

**PROTECCIÓN DE DATOS.-** Para os efectos previstos no artigo 5 da Ley orgánica 15/1999, do 13 de decembro (BOE do 14-12-1999), de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos consignados neste modelo serán incorporados ao ficheiro xeral de afiliación, regulado pola Orde do 27-07-1994. Respecto dos citados datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación, nos termos previstos na indicada Lei orgánica 15/1999

## INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR OS MODELOS TA.0825/1/01-G

### XERAIS

- O documento deberá cubrirse á máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Os espazos sobre fondo gris debe cubrilos a Tesourería Xeral da Seguridade Social ou o Instituto Social da Mariña.

## ESPECÍFICAS

### 1. DATOS DO SOLICITANTE (cubriranse en todos os casos)

- 1.1 Tipo de documento identificativo:** marque cunha "X": documento nacional de identidade -DNI-, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte.
- 1.2 Número de documento identificativo:** indícase o número do documento identificativo. Se se trata da tarxeta de estranxeiro, anótase o número de identificación de estranxeiro (NIE).
- 1.3 Domicilio:** farase constar o domicilio de residencia habitual da persoa interesada e o seu número de teléfono. As denominacións do nome da vía pública e do municipio/entidade de ámbito territorial inferior ao municipio anótanse completas.
- 1.4 Datos telemáticos:** a anotación destes datos supón a aceptación de comunicacións informativas da Seguridade Social.
- 1.5 Socios:** selecciónase se o traballador está comprendido nalgún dos tipos de sociedade do despregable:
- COOPERATIVA DE TRABALLO ASOCIADO: cubrirose, así mesmo, o apartado 9 da declaración, datos de identificación da sociedade e os apartados que correspondan (Folla 4/4).
  - SOCIEDADE COLECTIVA OU COMANDITARIA: cubrirose, ademais, o apartado 9 da declaración, datos de identificación da sociedade e os apartados que correspondan (Folla 4/4).
  - COMUNIDADE DE BENS: cubrirose, ademais, o apartado 9 da declaración, datos de identificación da sociedade e os apartados que correspondan (Folla 4/4).
  - SOCIEDADE MERCANTIL CAPITALISTA: indícase se é SOCIO TRABALLADOR, ou de ser o caso, SOCIO/MEMBRO DE ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN da SOCIEDADE MERCANTIL e iniciou a prestación de servizos remunerados ou os servizos de dirección e/ou xestión para a sociedade (Folla 4/4).

### 2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

- 2.1 Causa da baixa/variación de datos:** se se trata dunha solicitude de **baixa**, indícase a causa da dita baixa. No suposto de **variación de datos** indícase brevemente a súa causa e indícase, ademais, a dita variación no/s apartado/s correspondente/s da solicitude. O resto dos apartados non se cubrirán, excepto, para efectos identificativos: apelidos e nome, número de documento identificativo e número da Seguridade Social.
- 2.2 Documento nacional de identidade (DNI), número da Seguridade Social (NSS), razón social, código de identificación fiscal (CIF) ou código de conta de cotización (CCC) da persoa sucesora da actividade:** anótase, de ser o caso, o identificador da persoa sucesora do negocio ou explotación comercial.

### 3. DATOS RELATIVOS Á ACTIVIDADE PROFESIONAL

- 3.1 Actividade económica:** indícase a actividade económica á que se dedica principalmente o traballador autónomo.  
**IAE:** indícase a clave do imposto de actividades económicas.
- 3.2 Domicilio:** indícase o domicilio -e teléfono- onde se realiza a actividade.
- 3.3 Nome da embarcación:** consígnase completo o nome oficial da embarcación prescindindo de preposicións ou partículas no caso de que o espazo non fose suficiente.
- 3.4 Identificador da embarcación:** consígnase o identificador da embarcación especificando o número de identificador do barco (NIB).

## 4. COBERTURA DOS ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS- OPCIÓN S-

### 4.1 OPCIÓN RESPECTO DA BASE DE COTIZACIÓN

Marcarase cunha "X" a base de cotización elixida para efectuar o ingreso de cotas: a mínima, a máxima ou unha intermedia entre calquera destas. No último caso -base intermedia- consignarase a base de cotización elixida.

A base máxima ou mínima pola que se pode optar serán as vixentes para o réxime especial de autónomos no momento de solicitar a alta.

No suposto de que no momento da alta o traballador teña cumprida a idade de 50 ou máis anos, a base máxima será a especificamente establecida para esta circunstancia.

As variacións da base de cotización solicitaranse a través do modelo TC.4005.

Os traballadores por conta propia ou autónomos que estean cotizando por calquera das bases máximas do réxime especial de autónomos poderán solicitar que, mentres manteñan a súa situación de alta, a súa base de cotización se incremente na mesma porcentaxe en que se aumenten as ditas bases máximas.

Os traballadores por conta propia ou autónomos que non estean cotizando por calquera das bases máximas poderán solicitar que, mentres manteñan a súa situación de alta, a súa base de cotización se incremente automaticamente na mesma porcentaxe en que se aumenten as bases máximas de cotización no réxime especial de autónomos.

