/20/11/10 Coeft.t. parcial: 100
Número de período Fecha de início (dd/mm/aaaa) Fecha de fin (dd/mm/aaaa) Parcialidad 1 01/01/2024 11/02/2024
1 01012024 11022024 Datos del trabajador NIF: 010728750 Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NIF: 010728750 NAF: 010003991494 Grupo cottación: 05 Falta empresa: 2200/1999 Ebaja empresa: - Código contrato: 549 Coef. t. parelal: 100 Tipo contrato: TEMPO PARCIAL Para los empleados publicos Para los empleados publicos El Statuto Básico del Empleado Publico 245 EMPLEADO PUBLICO? NO Registros Nimero Anomes Base CC Base CP Dias 1 2022/12 1.600,00 1.600,00 3.0 2 2.022/11 1.600,00 1.600,00 3.0 3 2.022/11 1.600,00 0.0 0.0 3 2.022/11 1.600,00 0.00 0.0 0.0 3 2.022/10 0.00 0.00 0.0 0.0 0.0 0.0 4 2.022/10 0.00 0.00 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0
Datas del trabajador INE: 01028770 Tabajor: JAME SAAZ QUESADA Grupo cottración: 05 NAF: 01000391404 Grupo cottración: 05 Fala empresa: 220011999 Fbaja empresa: - Código contrato: 549 Coef. t. parcial: 100 Tip contrato: TIEMPO PARCIAL Para los empleados publicos Para los empleados publicos E El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas ser regrá por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Publico 265 EMPLEADO PUBLICO? NO Registros Número Anómes Base CC Base CP Días 1 2023/12 1.600,00 3.00 3.00 2 2023/11 1.600,00 3.00
Nif: 010728757Q Trabajor: JAME SANZ QUESADA Nif: 010728757Q NAF: Orupo cotización: 05 Falta empresa: 200011999 Ebaja empresa: - Código contrato: 540 Coef. t. parcial: 180 Tipo contrato: 540 Coef. t. parcial: 180 Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL - - Para los empleados publicos - - - El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público - - ¿ES EMPLEADO PUBLICO? NO - - - Registros - - - - - 1 2023/12 1.600,00 1.600,00 30 - 2 2023/11 1.600,00 1.600,00 - - 3 2023/12 1.600,00 0.00 - - - 2023/13 0.00 0.00 - - - -
NAF: Grupo cotización: 05 Falta empresa: 200/1199 Falja empresa: - Código contrato: 540 Coef. t. parcial: 100 Tipo contrato: TEMPO PARCIAL - - Para los empleados publicos - - - - El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público -
Fails empress: 2206/1999 Fabja empress: Código contrato: 540 Coef. L parcial: 180 Tipo contrato: Tite/PO PARCIAL Para los empleados publicos Image: Comparis of Compariso of Comp
Numero Anomes Base CC Base CP Dias 1 2023/12 1.600,00 1.600,00 30 2 2023/11 1.600,00 1.600,00 30 3 2023/10 0,00 0.00 0 4 2023/01 0,00 0,00 0 5 2023/02 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0
Número Aho/mes Base CC Base CP Días 1 2023/12 1.60,00 1.60,00 30 2 2023/11 1.60,00 1.600,00 30 3 2023/10 0,00 0.00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/09 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
Número Aho/mes Base CC Base CP Diae 1 2023/12 1.600,00 1.600,00 30 2 2023/11 1.600,00 1.600,00 30 3 2023/10 0,00 0.00 0 4 2023/09 0,00 0.00 0 5 2023/09 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
Numero Año/mes Base CC Base CP Días 1 2023/12 1 600,00 30 2 2023/11 1 600,00 1 600,00 30 3 2023/10 0,00 0,00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/10 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/07 0,00 0,00 0
El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público ESE EMPLEADO PUBLICO? NO Registros Número Año/mes Base CC Base CP Dias 1 2023/12 1600,00 1600,00 30 2 2023/11 1600,00 1600,00 30 3 2023/10 0,00 1600,00 30 3 2023/10 0,00 0,00 00 1 4 2023/09 0,00 0,00 00 5 2023/08 0,00 0,00 00 1 6 2023/07 0,00 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0,00 0,00
Número Aho/mes Base CC Base CP Dias 1 2023/12 1.600,00 1.600,00 30 2 2023/11 1.600,00 1.600,00 30 3 2023/10 0,00 0,00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/07 0,00 0,00 0 6 2023/06 0,00 0,00 0
1 2023/12 1 600,00 1 600,00 30 2 2023/11 1 600,00 1 600,00 30 3 2023/10 0,00 0,00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/07 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0
2 2023/11 1.600,00 1.600,00 30 3 2023/10 0,00 0,00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/07 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
3 2023/10 0,00 0,00 0 4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/08 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
4 2023/09 0,00 0,00 0 5 2023/08 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
5 2023/06 0,00 0,00 0 6 2023/07 0,00 0,00 0 7 2023/06 0,00 0,00 0
7 2023/06 0.00 0.00 0
8 2023/05 0.00 0.00 0.00
9 2023/04 0.00 0.00 0
10 2023/03 0,00 0,00 0
11 2023/02 0,00 0,00 0
12 2023/01 0,00 0,00 0
13 2022/12 0,00 0,00 0
13 2022/12 0,00 0,00 0
13 2022/12 0,00 0,00 0

