



Sarrera-erregistroa

BITARTEKOTZA BIDEZKO AURRETIAZKO ERREKLAMAZIOA

BITARTEKOAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA											
IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)											
NAN: <input type="checkbox"/>		I.F.K.: <input type="checkbox"/>		ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="checkbox"/>		PASAPORTEA: <input type="checkbox"/>		IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA		A.Z. / K.K.K.	
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA		TELEFONOA				

1. ORDEZKARIAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA											
IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)											
NAN: <input type="checkbox"/>		I.F.K.: <input type="checkbox"/>		ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="checkbox"/>		PASAPORTEA: <input type="checkbox"/>		IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA		A.Z.	
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA		TELEFONOA				

2. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

(Jar "X" behar den tokian)

ERREKURTUSOGILEAREN EGOITZA <input type="checkbox"/>			ORDEZKARIAREN EGOITZA <input type="checkbox"/>			BESTEREN BAT (adierazi): <input type="checkbox"/>					
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA						

3. PREMIAMENDUAREN IDENTIFIKAZIOA

Bitartekoak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ondoko premiamendu-prozedura hau abiarazi duela jakin du:

PROBINTZI ZUZENDARITZA		NAHITAEZKO BILKETA ATALA	
PREMIATUA		ESPEDIENTE-ZENBAKIA / NAN / I.F.K.	

4. BITARTEKOTZA MOTA

Interesatuak ondoko BITARTEKOTZA BIDEZKO AURRETIAZKO ERREKLAMAZIOA hau formulatu du aipatu den premiamendu-prozedura horretan:

BITARTEKOTZA MOTA (Jar "X" behar den tokian)		UZIAREN ZENBATEKOA (zuzenbide hobearien kasuan)		BAHITURA EGINBIDEAREN DATA	
JABARIKOA: <input type="checkbox"/>	ZUZENBIDE HOBEKOA: <input type="checkbox"/>				

5. BITARTEKOTZAK UKITZEN DITUEN ONDASUNAK

Bitartekotza hori honako **ONDASUN** bahituei buruz formulatu da:

ONDASUNAK

6. Lekurik aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi dituzun Ondasunen orri gehigarrien kopurua:

11. SINADURA

ERREKURTUSOGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Sinadura _____	Sinadura _____

8. BITARTEKOTZAREN MAMIA

Bitartekotza hori ondoko ALEGAZIO ETA ZUZENBIDEKO FUNTS hauetan oinarritzen da:

ALEGAZIOAK ETA ZUZENBIDEKO FUNTSAK

6. Lekurik aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi dituzun Alegazioen eta Funtzen orri gehigarrien kopurua:

9. ERANTSI DEN AGIRI-SORTA

Formulatu diren alegazioak egiaztatze aldera, ondoko agiri-sorta hau erantsi dut:

AGIRI-SORTA

6. Lekurik aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi duzun Agiri-sortaren orri gehigarrien kopurua:

10. BITARTEKOTZAREN ESKAERA

Azaldutakoa dela bide, ondokoa ESKATZEN DU: Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren 132. artikuluan eta hurrengoetan xedaturik dagoenarekin bat etorritik, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren probintzi zuzendariak ebazpena eman dezala, zeinen bidez, formulatu den bitartekotza onetsiz, honako hau erabakiko baita:

ESKAERA

(Jar "X" behar den tokian)

JABARIAN:

Bitartekotzari dagozkion ondasunekiko bahitura etetea, eta bidezkoa bada, bahitura hori erasotzen den erregistro publikoetan deusezteko agindu egokia ematea, halako moldez non ondasun horiei doakien betearazpen-prozedura etengo den, harik eta jabariko bitartekotza bidezko aurretiazko erreklamazio hau ebatzi arte.

ZUZENBIDE HOBEAN:

Zuzenbiderik onena aintzatetsiz, betearazpen-prozeduraren bidez bahitzen diren ondasunen nahitaezko besterentzetik eskuratzen den zenbatekoa bitartekoari ematea, lehentasunezkatzat jotzen den kreditua estaltzeko aski den zenbatekora iritsi arte.

11. SINADURA

ERREKURTSGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Tokia: Data:	Tokia: Data:
Sinadura _____	Sinadura _____

ERREKURTSOA IGORRI ZAION ORGANOA :

Formulario honetan Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren titulartasuneko fitxategi batean jasotzen diren datuak biltzen dira. Interesdunek titular horri baimena ematen diote modu automatizatuan tratatzeko, errekurtsoren zergatitik ondorioztatutako funtzioak kudeatzeko xede bakarrarekin, eta, kasuan kasu, urriaren 30eko 8/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Gizarte Segurantzako Lege Orokorraren Testu Bateratuaren 77. artikuluan zehazten denari jarraiki. Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak zehazten duenari jarraiki, zure sarbide, zuzentze, ezeztatze eta aurka egiteko eskubideak gauza ditzakezu IGI-ko Zuzendaritzara idazki bat bidaliz errekurtsu hau bidali den Organo berdinari.

BITARTEKOTZA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

Nahi baduzu, honako inprimaki hau **jabariko zein zuzenbide hobeko bitartekotza bidezko aurretiatzko erreklamazioa** aurkezteko soil-soilik erabil dezakezu, Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren, ekainaren 11ko 1415/2004 Errege Dekretuaren bidez onetsi zenaren, 132. artikuluan eta hurrengoetan araupeturik dauden kasuetan eta horietan ezarririk dauden beharkizun eta ondoreekin. Inprimaki hau Internetetik ere eskura daiteke, Gizarte Segurantzaren orrialdetik, (www.seg-social.es).