En ningún caso a base de cotización elixida poderá ser superior ao tope máximo de cotización que puidese afectar ao traballador.

Calquera das opcións anteriores que se exercite simultaneamente coa alta neste réxime especial do mar ou, posteriormente á alta, antes do día primeiro de outubro de cada ano, terá efectos desde o día 1 de xaneiro do ano seguinte á data da solicitude.

A renuncia a esta opción poderase realizar no mesmo prazo e terá efecto desde o 31 de decembro do ano no que se presente a solicitude.

### 4.2, 4.3, 4.4 COBERTURA INCAPACIDADE TEMPORAL E ENTIDADE AT/EP E OPCIÓN CA

O apartado 4.2 cubrirase en todos os casos. Indicarase o nome da mutua colaboradora coa Seguridade Social. Ésta será a que cubra os riscos, no caso de quedar incluídos de forma obrigatoria, por calquera causa.

O apartado 4.3 cubrirase en todos os casos. Indicarase o nome da entidade que cobre de forma obrigatoria as continxencias profesionais e marcarase cunha "x" se se colle ou renuncia á cobertura por cesamento de actividade.

O apartado 4.4 cubrirase se o traballador no momento de solicitar a alta, se encontra en situación de pluriactividade con dereito á cobertura de incapacidade temporal, pode acollerse voluntariamente á cobertura desta nese réxime.

## 7. DATOS PARA A DOMICILIACIÓN DO PAGAMENTO DA COTA

Mediante a domiciliación do pagamento de cotas a Tesourería Xeral da Seguridade Social efectuará unha orde de cargo ao seu banco ou caixa para o pagamento das súas cotizacións no período voluntario.

Esta domiciliación só é válida para o pagamento das cotizacións en período voluntario e regularizacións por variación dos tipos ou bases regulamentarios, nunca para o pagamento de atrasos.

O seu banco ou caixa cargaralle o importe na conta que vostede indique. O último día do mes é a data na cal precisa ter a provisión necesaria de fondos.

O Instituto Social da Mariña informarao do primeiro mes que lle será cargado na conta, e vostede estará obrigado ao pagamento das cotas mensuais anteriores a tal mes mediante o boletín de cotización correspondente que lle será subministrado polo Instituto Social da Mariña.

## 8. DECLARACIÓN S E CERTIFICACIÓN S

- Cúbrase a declaración ou certificación correspondente.

## 9. DECLARACIÓN PARA O TRABALLADOR COMPRENDIDO NALGUNHA DAS SOCIEDADES SEGUINTE S

### - Identificación da sociedade

Se a sociedade está inscrita na Seguridade Social e, en consecuencia, ten asignado código de conta de cotización principal, indicarase o CCC PRINCIPAL, CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL e RAZÓN SOCIAL desta.

Se a sociedade non está inscrita na Seguridade Social indicarase o CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL e DATOS DE CONSTITUCIÓN desta se se trata dunha sociedade que deba inscribirse en rexistros de carácter mercantil. En caso contrario, unicamente se anotará o CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL e a RAZÓN SOCIAL.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR

- **Documento identificativo da persoa solicitante**, (DNI, tarxeta de estranxeiro ou pasaporte, segundo o caso). No suposto de variacións de datos contidos no anterior documento deberase presentar o orixinal que acredite tal variación.
- Orixinal e copia do permiso de traballo ou certificación da excepción ao citado permiso, nas altas de traballadores de nacionalidade estranxeira que precisen tal permiso de traballo.
- Orixinal e copia de calquera documento ou medio de proba determinante da procedencia da alta, baixa ou variación de datos solicitada, entre os cales poderá encontrarse algún ou algúns dos seguintes documentos:
  - \* Alta no imposto de actividades económicas se exercen unha actividade suxeita ao citado imposto e non teñen embarcación inscrita.
  - \* Copias das licenzas, permisos ou autorizacións administrativos que sexan necesarios para o exercicio de que se trate.
  - \* Certificación da folla de asento de inscrición marítima e rol de despacho ou licenza de pesca.
  - \* Certificación rexistral da titularidade actual da embarcación ou documento que acredite a explotación.
  - \* Copia do documento de constitución do empresario colectivo inscrito no rexistro que corresponda (mercantil, cooperativa, sociedades mixtas) no suposto de ser socio dalgunha delas.
  - \* Documento de asociación ou proposta de asociación coa entidade que vaia cubrir as continxencias de AT/EP
  - \* Copia do título profesional que o/a acredite como mergullador/a.
  - \* Autorización de enrolamento múltiple.
  - \* Contrato de servizos subscrito polo profesional autónomo NON ARMADOR (utónomos de Mariña Mercante, de tráfico interior de portos, de embarcacións deportivas e de recreo e de pesca embarcados).
  - \* Resolución M. M. habilitación práctico de porto e nomeamento da Autoridade Portuaria e certificación do Colexio Oficial Nacional de Prácticos de Porto.