Figura 12 – Visualización del certificado



El botón "**Volver**", representado por una flecha en la parte superior izquierda y marcado en rojo la anterior Figura 12, permite regresar a la ventana de Búsqueda, mientras que el botón "**Imprimir**" llevará a la siguiente pantalla. La Figura 13 muestra la pantalla resumen y el enlace al informe.

← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
^l Documentación ∽		
Informes		
Alta de certificado de Madre biológica (Nacimiento de hijo)		
Omber extilents	Consultor ostificado	MadificentApular contificado
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular Certificado
Resumen del certificado		
Empresa: SUMYREC, S.L.		
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante Madre biologica - Nacimiento de hijo		
Certificado grabado/actualizado con fecha: 04/03/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Contraction of the canada		
	Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 13 – Resumen y el enlace al informe del certificado consultado

Pulsando sobre el enlace se abre un cuadro de diálogo para abrir o guardar el certificado en PDF.

3.2.3 Modificar/Anular Certificado

Existen dos formas de acceder a la pantalla en la que se encuentra la funcionalidad que permite cambiar los datos de un certificado o anularlo.

La primera forma de acceder es desde la pestaña "**Grabar certificado**". Como se indicó en el apartado de Grabación, una de las validaciones a realizar al grabar un certificado, tras pulsar el botón "**Validar**", es comprobar si existe un certificado dado de alta previamente con los mismos datos de Régimen, CCC, NAF, NIF/NIE, tipo de solicitante, motivo y fecha de inicio de la prestación cumplimentados. La pantalla es la que se muestra en la Figura 14, donde se han cumplimentado todos los datos obligatorios.

	MINISTERIO	SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES
GOBIERNO DE ESPAÑA	DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRÁCIONES	SEGURIDAD SOCIAL

RECEMA Prestación por naci	miento y cuidado d	e menor		
[Grabar certific	cado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Los campos marca Datos gene	dos con (*) son obliga erales	torios.		
(*) Régimen		(*) CCC	(*) NAF	
0111		01002986011	010009391494	
(*) Tipo de Identificación NIF 🗸	(*) Nº de documento 10728757Q			
(*) Tipo de so	licitante	(*) Motivo Madre Biológic	a	
Madre biologi	ca 🗸	Nacimiento de hijo	~	
(*) Fecha de prestación	nicio de la			
01/01/2024	100 A			
Limpiar	Valid	lar		
En caso de plantea	rse alguna incidencia	de tipo técnico en la trasmisión	de este certificado, contacte con nosotros a través del [2] Buzon de consul	tas
Otras incidencias r	elacionadas con la cu	mplimentación de este certificad	o, puede resolverlas consultando el manual técnico que se encuentra disponit	ble en la ruta
년 http://www.seg	-social.es/Internet	1/Masinformacion/SistemaRe	d/Redinternetnuev/Documentacion/Manualesdeusuario/index.htm	
COMMUNICATION OF COMMUNICATION			Copyright © Seguridad Social 2023 Todos los derechos reservados	

Figura 14 – Pantalla "Grabar certificado"

Si el certificado existe, solo permitirá su modificación, pasando directamente a la pantalla Modificar/Anular certificado. Se podrá modificar o anular el certificado desde el día siguiente de su grabación o última modificación, y siempre que dicho certificado no haya sido utilizado por la Entidad Gestora para resolver el expediente, en cuyo caso no podrá modificarse ni anularse. La pantalla citada es la que se muestra en la Figura 15.





RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de n					
Grabar certificado		Consultar certificado		Modificar	Anular certificado
s campos marcados con (*) son obligatorios.		consular contributor		mountai	
Certificado de Madre Biológica					
Datos de la empresa					
CCC: 01002986011	Código Pos	stal: 01013			
Domicilio: AV CANTABRICO 4 PB7	Provincia:	ARABA/ÁLAVA			
Localidad: VITORIA-GASTEIZ					
Datos de la prestación					
MOUVO: Nacimiento de hijo	Pecha de re	ecepcion: 04/03/2024			
Número de periodo	Fecha de inicio (d	id/mm/aaaa)	Fecha de fin (dd/mm/aaaa)		Parcialidad
1	01/01/20	24	11/02/2024		[?]
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 010009991494 Faita empresa: 2205/1999 Código contrato: 540	NIF: 010728 Grupo cotiz F.baja empr Coef. I. par	57570 zación: 05 resa: - cial: 160			
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEMPO PARCIAL	NIF: 010720 Grupo cotiz E-baja empr Coef. L.pan Coef. L.pan	57570 zación: 05 reea: - cial: 180 n el Estatuto Básico del Empleado I	Púlaco		
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Fata empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal taboral al servico de las Administr El personal taboral al servico de las Administr CES EMPLEADO PÚBLICO? Registros	NIF: 010721 Grupo cotiz F.baja empr Coef. t. pan Coef. t. pan	87570 zación: 05 resa: - cial: 180 m el Estatuto Básico del Empleado i	Púesco		
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 010009391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servico de las Administr El personal laboral al servico de las Administr EL SE EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número	NIF: 010720 Grupo cotia E-baja empr Coef. L para aciones públicas se regirá por lo previsto e Anoimes	57570 zación: 05 resa: - cial: 160 n el Estatuto Básico del Empleado i Base CC	Público Bas	e CP	Dias
Datos del trabajador Trabajor: JAME SANZ QUESADA NAF: 010009391494 Eatta empresa: 2200/1999 Código contrato: 540 (1) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servico de las Administr EL personal laboral al servico de las Administr Código SUPPLEADO PÚBLICO? Registros	NIF: 010721 Grupo coti: E-baja empr Coef. L. par Coef. L. par accones públicas se regirá por lo previsto e <u>Añolmes</u> 2023/12	stration: 05 resa: - cial: 150 m el Estatuto Básico del Empleado i Base CC 1.600,00	Público Bas 1.600	e CP	Dias 30
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 010009391494 Falta empresa: 2206/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL C El personal laboral al servico de las Administr C ges EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 2	NIF: 010721 Grupo coti: E.baja empr Coef. I. par Coef. I. par actones públicas se regirá por lo previsto e Anoimes 2023/12 2023/11 2023/11	87770 cación: 05 resa: - cial: 100 In el Estatuto Básico del Empleado I Base CC 1 660,00 1.600,00	Pásico Bas 1 600, 1 600,	ie CP .00	Dias 30 30
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TELMPO PARCIAL El personal latoral al servico de las Administr El personal latoral al servico de las Administr El gensonal latoral al servico de la	NIF: 010721 Grupo coti: F.baja empr Coef. I. pan Coef. I. pan actones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10	87570 zación: 05 resa: - cial: 180 en el Estatuto Básico del Empleado i Base CC 1.600,00 1.600,00 0.00	Púteco Bas 1.600 1.600 0.00	.00	Dias 30 30 0
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL C El personal laboral al servico de las Administr EL personal laboral al servico de las Administr C S EMPLEADO PÚBLICO? Registros	NIF: 010720 Grupo coti: E-baja empi Coef. E. para accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/10 2023/10	ación: 05 resa: - cial: 100 n el Estatuto Básico del Empleado Estatuto Básico del Empleado I 1.600,00 0.00 0	P666co Bas 1 660 1 660 0 0.00	ie CP .00	Dias 30 30 0
