



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA. 6-C



**SOL·LICITUD
D'INSCRIPCIÓ EN EL
SISTEMA DE SEURETAT SOCIAL.**

PROTECCIÓ DE DADES.- A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-99), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporaran al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. Respecte de les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.
- Aquest model s'utilitza per a la inscripció de l'empresari en la Seguretat Social i l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

1.1 Règim Sector de Seguretat Social.- S'indica el que escaigui entre els següents: General, Carbó o Mar. Si es tracta d'un dels sectors d'Artistes, Toreros, Treballadors Ferroviaris i Jugadors de Futbol, s'hi farà constar. En el Règim Especial del Mar s'hi especificarà el Grup de Cotització en el qual s'inclou el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (Treballadors per compte d'altri del Grup 1 i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 1); II A (Treballadors per compte d'altri del Grup 2 i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 2); II B (Treballadors per compte d'altri del Grup 2 i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 2 B); i III (Treballadors per compte d'altri del Grup 3).

1.2 Sistema Especial.- Quan l'activitat desenvolupada estigui inclosa en un Sistema Especial del Règim General de la Seguretat Social, com a "sistema especial per a treballadors de la llar", "agrari", "resina", "conserves vegetals", "fruites i hortalisses", etc., s'hi especificarà la que escaigui. En cas de dubte, es deixarà en blanc aquest requadre i es farà constar especificarà aquesta circumstància a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social en la qual es presenti el document, perquè en sigui informat.

Data d'Inscripció.- S'hi especificarà el dia, mes i any en què se sol·licita que figuri inscrita l'empresa.

2. DADES IDENTIFICATIVES

DADES DE L'EMPRESA:

2.1 Cognoms i Nom o Raó Social.- S'ha d'indicar el nom i cognoms o raó social del sol·licitant de la inscripció.

2.2 Nom comercial o Anagrama.- S'ha de fer constar, si existeix tal denominació per a l'empresa, indicant, si s'escau, el nom comercial que correspongui a l'activitat per a la qual es demana l'obertura del Compte de Cotització. En el Sistema Especial Agrari s'ha de consignar en aquest camp la denominació de l'explotació agrària.

2.3 Tipus de Document Identificatiu.- (Marqueu amb una "X" l'opció correcta), Document Nacional d'Identitat (DNI), Targeta d'Estranger, Passaport, Número d'Identificació Fiscal (CIF), etc.

2.4 Número de Document Identificatiu.- Anoteu el Número de Document Identificatiu; si es tracta de la Targeta d'Estranger, s'ha de consignar el Número d'Identificació d'Estranger (NIE).

2.5 Número de Seguretat Social.- S'ha d'annotar el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, cas que aquest sigui una persona física.

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA (només per a l'empresari col·lectiu)

3.1 Data.- S'hi especificarà el dia, mes i any en què es va constituir l'empresari col·lectiu.

3.2 a 3.10 Dades de Registre.- S'indica el que escaigui entre els següents: Mercantil, Propietat, Cooperatives, Associacions Partits Polítics, Entitats Religioses, Mutualitats, Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si s'extracta d'un altre de diferents, se'n farà constar el nom. S'hi especificarà el número de Registre, si n'hi ha diversos a la província, a banda de la província i les dades registrals, amb especificacions d'A o I, segons si es tracta d'anotació o inscripció.

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

4.1 Tipus de Via Pública.- S'ha de consignar la denominació corresponent (per exemple, Carrer, Plaça, Camí, Passatge, etc.).

Nom de la Via Pública.- Anoteu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatius.
Municipi/Entitat d'àmbit inferior al Municipi, Província.- En el primer requadre, la denominació del Municipi i, si es tracta d'una altra entitat inferior a aquest, s'ha d'indicar si són pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc, quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures, i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatius.

Telèfon Fix, Mòbil i Correu Electrònic.- S'han d'annotar les dades completes. Aquestes dades seran utilitzades per la Seguretat Social per a l'enviament de comunicacions informatives a l'empresari.

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- 5.1 Activitat Econòmica.-** S'ha de fer constar l'activitat econòmica desenvolupada, utilitzant, si s'escau, la mateixa expressió que figura en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 5.2 IAE - Impost d'Activitats Econòmiques.-** S'ha de consignar la clau d'aquest impost. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.4 Conveni Col·lectiu.-** S'ha de consignar el codi i la descripció del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.5 i 5.7** Empleneu únicament aquests punts quan es tracti d'una empresa que compleix alguna de les característiques esmentades.
- 5.6 Treballadors per Compte d'Altri o Assimilats amb exclusions de cotització.-** Anoteu únicament les dades en aquest camp quan la sol·licitud d'inscripció sigui per donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveu algun tipus d'exclusió en la cotització, per exemple, per incloure treballadors amb contracte de aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diferents cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el Règim de Treballadors del Mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la norma preveu algun tipus d'exclusió.
- 5.8 Domicili.-** S'ha d'indicar el domicili on es fa l'activitat, segons les indicacions de l'apartat 4. Si per les característiques d'aquesta no hi ha domicili de desenvolupament de l'activitat, deixeu aquest apartat en blanc.