ZEHATZAK

1. ORDEZKARIA

Ordez kariaren bidez jardun ez gero, bitartekoaren eta honen orde z jarduten duen pertsonaren edo erakundearen datuak bete behar dira. Errekurtsoak jarri ahal izateko, orde zkaritza egiaztatu behar izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikuluan zehazten denari jarraiki. Orde zkaritza agerraldi bidez egiaztatu nahi izanez gero, orde zkaritzaren egilespenari doakion agiri normalizatua duzu eskura.

Kasu guztietan, ez ahaztu orde zkaritza egiaztatzen duen agiri-sorta erantzen; horretarako, formulario honen "Agiri-sorta" atalean adierazi behar duzu zein dokumentazio aurkezten duzun.

2. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

Baldin eta errekurtsorekin loturik dauden jakinarazpenak bitartekoaren edo beronen orde z kariaren egoitzara barik beste helbide batera bidaltzea nahi baduzu, beren beregi adierazi beharko duzu, eskatzen diren datuak betez.

3. PREMIAMENDUAREN IDENTIFIKAZIOA

Bitartekotzaren formulazioari dagokion premiamendu-prozedura identifikatzea errazten duten datuak adierazi behar dira; horretarako, eskatzen diren datu guztiak edo daturik gehienak (baldin daturen baten berri ez bada) eraso beharko dituzu. Prozedura horren identifikazioa errazte aldera, prozedura horri doakion edozein egintzaren fotokopia erants dezakezu, baldin horren berri jakin baduzu.

4. BITARTEKOTZA MOTA

Formulatzen duzun bitartekotza mota adierazi behar duzu, hau da, zordunari bahitzen zaizkion ondasunen jabarian oinarritzen den **-JABARIKOA-** edo premiamendu-espeditentean jazartzen den zordunari lehentasunez beraren kreditutik itzulketa jasotzeko eskubideari doakion **-ZUZENBIDE HOBEKOA-**.

5. BITARTEKOTZAK UKITZEN DITUEN ONDASUNAK

Egokiro identifikatu beharko d(it)uzu bitartekotza bidezko aurretiatzko erreklamazioaren formulazioari dago(z)kion ondasuna(k).

6. ORRI GEHIGARRIAK

Baldin eta ondasunak identifikatzeko edo alegazioak edo/eta agiriak adierazteko inprimakian agertzen den tokia aski ez baduzu, behar duzun adina orri gehigarri erabil dezakezu, beren beregi ezarririk dagoen eredu baliatuz; horretarako, ondasunei, alegazioei edo/eta agiriei dagozkien orri gehigarrien guztirako kopurua adierazi behar duzu errekurtsorearen 1 eta 2. orrialdeetan dauden laukitxoetan.

Ez ahaztu erabiltzen dituzun orri gehigarri guztietan bitartekoaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena eta A.Z. / K.K.K. erasotzen; halaber, orriok ondasunei, alegazioei edo agiriei dagozkien ere adierazi behar duzu, orrialde bakoitzean (behean, eskuinean) 'Orrialde-zk.' laukitxoan errekurtsorearen orrialdeen guztirako kopuruarekiko doakion orrialde-zenbakia jarritz.

7. IDENTIFIKAZIOA

Ez ahaztu formularioaren bigarren orrialdearen goiburukoan errekurtsogilearen datuak eta erabiltzen dituzun orri gehigarrien kopurua adierazten.

8. BITARTEKOTZAREN MAMIA

Formulatzen duzun errekurtsorearen oinarri diren alegazioak eta zuzenbideko funtsak adierazi behar dituzu, egitatezko zein zuzenbidezko gaiak izan.

9. AGIRI-SORTA

Egizu, arren, errekurtsorekin batera aurkezten dituzun agiri guztien zerrenda. Ez ahaztu ezen, Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren 133.1. artikuluan xedaturik dagoenaren arabera, bitartekotza formulatzeko nahitaez aurkeztu behar direla bitartekoak bere eskubidea oinarritzeko erabiltzen dituen jatorrizko agiriak, eta bai horien kopia ere, baldin eta, erkatu ondoren, agiriok berriro jaso nahi baditu. Halaber, orde z kariaren bidez jarduten baduzu, orde zkaritza hori frogatzeko egiaztagiria aurkeztu behar duzu.

10. ESKAERA

Zehaztu ezazu zure eskaera zein uziri dagokion, formulatzen den bitartekotza motaren arabera.

11. SINADURA

Ez ahaztu errekurtsora formularioaren bi orrialdeetan sinatzen; horrez gain, tokia eta data jarri beharko dituzu bigarren orrialdean eta gainerako orri gehigarri guztietan.

7. ERREKURTSOGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATEAREN IZENA

A.Z. / K.K.K.

6. ORRI GEHIGARRIAREN
GAIA:

(Jar "X" behar den tokian)

ONDASUNAK

ALEGAZIOAK

AGIRI-SORTA

(01-10-2016)
EUSKERA

11. SINADURA

ERREKURTSOGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Tokia: Data:	Tokia: Data:
Sinadura _____	Sinadura _____

ORRIALDE ZK.