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 010003931494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ITEMPO PARCIAL C El personal taboral al servico de las Administr C ges EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 1 2 3 4 5	NIF: 010721 Grupo coti: E.baja empi Coef. I. para accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/11 2023/10 2023/10 2023/09 2023/08	acción: 05 cesa: - cial: 100 cesa: - cesa: - cesa: 100	Púsico Bas 1 600 0 00 0 00 0 00	e CP .co	Dias 30 30 0 0 0 0
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: IEDersonal latoral al servico de las Administr Codigo SUPPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 6	NIF: 010721 Grupo cotiz F.baja empi Coef. I. para actories públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/09 2023/07	arcion: 05 cación: 05 cación: 05 cación: 105 cial: 100 Base CC Base CC 1 600,00 1 600,00 0.00 0	Péssco Bas 1 600 1 800 0 00 0 00 0 00 0 00	e CP .00	Dias 30 30 0 0 0 0 0 0 0 0
Datos del trabajador Trabajor: JAIME SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: ************************************	NIF: 010721 Grupo cotti F.baja empi Coef. I. par. Coef. I. par. 2023/12 2023/10 2023/10 2023/09 2023/08 2023/07 2023/08	arcion: 05 cación: 05 cación: 05 cación: 100 cación:	Pétaco Bas 1600 1600 000 000 000 000 000 000 000 0	e CP .00 .00	Dias 30 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (') Tipo contrato: TEMPO PARCIAL C El personal taboral al servico de las Administr C de la	NIF: 010721 Grupo cotia F.baja empi Coef. I. par accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10 2023/09 2023/08 2023/08 2023/05	Base CC In el Estatuto Básico del Empleado I In el Estatuto I In el Estatuto I In el Estatuto Básico del Empleado I In el Estatuto Básico del	Público Bas 1 600 1 600 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0	e CP .00 .00	Dias 30 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Ealta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: 540 (*) Tipo contrato: 0 de las Administr Dersonal taboral al servico de las Administr Dersonal taboral taboral al servico de las Administr Dersonal taboral tab	NIF: 010721 Grupo coti: E.baja empi Coef. t. par Coef. t. par accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10 2023/03 2023/06 2023/07 2023/05 2023/04	Base CC Base CC Common Commo	Público Bas 1 500 1 500 1 600	•• CP .co .co <	Dias 30 30 30 0
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 01000391494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: IEI personal latoral al servico de las Administr C de SE EMPLEADO PÚBLICO? Rogistros Número 1 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	NIF: 010721 Grupo cotiz F.baja empi Coef. I. par accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/07 2023/08 2023/08 2023/05 2023/04	87770 cación: 05 resa: - cial: 100 et Estatuto Básico del Empleado met Estatuto Básico del Empleado	Público Bas 1.600 1.600 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	be CP .00 .01 .02 .03 .03 .04 .05 <td< td=""><td>Dias 30 30 0</td></td<>	Dias 30 30 0
Datos del trabajador Trabajor: JANKE SANZ QUESADA NAF: 010009391494 Falta empresa: 2206/1999 Código contrato: 540 (*) Tipo contrato: TEI personal latoral al servico de las Administr Cedigo contrato: Cedigo cont	NIF: 010721 Grupo cotti F.baja empi Coef. I. par aciones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/10 2023/10 2023/10 2023/10 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08 2023/08	87770 cación: 05 resa: - cial: 100 etal: 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Péteoo Bas 1 600 1 600 0 00 0 00 0 00 0 00 0 00 0	be CP .co .co <td< td=""><td>Dias 30 30 0</td></td<>	Dias 30 30 0
Datos del trabajador Trabajor: JAINE SANZ QUESADA NAF: 010003931494 Falta empresa: 2205/1999 Código contrato: 540 (') Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL C Contrato: C Contrato: C C C C C C C C C C C C C	Ahoimes Coef. t. par accones públicas se regirá por lo previsto e 2023/12 2023/12 2023/12 2023/10 2023/10 2023/03 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05 2023/05	Base CC ciai: 100 ciai: 0.00 ciai: <td>Público Bas Bas</td> <td>.00 .01 .00 .01 .01 .01 .02 .01 .03 .01 .04 .01 .05 .</td> <td>Dias 30 30 0</td>	Público Bas Bas	.00 .01 .00 .01 .01 .01 .02 .01 .03 .01 .04 .01 .05 .	Dias 30 30 0

