



Sarrera-erregistroa

GORABIDEZKO ERREKURTSOA

ERREKURTSGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATEAREN IZENA											
IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)											
NAN: <input type="checkbox"/>		I.F.K.: <input type="checkbox"/>		ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="checkbox"/>		PASAPORTEA: <input type="checkbox"/>		IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA		A.Z. / K.K.K.	
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA			TELEFONOA			

1. ORDEZKARIAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATEAREN IZENA											
IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)											
NAN: <input type="checkbox"/>		I.F.K.: <input type="checkbox"/>		ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="checkbox"/>		PASAPORTEA: <input type="checkbox"/>		IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA		A.Z.	
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA			TELEFONOA			

2. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

(Jar "X" behar den tokian)

ERREKURTSGILEAREN EGOITZA <input type="checkbox"/>	ORDEZKARIAREN EGOITZA <input type="checkbox"/>			BESTEREN BAT (adierazi): <input type="checkbox"/>							
BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA				BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KODEA
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					PROBINTZIA						

3. ERREKURTSOA JARTZEN ZAION EGINTZAREN IDENTIFIKAZIOA

Errekurtsogileari ondoko administrazio-egintza hau jakinarazi zaio:

EGINTZAREN EGILEA DEN ORGANOA				KONTZEPTUA / GAIA					
ESPEDIENTE / ERREFERENTZIA ZENBAKIA		EGINTZAREN DATA		JAKINARAZPENAREN DATA		EPEALDIA (hala badagokio)		ZENBATEKOA (hala badagokio)	

4. ERREKURTSOAREN MAMIA

Administrazio-egintza horrekin ados ez nagoenez, **GORABIDEZKO ERREKURTSOA** jarri dut haren aurka, ondorik azaltzen direnak oinarri hartuz:

ALEGAZIOAK ETA ZUZENBIDE ARLOKO FUNTSAK:

5. Baldin eta lekuri aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi dituzun Alegazioen eta Funtsen orri gehigarrien kopurua:

10. SINADURA

ERREKURTSGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Sinadura _____	Sinadura _____

6. ERREKURTSGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIEATEAREN IZENA

A.Z. / K.K.K.

7. ERANTSI DEN AGIRI-SORTA

Egin ditudan alegazioak egiaztatze aldera, ondoko agiriak erantsi ditut:

AGIRI-SORTA:

Empty box for attaching documents.

5. Lekurik aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi duzun Agiri-sortaren orri gehigarrien kopurua:

8. ERREKURTSOAREN ESKAERA

Azaldutako kontuan hartuta eta Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan zehazten denari jarraiki, **ESKATZEN DU** aipatutako administrazio-ekintzaren kontra **AUKERAKO BERRAZTERTZE-ERREKURTSOA** egintzat hartzeko eta baloratu ondoren, ebazpena ematea honako hau hitzartzeko::

ESKAERA:

Empty box for the appeal request.

5. Lekurik aski ez baduzu, adieraz ezazu (laukitxoan) erantsi duzun Eskaeraren orri gehigarrien kopurua:

9. BERMEA

Adieraz ezazu aurkaratu den administrazio-egintzaren **BETEARRAZPENAREN ETENDURA** eskatzen duzun: BA: EZ:

Baietz erantzunez gero, zehaztu ezazu eskaintzen den **BERMEA** (ez ahaztu jarritako bermearen frogagiria eranstean):

Empty box for the appeal request details.

10. SINADURA

ERREKURTSGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Tokia: Data:	Tokia: Data:
Sinadura _____	Sinadura _____

ERREKURTSOA IGORRI ZAION ORGANOA :

Formulario honetan Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren titulartasuneko fitxategi batean jasotzen diren datuak biltzen dira. Interesdunek titular horri baimena ematen diote modu automatizatuan tratatzeko, errekurtsuaren zergatik ondozotzatutako funtzioak kudeatzeko xede bakarrarekin, eta, kasuan kasu, urriaren 30eko 8/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Gizarte Segurantzako Lege Orokorraren Testu Bateratuaren 77. artikuluan zehazten denari jarraiki. Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak zehazten duenari jarraiki, zure sarbide, zuzentze, ezeztatze eta aurka egiteko eskubideak gauza ditzakezu IGI-ko Zuzendaritzara idazki bat bidaliz errekurtsu hau bidali den Organo berdinari.

GORABIDEZKO ERREKURTSOA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

Nahi baduzu, honako inprimaki hau Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren Probintzi Zuzendaritzen Administrazio Unitateek eta Zuzendariordetza Nagusiek ematen dituzten egintzen aurkako **gorabidezko errekurtsoa** jartzeko erabil dezakezu; errekurtso hori aurkarapen horri dagokion egintza ororen kontra aurkeztu ahal izango duzu, **salbu eta zor-errekamazioen aurka**, zeren horiek aurkaratzeko inprimaki berezia bai baitago.

