

“Solicitud de Cambio de Domiciliación en cuenta” en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

Esta funcionalidad ofrece a los autorizados RED la posibilidad de anotar o modificar los datos de domiciliación bancaria de los trabajadores encuadrados en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

El Autorizado RED que tenga asignado el NAF de un trabajador autónomo, podrá solicitar la anotación o la modificación de los datos de domiciliación bancaria de las cuotas correspondientes a dicho régimen.

Al ejecutar el servicio se presenta la pantalla inicial de entrada de datos:

The screenshot shows a web interface for a virtual office. At the top, there is a blue header with a logo on the left, the text "Oficina Virtual" and "SOLICITUD DE DOMICILIACION EN CUENTA" in the center, and a "Salir" button on the right. Below the header, the page content is white. It displays "REGIMEN 0521 REG. ESP. AUTONOMOS" and "IDENTIFICADOR S.S" with a dropdown menu showing "NAF" and an empty input field. At the bottom left, there are "Ayuda" and "Continuar" buttons. At the bottom, a message box contains the text "9175- INTRODUZCA DATOS Y PULSE <CONTINUAR>".

Se deberá teclear el Número de Afiliación del trabajador autónomo cuyos datos se desea anotar o modificar.

Si los datos introducidos no son correctos, se muestra el mensaje de error correspondiente.

Si los datos son correctos, y el Número de Seguridad Social se encuentra asignado al autorizado que está realizando el movimiento, nos podemos encontrar con dos posibilidades:

- Si el trabajador autónomo no tuviera datos de domiciliación bancaria, es decir, si lo que se desea es la anotación inicial de la cuenta bancaria, la pantalla es la siguiente:

En la parte superior se muestran los datos de identificación.

En la parte inferior se muestran los campos para mecanizar los datos de la cuenta bancaria. Todos ellos serán obligatorios.

Si se pulsa el botón [Atrás](#) se cancela la operación.

Una vez cumplimentados los datos, si se pulsa el botón [Confirmar](#), y los datos introducidos son correctos, se accede a una *tercera pantalla*:

En la parte superior se muestran los datos de identificación del trabajador autónomo.

En la parte inferior se muestran los datos de la cuenta bancaria introducidos en la pantalla anterior y un mensaje informativo sobre la primera liquidación que se le cargará en dicha cuenta.

Si se pulsa el botón [Atrás](#) se cancela la operación.

Si se pulsa el botón [Confirmar](#), se graban los datos y se muestra una *cuarta pantalla*:

En ella se ofrece la posibilidad de imprimir un justificante de la solicitud cursada. Para obtener dicho justificante, se deberá marcar el campo mostrado a al efecto.

Al marcar el campo y pulsar el botón [Continuar](#) automáticamente se ejecuta el programa "Acrobat Reader" y aparece en pantalla el justificante solicitado, que puede imprimirse en ese momento o guardarse para imprimir en otro momento.

Se adjunta modelo del justificante.

Al cerrar el documento .pdf se volverá automáticamente a la pantalla de entrada de datos.

- Si el trabajador autónomo ya tuviera anotados datos de domiciliación bancaria, es decir, si lo que se desea es cambiar lo datos, o si se tiene alguna solicitud pendiente de aplicación, la pantalla es la siguiente:

En la parte superior se muestran los datos identificativos del trabajador autónomo.

En la parte central, los datos de la cuenta bancaria que la Tesorería tiene como cuenta consolidada para el pago de las cuotas (en la que se han domiciliado las últimas cuotas).

En la parte inferior, hay dos posibilidades:

- Si no se ha realizado ninguna solicitud de cambio de cuenta bancaria, se muestran los campos vacíos para mecanizar los datos de la cuenta bancaria. Todos ellos serán obligatorios.
- Si se tiene pendiente alguna solicitud de cambio de cuenta bancaria, se muestran los datos de la cuenta mecanizada con anterioridad y que está pendiente de aplicación.