Figura 15 – Pantalla "Modificar/Anular certificado"



La segunda forma de acceder a la modificación o anulación de un certificado es desde la propia pestaña "**Modificar/Anular certificado**". Cuando se pulsa en esta pestaña se nos muestra una pantalla donde se podrá localizar el certificado sobre el que se quiere actuar, proporcionando un formulario de búsqueda, similar al visto en el apartado "Consultar certificado".

RECEMA Prestación por nacimiento y cuida	ido de menor				
Grabar c	ertificado		Consultar certificado	Modificar/Anular certificado	
Los campos marcados con (*) son o Los campos de fecha deben tener Criterio de selección	obligatorios. el formato dd/mm/aaaa				
(*) Régimen	(*) CCC Ej::28123456742				
Fecha desde	Fecha hasta	ŧ.			
NAF	Fecha inicio				
Ej::281234567840 Buscar I	Impiar				
COMMON		Сор	yright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados		

Figura 16 – Selección de certificado para modificar o anular

La diferencia entre la pantalla de consulta y la de modificación es que, al pulsar en el botón "**Buscar**" y cargarse la tabla con los resultados de la búsqueda, en la parte inferior de la pantalla aparecen los botones "**Modificar**" y "**Anular**", en vez del botón "**Ver Detalle**" que aparece en el caso de "Consultar certificado".





	r certificado		Cons	ultar certificado		Modificar/Anula	ar certificado
ampos marcados con (*) s	on obligatorios.						
ampos de fecha deben te	ner el formato dd/mm/aaaa						
iterio de selecció	n						
Régimen	(*) CCC						
111	01002986011						
cha desde	Fecha hasta						
1/01/2023	04/03/2024	a					
\F	Fecha inicio						
281234567840							
Buscar	Limplar						
Selección	NAF	Fecha	Fecha fin	Tino solicitante	Fecha grabación	Estado	Fecha modif /anul
oncontra		inicio	r cona nii	npo concitante	r cona grabación	Loudo	r conta modificantai.
0	010009391494	01/01/2024	11/02/2024	Madre biologica	04/03/2024		
0	010009391494	11/09/2023	29/10/2023	Madre biologica	05/01/2024	Modificado	05/01/2024
0	010009391494	16/10/2023	26/11/2023	Primer adoptante	04/01/2024	Modificado	04/01/2024
0	010009391494 010009391494	16/10/2023 06/11/2023	26/11/2023 17/12/2023	Primer adoptante Madre biologica	04/01/2024 03/01/2024	Modificado Modificado	04/01/2024 03/01/2024
0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor	04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024	Modificado Modificado Modificado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024
0	010009391494 010009391494 010009391494 011005672439	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante	04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023	Modificado Modificado Modificado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023
0	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023	28/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante	04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023	Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023
0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494	18/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023	28/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica	04/01/2024 03/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023
0 0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011009391494 010009391494 010009391494	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
0 0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 11/12/2023 10/12/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 20/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
0 0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 12/12/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 14/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 20/01/2024 22/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor Segundo adoptante	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 04/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023
0 0 0 0	010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 011005672439 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439 011005672439	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 12/12/2023 10/07/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 22/01/2024 22/01/2024 22/01/2024 22/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor Segundo adoptante Madre biologica	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado Anulado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 15/12/2023
0	010009391494 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 010009391494 010009391494 011005672439 011005672439 011005672439	16/10/2023 06/11/2023 09/10/2023 03/12/2023 04/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/12/2023 10/07/2023	26/11/2023 17/12/2023 19/11/2023 13/01/2024 20/01/2024 21/01/2024 20/01/2024 22/01/2024 22/01/2024 22/01/2024	Primer adoptante Madre biologica Otro progenitor Primer adoptante Segundo adoptante Madre biologica Primer adoptante Otro progenitor Segundo adoptante Madre biologica	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	Modificado Modificado Anulado Anulado Modificado Modificado Anulado Anulado Anulado	04/01/2024 03/01/2024 15/12/2023 15/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023

Figura 17 – Resultado de la búsqueda

A partir de aquí hay que distinguir entre las dos operaciones posibles a realizar:

3.2.3.1 Modificación

Si se selecciona un certificado de la lista de resultados y se pulsa en el botón "**Modificar**", se pasa a una pantalla que nos informa sobre todos los datos del certificado. Solo se podrán modificar los campos que aparecen como editables.