6. DOMICILI PER A LA NOTIFICACIÓ

- 6** S'ha de marcar amb una "X" l'opció escollida.

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

- 7.1 Entitat d'Accidents de Treball.-** S'hi especificarà la denominació de l'Entitat amb la qual s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.
- 7.2 Entitat amb la qual cobreix la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes.-** Es marcarà amb una "X" si s'opta per cobrir la Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes, bé a través de l'Entitat Gestora de la Seguretat Social, bé a través d'una Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si s'opta per una Mútua, haurà de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

- 8.1 Nom i Cognoms.-** S'han d'indicar el nom i cognoms complets del representant.
- 8.2 Tipus de Document Identificatiu.-** (Marqueu amb una "X"), Document Nacional d'Identitat (DNI), Targeta d'Estranger, Passaport, un altre document ...
- 8.3 Número de document identificatiu.-** S'ha d'anotar el número del document identificatiu; si es tracta de la Targeta d'Estranger, s'ha de consignar el Número d'Identificació d'Estranger (NIE).
- 8.4 Número de Seguretat Social.-** Anoteu el número de Seguretat Social o Número d'Afiliació del representant.

9. DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT DE QUOTES

Camps a complimentar únicament per a sol·licituds en el sistema especial d'empleats de la llar. Camp obligatori.

Mitjançant la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social, efectua una ordre de càrrec al seu Banc o Caixa per al pagament de les seves cotitzacions en període voluntari.

Aquesta domiciliació només és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El seu Banc o Caixa li carregarà l'import en el compte que vostè indiqui, i l'últim dia del mes la data en la qual cal tenir la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social li informa del primer mes que li fan el càrrec en compte, i vostè està obligat a pagar les quotes mensuals anteriors a aquest mes mitjançant el butlletí de cotització corresponent que li subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR

- ▶ **Document identificatiu del titular de l'empresa, empresari individual o titular de la llar familiar.**
- ▶ **Document de constitució de l'empresari col·lectiu,** degudament inscrit en el Registre que, en cada cas, correspongui. En el supòsit de Comunitats de Béns o Societat Civil irregular, el contracte subscrit pels comuns o socis, en què consti el nom i cognoms, domicili i document identificatiu de cada un d'ells.
- ▶ **Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda** en què s'assigna el Número d'Identificació Fiscal en el qual consta l'Activitat Econòmica de l'Empresa (no es requereix aquest document per al Règim Especial d'Empleats de la Llar).
- ▶ **Document Identificatiu de la persona que formula la sol·licitud d'Inscripció.**
- ▶ **Document que atorga la representació o autorització a la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**
- ▶ **Quan es tracti d'associacions o comunitats o qualsevol altra fórmula de constitució, s'adjuntarà el document que la justifiqui.**
- ▶ **En el supòsit de sol·licitud d'inscripció en el Règim Especial del Mar, la documentació que justifiqui, si s'escau, la realització de l'activitat.**

AVÍS IMPORTANT

D'acord amb el que disposa l'Ordre ESS/485/2013, de 26 de març, les empreses de nova creació queden sotmeses obligatòriament a la notificació telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TA.6-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGRESTAT SOCIAL

1. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGRESTAT SOCIAL

1.1 RÈGIM (vegeu punt 1 d'instruccions) 1.2 SISTEMA ESPECIAL (vegeu punt 1 d'instruccions)

DATA D'INSCRIPCIÓ Dia Mes Any

2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

2.2 NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") 2.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 2.5 NÚMERO DE SEGRESTAT SOCIAL

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1 DATA 3.2 TIPUS REGISTRE 3.3 NÚMERO 3.4 PROVÍNCIA 3.5 TOM 3.6 LLIBRE 3.7 FOLI 3.8 SECCIÓ 3.9 FULL 3.10 I/A

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

4.1 TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA TELÈFON FIX MÒBIL CORREU ELECTRÒNIC

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA 5.2 IAE 5.3 CODI CNAE 2009 5.4 CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ) 5.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE: ETT CENTRE DOCENT 5.6 TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILATS AMB EXCLUSIÓ DE COTITZACIÓ 5.7 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ 5.8 DOMICILI

6. PER A LES NOTIFICACIONS, ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4.1) DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8)

7. DADES DE SEGRESTAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ) 7.2 ENTITAT AMB QUÈ COBREIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1 NOM I COGNOMS 8.2 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") 8.3 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU 8.4 NÚMERO DE SEGRESTAT SOCIAL

9. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES (En el Sistema Especial d'Empleats de la Llar)

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN) TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL)

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-C)

Amb la data que s'indica en aquest document ha entrat en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades que figuren a continuació:

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA

DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: ALTRE DOCUMENT:

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia Mes Any

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada



ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL - (TA.6-C)

La sol·licitud d'inscripció d'empresari individual, amb les dades que figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o els establerts en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X") NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU DE L'EMPRESA

DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: ALTRE DOCUMENT:

DATA D'INSCRIPCIÓ

Dia Mes Any

De conformitat amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant haurà d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Si no s'esmenés la falta o no es lliuressin els documents sol·licitats, es considerarà que desisteix de la seva petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida