

NOTES INFORMATIVES

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte previst en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades consignades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre les dades esmentades els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 ja indicada.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL TREBALLADOR/A SOL·LICITANT

- 1.1. Grau de discapacitat.** Si el treballador/a és discapacitat/a, indiqueu el grau de discapacitat que té.
- 1.2. Tipus de document identificador.** S'ha de marcar amb una X: document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.
- 1.3. Número del document identificador.** En este apartat s'ha d'anotar el número del document identificador. Si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha d'anotar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.4. Dades telemàtiques.** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

S'ha de marcar amb una X si es tracta d'una sol·licitud d'alta, de baixa o de variació de dades que no ha sigut presentada per l'empresari obligat. En el cas que es tracte d'una sol·licitud per a l'eliminació d'una alta indeguda, s'ha de posar una X en l'últim apartat.

- 2.1. Data d'alta, baixa o variació de dades.** En este apartat s'ha de consignar la data d'inici o de cessament en l'activitat laboral. En el cas de variacions de dades, s'hi ha d'anotar la data en què es va produir eixa variació. En el cas d'eliminació d'alta, s'hi ha d'indicar la data d'alta de la qual se sol·licita l'eliminació.
- 2.2. Causa que motiva la sol·licitud a instància del treballador.** En este apartat s'ha d'indicar, de la manera més detallada possible, la causa que origina la sol·licitud. Per exemple, en el cas de sol·licituds de baixa, pot ser deguda a la desaparició de l'empresa.

3. DADES DE L'EMPRESA

En este apartat s'han d'anotar les dades que es coneguen de l'empresa. Pel que fa al domicili, es tracta de l'últim domicili conegut de l'empresa.

- 3.1. Règim o sistema especial de Seguretat Social.** En este apartat s'ha d'indicar el règim i, si és el cas, el sistema especial en què el treballador/a s'enquadra. Així mateix, s'hi ha d'indicar si el treballador pertany a algun dels grups següents: Artistes, Taurins o Concert d'Assistència Sanitària. En el cas del Règim Especial del Mar, s'ha d'indicar el grup de cotització que corresponga (I, IIA, IIB o III).

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

Este apartat només s'ha d'emplenar en el cas de sol·licituds d'alta o variació de dades. En el cas de sol·licituds d'altres s'ha d'indicar:

- 4.1. Contracte de treball.** El contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador.
- 4.2. Grup de cotització.** Si el treballador desconeix quin és el seu grup de cotització, ha d'indicar en este apartat la categoria professional que té.
- 4.4. Epígraf d'accidents de treball i malalties professionals.** En el cas que es desconeixa, en este apartat s'han de descriure els treballs efectuats pel treballador de la forma més detallada possible.
- 4.4. Relació laboral de caràcter especial.** En este apartat s'ha d'indicar si la relació laboral no és comuna sinó de caràcter especial (personal d'alta direcció, artistes, treballadors domèstics, estibadors portuaris, discapacitat en centre especial d'ocupació...).
- 4.5. Temps parcial.** En l'apartat A s'han de consignar les hores de treball pactades al dia, a la setmana, al mes o a l'any; en l'apartat B s'han de consignar les hores de què es compon la jornada màxima dels treballadors de l'empresa contractats a temps complet per al mateix període indicat en l'apartat A; i en l'apartat en què diu "Coeficient a temps parcial" s'ha de calcular el coeficient segons la fórmula indicada.
- 4.6. Embarcació.** En el cas que l'activitat es faça a bord d'una embarcació, s'ha d'indicar la denominació de l'embarcació i, si se sap, l'identificador (matrícula, llista i foli).
- 4.7. Treballador substituït.** Si el contracte de treball és d'interinitat o de substitució d'un altre treballador de la mateixa empresa, s'hi han d'anotar, si se saben, el nom i els cognoms de l'altre treballador.
- 4.8. Causa de la substitució.** Indiqueu en este apartat la causa que motiva la substitució del treballador.
- 4.9. Altres dades d'interés.** En este apartat s'ha d'indicar qualsevol altra dada d'interés que el sol·licitant pugui aportar.



TA.2/T-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

**SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR/A PER COMTE D'ALTRI
-A INSTÀNCIA DEL TREBALLADOR/A-**

1. DADES DEL TREBALLADOR/A SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL						
DATA DE NAIXEMENT		1.1. GRAU DE DISCAPACITAT		1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR		1.3. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICADOR						
Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>		<input type="text"/>		DNI: <input type="text"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="text"/> PASSAPORT: <input type="text"/>		<input type="text"/>						
DOMICILI	TIPUS DE VIA			NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC	NÚM.	BIS	ESCALA	PIS	PORTA	CODI POSTAL
	<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA										
<input type="text"/>		<input type="text"/>										
CORREU ELECTRÒNIC		<input type="text"/>										
ACCEPTA L'ENVIAMENT DE COMUNICACIONS INFORMATIUS DE LA SEGURETAT SOCIAL		SÍ <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		TELÈFON MÒBIL		<input type="text"/>				

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	ELIMINACIÓ D'ALTA <input type="checkbox"/>	ELIMINACIÓ DE BAIXA <input type="checkbox"/>	2.1. DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES		
					Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>		

2.2. CAUSA QUE MOTIVA LA SOL·LICITUD DEL TREBALLADOR/A

ESTA SOL·LICITUD VA ACOMPANYADA DELS DOCUMENTS SEGÜENTS:

3. DADES DE L'EMPRESA

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI/ÀRIA INDIVIDUAL		3.1. RÈGIM O SISTEMA ESPECIAL		CODI DEL COMPTA DE COTITZACIÓ (CCC)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DOMICILI					
<input type="text"/>					

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL (sols s'han d'emplenar en el cas de sol·licituds d'altres o variació de dades)

4.1. CONTRACTE DE TREBALL		4.2. GRUP DE COTITZACIÓ - CATEGORIA PROFESSIONAL					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
4.3. EPÍGRAF DE AT O DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS		4.4. RELACIÓ LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
4.5. TEMPS PARCIAL		NOMBRE D'HORES ORDINÀRIES (A)		NRE. D'HORES DE LA JORNADA MÀX. (B)		COEFICIENT A TEMPS PARCIAL	
Dia <input type="text"/> Setmana <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		$\frac{(A \times 1000)}{B} =$ <input type="text"/>	
4.6. EMBARCACIÓ		<input type="text"/>					
4.7. TREBALLADOR SUBSTITUÏT		4.8. CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
4.9. ALTRES DADES D'INTERÉS							
<input type="text"/>							

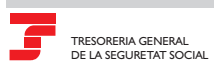
FIRMA DEL TREBALLADOR/A

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ATENCIÓ: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

TA. 2/T-V
(25-06-2018)



ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI -A INSTÀNCIA DEL TREBALLADOR/A- (TA2/T-V)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri o assimilat, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

CCC

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES
ELIMINACIÓ D'ALTA ELIMINACIÓ DE BAIXA

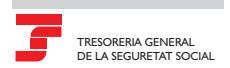
De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents sol·licitats.

TA_2(T-V)
mireu darrere

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de jui necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada



RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI -A INSTÀNCIA DEL TREBALLADOR/A- (TA2/T-V)

En la data que s'indica en el revers d'este document ha tingut entrada en el registre d'esta Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

CCC

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES
ELIMINACIÓ D'ALTA ELIMINACIÓ DE BAIXA

TA_2(T-V)
mireu darrere

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de jui necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'eixida