

## NOTES INFORMATIVES

**PROTECCIÓ DE DADES.** A fi de complir l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades anotades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre estes dades els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 indicada.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ.** El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

### GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.

### SOL·LICITUDS D'ALTA QUE NO ES PODEN FER AMB ESTE MODEL

Les sol·licituds d'alta de treballadors agraris d'empreses de treball temporal ETT, les altes motivades per contractacions d'interinitat en què la causa siga alguna de les que determinen l'aplicació d'incentius a la contractació, i també en els casos en què la contractació del treballador siga una subrogació d'un contracte previ del treballador amb un altre empresari, no es poden efectuar a través d'este model. El model que s'ha d'usar en eixos casos és el TA.0613-V.

## ESPECÍFIQUES

### 1. DADES DEL TREBALLADOR/A

- 1.1. Grau de discapacitat.** Si el treballador és discapacitat, indiqueu en este apartat el grau de discapacitat que té.
- 1.2. Tipus de document identificador.** Poseu una X en l'opció que corresponga: document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.
- 1.3. Número del document identificador.** En este apartat s'ha d'anotar el número del document identificador; si es tracta de la targeta d'estranger, s'hi ha anotar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.4. Dades telemàtiques:** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.
- 1.5.** En este apartat s'ha d'indicar si el treballador/a que causa alta és el cònjuge, descendent, ascendent o parent, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament o, si és el cas, per adopció, del titular de l'explotació agrària.

### 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ

Marqueu amb una X l'opció correcta.

### 4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

- 4.1. Raó social de l'empresari col·lectiu o nom i cognoms de l'empresari individual.** En este apartat s'ha d'indicar la denominació de l'empresari.

### 5. DADES RELATIVES AL'ACTIVITAT

- 5.1. Codi.** En este apartat anoteu el codi del contracte de treball segons les claus establides per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas que no hi haja una clau específica per a l'activitat, si el treballador és fix s'hi ha d'anotar la clau 100, i si el treballador és eventual s'hi ha d'anotar la clau 401
- 5.2. Grup de cotització.** El que tinga el treballador segons la categoria professional.
- 5.3. Epígraf d'AT/MP.** El que corresponga segons els riscos professionals.
- 5.4. Cinc jornades reals/setmana segons el conveni col·lectiu.** Camp obligatori.



# TA.0163-V (Simplificat)

Registre de presentació

Registre d'entrada

## SOL·LICITUD SIMPLIFICADA D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) - TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI-

### 1. DADES DEL TREBALLADOR

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE LA SEURETAT SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. GRAU DE DISCAPACITAT		1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR	
<input type="text"/>		DNI: <input type="text"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="text"/> PASSAPORT: <input type="text"/>	
1.3. NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR			
<input type="text"/>			
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILI		BIS	ESCALA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PIS	PORTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		CODI POSTAL	
		<input type="text"/>	
PROVÍNCIA			
<input type="text"/>			
CORREU ELECTRÒNIC			
<input type="text"/>			
1.4. DADES TELEMÀTIQUES			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEURETAT SOCIAL			
SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
		TELÈFON MÒBIL	
		<input type="text"/>	
1.5. SI HI HA RELACIÓ DE PARENTIU ENTRE EL TREBALLADOR I EL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA, INDIQUEU A CONTINUACIÓ QUINA ÉS			
<input type="text"/>			

### 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA  BAIXA  VARIACIÓ DE DADES

DATA D'INICI, CESSAMENT O VARIACIÓ DE DADES

Dia  Mes  Any

### 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ (poseu una X en l'opció correcta)

COTITZACIÓ PER BASES MENSUALS

COTITZACIÓ PER JORNADES REALS

### 4. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESARI

4.1. RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL

CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)

### 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT

5.1. CODI DEL CONTRACTE DE TREBALL

5.2. GRUP DE COTITZACIÓ

5.3. EPÍGRAF AT/MP

5.4. CINC JR / SETMANA SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU SI  NO

FIRMA DEL TREBALLADOR/A	FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data: DNI:  FIRMA:	Data: DNI:  FIRMA:

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS

ATENCIÓ: A les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprès està a la seua disposició redactat en l'altra llengua oficial

TA.0163-V (Simplificat) (15-11-2012)

Exemplar per a la Tresoreria General de la Seguretat Social



# TA.0163-V (Simplificat)

Registre de presentació

Registre d'entrada

## SOL·LICITUD SIMPLIFICADA D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) - TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI-

### 1. DADES DEL TREBALLADOR

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE LA SEURETAT SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1. GRAU DE DISCAPACITAT		1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR	
<input type="text"/>		DNI: <input type="text"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="text"/> PASSAPORT: <input type="text"/>	
1.3. NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR			
<input type="text"/>			
TIPUS DE VIA	NOM DE LA VIA PÚBLICA	BLOC	NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILI		BIS	ESCALA
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PIS	PORTA
<input type="text"/>		CODI POSTAL	<input type="text"/>
<input type="text"/>		PROVÍNCIA	<input type="text"/>
1.4. DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC <input type="text"/>			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEURETAT SOCIAL SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="text"/>			
1.5. SI HI HA RELACIÓ DE PARENTIU ENTRE EL TREBALLADOR I EL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA, INDIQUEU A CONTINUACIÓ QUINA ÉS			
<input type="text"/>			

### 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	DATA D'INICI, CESSAMENT O VARIACIÓ DE DADES
			Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>

### 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ (poseu una X en l'opció correcta)

COTITZACIÓ PER BASES MENSUALS <input type="checkbox"/>	COTITZACIÓ PER JORNADES REALS <input type="checkbox"/>
--	--

### 4. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESARI

4.1. RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL	CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT

5.1. CODI DEL CONTRACTE DE TREBALL	5.2. GRUP DE COTITZACIÓ	5.3. EPÍGRAF AT/MP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4. CINC JR / SETMANA SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

FIRMA DEL TREBALLADOR/A	FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data: DNI:  FIRMA:	Data: DNI:  FIRMA:

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS

ATENCIÓ: A les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprès està a la seua disposició redactat en l'altra llengua oficial

TA.0163-V (Simplificat)  
(15-11-2012)

Exemplar per a l'interessat



### ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) -TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI- (TA.0613-V-SIMPLIFICAT)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri, les dades del qual figuren a continuació, no reünix els requisits establits per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

#### DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM		NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL	NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA		CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ALTA <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>		DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES	
		Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>	
		DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ	
		<input type="text"/>	

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents sol·licitats.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ.** El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