Para cualquier tipo de solicitante seleccionado, en el certificado se podrán hacer las siguientes modificaciones:



SOBIERNO

DE ESPAÑA



- En la sección "**Datos de la prestación**": solo se podrá modificar la fecha de fin del primer periodo (obligatorio) y para los periodos sucesivos las fechas de inicio, las fechas de fin y la parcialidad, siempre que los periodos sean editables, esto es, que no hayan sido ya reconocidos por el INSS. Se podrán añadir más periodos de disfrute de descanso cuando las fechas de inicio, las fechas de fin y la parcialidad estén vacías. También se podrán eliminar periodos dejando los campos fecha de inicio, fecha de fin y parcialidad en blanco.
- En la sección "**Datos del trabajador**": se podrá modificar el campo "**Tipo contrato**" y la respuesta a la pregunta **¿Es EMPLEADO PÚBLICO?**
- En la sección "Registros": se podrán modificar los campos "Base CC", "Base CP" y "Días". Si el certificado tiene expediente asignado salen bloqueados esos campos y no se podrán modificar.





		Consultar certificado			Modificar/Anular certificado
campos marcados con (*) son obligatorios.					
dvertencia					
En caso de que ya haya sido aprobado el periodo suc	esivo, aunque se comunique un nuevo certificad	lo de empresa, no podrán modific	arse las fechas correspon	dientes a dicho periodo.	
ertificado de Madre Biológica					
Datos de la empresa					
CCC: 01002986011	Código Postal: 0	1013			
Domicilio: AV CANTABRICO 4 PB7	Provincia: ARABA	/ÁLAVA			
Localidad: VITORIA-GASTEIZ					
Datos de la prestación					
Motivo: Nacimiento de hijo	Fecha de recepci	5n: 19/12/2024			
Número de periodo	Fecha de inicio (dd/m	m/aaaa)	Fecha de fin (dd/n	nm/aaaa)	Parcialidad
1	04/11/2024		15/12/2024	69	[2]
		-			
2	16/12/2024		22/12/2024	100	90,00
3		B		E8	
4		a		#	
5		B		(iii)	
U		80		***	
7		28		100 C	
8		1		#	
9				#	
10		6			
11		28		28	
12		(28)		EB	
13		#		#	
14		6 8		5 1	
15		**			
13		65		880	
16		#		#	
17		68		68	
Data del technic des					
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA	NIF: 0107287570				
NAF: 010009391494	Grupo cotización	£ 05			
F.alta empresa: 22/05/1099	F.baja empresa:				
Código contrato: 540	Coef. t. parcial:	180			
 Tipo contrato trabajador 					
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato:					
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL V					
Tipo contrato trabajador		e del Cambrido Dúblico			
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administraciones JES EMPLEADO PÚBLICO?	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básico	o del Empleado Público			
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administraciones CES EMPLEADO PÚBLICO?	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic	o del Empleado Público			
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL * El personal laboral al servicio de las Administraciones 2 ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic	to del Empleado Público			
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL * El personal laboral al servicio de las Administraciones _ ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic	to del Empleado Público		Base (9	Pice
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL Dipersonal laboral al servicio de las Administraciones 2 ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes	o del Empleado Público Base CC		Base CP	Días
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones 2ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1	püblicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10	o del Empleado Público Base CC 1.400,00		Base CP 1 400,00	Dias 31
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL • El personal laboral al servicio de las Administraciones 2 ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 20224/09	e del Empleado Público Base CC 1.400,00 1.900,00		Base CP 1.400,00 1.500,00	Dias 31 30
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/08	e del Empleado Público Base CC 1.400,00 0.00		Base CP 1.400,00 1.500,00 0,00	Dias 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/08 2024/07	e del Empleado Público		Base CP 1.400,00 1.500,00 0,00 0,00	Diss 31 30 0 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO FARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 c	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/08 2024/07 2024/07	to del Empleado Público		Base CP 1 400,00 1 500,00 0,00 0,00 0,00	Dies 31 30 0 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL Personal laboral al servicio de las Administraciones ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básic 2024/10 2024/09 2024/07 2024/06	e del Empleado Público		Base CP 1.400,00 1.500,00 0,00 0,00 0,00	Diss 31 30 0 0 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL * El personal laboral al servicio de las Administraciones 2 dES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 1 2 3 4 5 6 6	públicas se regirá por lo previsto en el Estatuto Básie 2024/10 2024/09 2024/06 2024/06 2024/05	e del Empleado Público		Base CP 1.400,00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Diss 31 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL D personal laboral al servicio de las Administraciones 2 ¿ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7	públicas se regiris por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/09 2024/07 2024/06 2024/05 2024/04	e del Empleado Público		Base CP 1 400,00 1 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Diss 31 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal taboral al servicio de las Administraciones JES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8	públicas se regiris por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/08 2024/07 2024/06 2024/05 2024/04 2024/03	e del Empleado Público Base CC		Base CP 1 400,00 1 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Diss 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL El personal laboral al servicio de las Administraciones 2 ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	públicas se regiris por lo previsto en el Estatuto Báser Año/mes 2024/10 2024/08 2024/08 2024/08 2024/06 2024/05 2024/05 2024/04 2024/03	e del Empleado Público Base CC 1 400,00 0,00		Base CP	Dias 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones 2 ES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 9	piblikess se regni por lo previsto en el Estatuto Básic Año/mes 2024/10 2024/09 2024/09 2024/06 2024/05 2024/05 2024/03 2024/03		Image: Section of the sectio	Base CP 1.400,00 1.500,00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Diss 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL E personal laboral al servicio de las Administraciones LES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	públicas se regiré por lo previsto en el Estatuto Básis Año/mes 2024/10 2024/09 2024/08 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05		Image: Section of the sectio	Base CP 1.400,00 1.500,00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Dies 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCIAL Depresental laboral al servicio de las Administraciones LES EMPLEADO PÚBLICO? Registros Número 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	piblicas se regiris por lo previsto en el Estatuto Básis Año/mes 2024/10 2024/09 2024/09 2024/06 2024/07 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/05 2024/03 2024/03 2024/03 2024/03 2024/03 2024/03 2024/03			Base CP 1 400,00 1, 500,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Diss 31 30 0
Tipo contrato trabajador (*) Tipo contrato: TIEMPO PARCAL * El personal laboral al servicio de las Administraciones cegistros Número 1 1 2 3 4 4 5 6 6 7 6 6 7 8 9 10 10 11 12	piblicas se regiris por lo previsto en el Estatuto Básis 2024/10 2024/09 2024/06 2024/06 2024/06 2024/06 2024/05 2024/05 2024/04 2024/04 2024/03 2024/04 2024/01 20224/01 2023/12 2023/11		Image: section of the sectio	Base CP 1.400,00 1.900,00 0,00	Diss 31 30 0