Si se pulsa el botón [Reimprimir Justificante](#) se imprime el justificante correspondiente a la solicitud que aparece en la parte inferior de la segunda pantalla.

Si se pulsa en botón [Modificar solicitud](#) se muestra la siguiente pantalla:

Oficina Virtual
GRABACION MOVIMIENTOS CUENTA SUJETO RESPON. Salir

REGIMEN: 0521 REG. ESP. AUTONOMOS

IDENTIFICADOR S.S: NAF 30

GARCIA GARCIA

CUENTA ULTIMO ADEUDO EMITIDO:

BANCO O CAJA				
Entidad	Sucursal	D.C	Cuenta	

SOLICITUD PRESENTADA:

Tipo	Entidad	Sucursal	D.C	Cuenta
ALTA				

Anular Operacion Confirmar Operacion

En ella se muestran los campos de la cuenta bancaria vacíos, para volver a introducir nuevos datos.

Si lo que se desea es recuperar los datos de la cuenta anterior, se deben mecanizar de nuevo los datos, puesto que no existe la posibilidad de anular una solicitud pendiente.

Si se pulsa el botón [Anular Operación](#) se vuelve a la pantalla anterior.

Si se pulsa el botón [Confirmar operación](#) y los datos introducidos son correctos, se accede a una nueva pantalla:

Oficina Virtual
SOLICITUD DE DOMICILIACION EN CUENTA Salir

REGIMEN: 0521 REG. ESP. AUTONOMOS

IDENTIFICADOR S.S: 30

GARCIA GARCIA

DATOS BANCARIOS:

BANCO O CAJA				
BANCO	Entidad	Sucursal	D.C	Cuenta
		0116	78	

MES LIQ. EN EL QUE EL CARGO IRA A LA NUEVA CUENTA:05/2013

Ayuda Atrás Confirmar

En la parte superior se muestran los datos de identificación del trabajador autónomo.

En la parte inferior se muestran los datos de la cuenta bancaria introducidos en la pantalla anterior y un mensaje informativo sobre la primera liquidación que se le cargará en dicha cuenta.

Si se pulsa el botón [Atrás](#) se cancela la operación.

Si se pulsa el botón [Confirmar](#), se graban los datos y se muestra una nueva pantalla:

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' interface for account registration. At the top, there is a purple header with the logo, the text 'Oficina Virtual SOLICITUD DE DOMICILIACION EN CUENTA', and a 'Salir' button. Below the header, the 'REGIMEN' is set to '0521 REG. ESP. AUTONOMOS'. The 'IDENTIFICADOR S.S' is shown as a dropdown menu with '30' selected, and the name 'GARCIA GARCIA' is displayed. A section titled 'DATOS BANCARIOS:' contains a table for 'BANCO O CAJA' with columns for 'BANCO', 'Entidad', 'Sucursal', 'D.C', and 'Cuenta'. The 'Entidad' is '0116' and 'D.C' is '78'. Below the table, a message reads 'OPERACION REALIZADA CORRECTAMENTE. ¿DESEA IMPRIMIR JUSTIFICANTE?' with a checkbox. At the bottom, there are 'Ayuda' and 'Continuar' buttons.

BANCO O CAJA				
BANCO	Entidad	Sucursal	D.C	Cuenta
	0116		78	

En ella se ofrece la posibilidad de imprimir un justificante de la solicitud cursada. Para obtener dicho justificante se deberá marcar el campo mostrado a al efecto.

Al marcar el campo y pulsar el botón [Continuar](#), automáticamente se ejecuta el programa "Acrobat Reader" y aparece en pantalla el justificante solicitado, que puede imprimirse en ese momento o guardarse para imprimir en otro momento.

Al cerrar el documento .pdf se volverá automáticamente a la pantalla de entrada de datos.

Si no se desea imprimir el justificante, al pulsar el botón [Continuar](#) sin marcar el campo se vuelve automáticamente a la pantalla inicial de entrada de datos.