Inprimaki hau Internetetik ere eskura daiteke, Gizarte Segurantzaren orrialdetik, www.seg-social.es

ZEHATZAK

1. ORDEZKARIAREN DATUAK

Ordez kariaren bidez jardunez gero, errekurtsogilearen eta honen orde z jarduten duen pertsonaren edo erakundearen datuak bete behar dira. Errekurtsoak jartzeko orde zkaritza egiaztatu behar dela jakinarazten da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikuluan zehazten denari jarraiki. Orde zkaritza agerraldi bidez egiaztatu nahi izanez gero, orde zkaritzaren egilespenari doakion agiri normalizatua duzu eskura.

Kasu guztietan, ez ahaztu orde zkaritza egiaztatzen duen agiri-sorta eransten; horretarako, formulario honen "Agiri-sorta" atalean adierazi behar duzu zein dokumentazio aurkezten duzun.

2. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

Baldin eta errekurtsoarekin loturik dauden jakinarazpenak errekurtsogilearen edo beronen orde z kariaren egoitzara barik beste helbide batera bidaltzea nahi baduzu, beren beregi adierazi beharko duzu, eskatzen diren datuak betez.

3. ERREKURTSOA JARTZEN ZAION EGINTZAREN IDENTIFIKAZIOA

Errekurtsoa jartzen zaion administrazio-egintza identifikatzea errazten duten datuak adierazi behar dira; horretarako, eskatzen diren datu guztiak edo daturik gehienak (baldin daturen baten berri ez badakizu) eraso beharko dituzu.

Errekurtsoa jartzen zaion administrazio-egintzaren identifikazioa errazte aldera, egintza horren fotokopia erants dezakezu.

4. ERREKURTSOAREN MAMIA

Formulatzen duzun errekurtsoarean oinarri diren alegazioak eta zuzenbideko funtsak adierazi behar dituzu, egitatezko zein zuzenbidezko gaiak izan.

5. ORRI GEHIGARRIAK

Baldin eta alegazioak, agiriak edo/eta errekurtso-eskaera adierazteko inprimakian agertzen den lekua aski ez baduzu, behar duzun adina orri gehigarri erabil dezakezu, beren beregi ezarririk dagoen eredu a baliatuz; horretarako, alegazioei, agiriei edo/eta errekurtso-eskaerei dagozkien orri gehigarrien guztirako kopurua adierazi behar duzu errekurtsoarean 1 eta 2. orrialdeetan dauden laukitxoetan.

Ez ahaztu erabiltzen dituzun orri gehigarri guztietan errekurtsogilearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena eta A.Z. / K.K.K. erasotzen; halaber, orriok alegazioei, agiri-sortari edo eskaerari dagokien ere adierazi behar duzu, orrialde bakoitzean (behean, eskuinean) 'Orrialde-zk.' laukitxoan errekurtsoarean orrialdeen guztirako kopuruarekiko doakion orrialde-zenbakia jarritz.

6. IDENTIFIKAZIOA

Ez ahaztu formularioaren bigarren orrialdearen goiburukoan errekurtsogilearen datuak eta erabiltzen dituzun orri gehigarrien kopurua adierazten.

7. AGIRI-SORTA

Egizu, arren, errekurtsoarekin batera aurkezten dituzun agiri guztien zerrenda. Ez ahaztu errekurtsoa jartzen zaion egintzaren fotokopia eranstea ere komeni dela. Horrez gain, orde z kariaren bidez jarduten baduzu, orde zkaritza hori frogatzeko egiaztagiria aurkeztu behar duzu. Azkenik, bermea eskainiz gero, jarri den bermearen frogagiria ekarri behar duzu.

8. ESKAERA

Zehaztu ezazu argi eta garbi zein eskaerari dagokion zeure uzia.

9. BERMEA

Premiamenduzko prozeduraren aurkako gorabidezko errekurtsorako eta bitartekotzetarako bereziki ezarririk dagoena izan ezik, ondoko kasu honetan baino ez da etengo zerga-bilketaren prozedura administrazio-errekurtsoa jartzearen bidez: baldin eta errekurtsogileak eska daitekeen zorraren zenbatekoa abalaren bitartez bermatzen badu edo Gizarte Segurantzaren eskuan zainpetzen badu, barne direlarik errekar guak, korrituak eta prozeduraren kostuak, Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren 46.2. artikuluan ezarririk dagoenaren arabera. Horrenbestez, adierazi diren kasuak salbuetsirik, etendura hori eskatuz gero, jarri den bermearen frogagiria ere aurkeztu beharko da errekurtsoarekin batera.

10. SINADURA

Ez ahaztu errekurtsoa formularioaren bi orrialdeetan sinatzen; horrez gain, tokia eta data jarri beharko dituzu bigarren orrialdean eta gainerako orri gehigarri guztietan.

ERREKURTSGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATEAREN IZENA	A.Z. / K.K.K.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ORRI GEHIGARRIAREN GAIA: (Jar "X" behar den tokian)

ALEGAZIOAK <input type="checkbox"/>	AGIRI-SORTA <input type="checkbox"/>	ESKAERA <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

(01-10-2016)
EUSKERA

10. SINADURA

ERREKURTSGILEAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Tokia: Data:	Tokia: Data:
Sinadura _____	Sinadura _____

ORRIALDE ZK.