Figura 18 – Campos editables para modificar el certificado



Se realizan las mismas validaciones que en Grabación. Si el certificado tiene expediente abierto en el INSS, se harán las siguientes validaciones:

- Que los días indicados no superen el total de días de la prestación.
- Si se está indicando el periodo total de la prestación, incluyendo la ampliación por ingreso hospitalario, se permitirá introducir un periodo que no sea semanal.
- Igualmente se permitirá introducir un periodo que no sea semanal cuando el trabajador haya disfrutado el descanso a tiempo parcial y el resto de los días pendientes no fuera múltiplo de 7, siempre que sea el último periodo.

Si es correcto, se grabará el certificado con las modificaciones realizadas y aparecerá una pantalla de resumen.

← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Resumen del certificado		
Empresa: SUMYREC, S.L.		
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante Madre biologica - Nacimiento de hijo		
Certificado grabado/actualizado con fecha: 04/03/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Imprimir		
	Copyright $\ensuremath{\mathbb{O}}$ Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 19 – Resumen del certificado modificado

En esta pantalla, al pulsar el botón "**Imprimir**", se mostrará el enlace para poder visualizar el certificado modificado.



RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
^图 Documentación ~		
Informes Modificación de certificado de Madre biológica (Nacimiento	de hijo)	
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Resumen del certificado		
Empresa: SUMYREC, S.L.		
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante Madre biologica - Nacimiento de hijo		
Certificado grabado/actualizado con fecha: 04/03/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Imprimir		
	Copyright © Securidad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 20 – Enlace para visualización de certificado modificado

3.2.3.2 Anulación

Si se selecciona un certificado de la lista de resultados (ver Figura 17) y se pulsa en el botón "**Anular**", se presentará una pantalla donde se muestra el resumen y se pide una confirmación para proceder a la anulación del certificado.



Figura 21 – Mensaje para confirmar que se desea anular el certificado

Si se pulsa sobre el botón "**Confirmar**", aparecerá la pantalla habitual del resumen, con la posibilidad de imprimir el certificado de anulación.



← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor					
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado			
Resumen del certificado					
Empresa: SUMYREC, S.L.					
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA					
Tipo Solicitante Madre biologica - Inicio del descanso antes del parte	o (solo para madre biológica ET)				
Certificado grabado/actualizado con fecha: 05/01/2024					
En caso de duda consulte a su Centro de Alención					
Imprimir					
CERTIFIC CERTIFIC					
	Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados				

Figura 22 – Resumen del certificado anulado

Si se pulsa en el botón "Imprimir", se muestra un enlace: "Informe: Anulación del certificado de Madre biológica (Inicio del descanso antes del parto (sólo para madre biológica ET))".

← RECEMA Prestación por nacimiento y cuidado de menor		
^回 Documentación ~		
Informes		
Anulación de certificado de Madre biológica. (Inicio del desca	anso antes del parto (solo para madre biológica ET))	
Grabar certificado	Consultar certificado	Modificar/Anular certificado
Resumen del certificado		
Trabajador: JAIME SANZ QUESADA		
Tipo Solicitante Madre biologica - Inicio del descanso antes del parto	(solo para madre biológica ET)	
Certificado grabado/actualizado con fecha: 05/01/2024		
En caso de duda consulte a su Centro de Atención		
Imprimir		
enne enne		
	Copyright © Seguridad Social 2023. Todos los derechos reservados	

Figura 23 – Enlace para visualización de certificado anulado





4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Términos	Descripción
Régimen	Se trata del régimen de cotización a la Seguridad Social de la empresa a la que pertenece el trabajador. Está compuesto por 4 dígitos numéricos.
Código Cuenta de Cotización (CCC)	Es el código de cuenta de cotización que identifica a la empresa. El primer campo de 2 dígitos se refiere al código asociado a la provincia y el segundo, de 9 dígitos, contiene el código en sí.
	También se puede hacer referencia al código cuenta de cotización como la secuencia numérica que agrupa el régimen con el código CCC que se acaba de indicar.
Número de Afiliación a la Seg. Social (NAF)	NAF del trabajador.
Tipo de identificación	Es el documento de identificación del empleado. Aparecerá en dos campos para introducir su valor. En el primero se indica el tipo, que puede ser un NIF o un NIE y a continuación, se expresará el número. En caso de ser un NIE este irá sin ceros delante ni detrás de la letra.
Tipo de solicitante	Se trata de Madre biológica, Otro progenitor, Primer adoptante y Segundo adoptante.
Fecha de inicio de la prestación	Es la fecha en la que se comienza a disfrutar de la prestación, para cualquier tipo de solicitante.
Número de periodo	Es la columna donde se muestra el índice asociado a un periodo en la tabla de periodos de disfrute del descanso.
Fecha de inicio	Es la fecha de inicio de un periodo en la tabla de periodos de disfrute del descanso.
	En el caso de la tabla de resultados en consulta y modificación es la fecha de inicio del primer periodo obligatorio.
Fecha de fin	Es la fecha de fin de un periodo en la tabla de periodos de disfrute del descanso.
	En el caso de la tabla de resultados en consulta y modificación es la fecha de fin del primer periodo obligatorio.
Parcialidad	Tanto por ciento que se trabaja en un periodo (00,01 a 99,99%).



MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES



Manual usuario RECEMA

Motivo	Es el motivo de la prestación. Valores posibles son: "Nacimiento de hijo", "Parto múltiple" (para madre biológica y otro progenitor), "Inicio del descanso antes del parto" (solo para madre biológica ET) y "Adopción/Tutela/Acogimiento" (para primer y segundo adoptante". Estos valores están disponibles o no en función de la prestación solicitada. Es un dato obligatorio.
Bases de cotización	Son datos necesarios para confirmar y completar el proceso de alta o modificación de un certificado. Los datos de estas bases se estructuran en una tabla que agrupan la información por mes/año.
Tipo de contrato	Los posibles valores son: "TIEMPO TOTAL", "TIEMPO PARCIAL" y "FIJO DISCONTINUO". Es un dato obligatorio.
Empleado público	Para cualquier tipo de solicitante se debe indicar esta situación. Para hacerlo se debe responder "SI" o "NO" a la pregunta ¿Es EMPLEADO PUBLICO?
Fecha de guarda legal	En ciertos casos al validar se reconoce el hecho de que el trabajador tiene una situación de guarda legal. En este caso se solicita la fecha asociada a este concepto.