



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL  
DA SEGURIDADE SOCIAL

TC. 17/11-G



**RECOÑECIMENTO  
DE DÉBEDAS COA  
SEGURIDADE SOCIAL**



TC.17/11-G folia 1/2

Registro de presentación

Registro de entrada

## RECOÑECEMENTO DE DÉBEDAS COA SEGURIDADE SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE	EXPEDIENTE NÚMERO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Para cubrir pola Administración)

### 1. DATOS DO SOLICITANTE

1.1 APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>			
1.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (marque cun "X" o que proceda)			
DNI: <input type="checkbox"/>	NIF: <input type="checkbox"/>	N.I.E.: <input type="checkbox"/>	PASAPORTE: <input type="checkbox"/>
1.3 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="text"/>		1.4 CÓD.CTA.COTIZACIÓN PRINCIPAL OU Nº SEGURIDADE SOCIAL <input type="text"/>	
1.5 ACTIVIDADE ECONÓMICA <input type="text"/>		1.6 RÉXIME DE SEGURIDADE SOCIAL <input type="text"/>	
1.7 ENTIDADE DE ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIIDADES PROFESIONAIS <input type="text"/>		1.8 ENTIDADE ASEGURADORA DE INCAPACIDADE TEMP. CONTINXENCIAS COMÚNS <input type="text"/>	
1.9 PERÍODO DE DÉBEDA <input type="text"/>			

### 2. RESUMO DA DÉBEDA POR CONCEPTOS

A) DÉBEDA NON APRAZABLE	DÉBEDA APRAZABLE (Continuación)
1.- ACHEGA TRABALLADORES POR CONTA ALLEA	3.- DEDUCIÓNS
- Continxencias comúns .....	- Prestacións de pagamento delegado (Continxencias comúns).....
- Horas extraordinarias .....	- Exceso deducións inaprazables .....
- Desemprego .....	- Bonificacións/reducións .....
- Formación profesional .....	4.- TOTAL DEDUCIÓNS .....
2.- COTAS DE AT/EP .....	5.- DIFERENZA APRAZABLE (2 - 4) .....
3.- TOTAL (1 + 2) .....	6.- OUTROS CONCEPTOS APRAZABLES
4.- PRESTACIÓNS DE PAGAMENTO DELEGADO (Continxencias profesionais).....	- .....
5.- DIFERENZA (3 - 4) .....	- .....
6.- OUTROS CONCEPTOS NON APRAZABLES ..	- Recargas .....
7.- TOTAL NON APRAZABLE (5 + 6) .....	- Xuros por apraz. Incumplido .....
	- Custas .....
	- Xuros de demora .....
	7.- TOTAL OUTROS .....
	8.- TOTAL APRAZABLE (5 + 7) .....
B) DÉBEDA APRAZABLE	C) TOTAL DÉBEDA (A.7 + B.8) .....
1.- COTAS	
- Continxencias comúns .....	
- Acheg servizos comúns .....	
- Horas extraordinarias .....	
- Desemprego .....	
- FOGASA .....	
- Formación profesional .....	
- AT/EP (*) .....	
- IT por continxencias comúns .....	
2.-TOTAL COTAS .....	

(\*) Exclusivamente para os traballadores por conta propia do réxime especial agrario, do réxime especial de traballadores do mar e do réxime especial de traballadores autónomos

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

### 3. DECLARACIÓN DO SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Coa presente declaración, recoñezo deberlle á Seguridade Social o importe que queda resumido nesta.

Subscribe a declaración D/DER<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, co DNI núm. \_\_\_\_\_ en calidade de \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_  
(Nome e apelidos)



# TC.17/11-G folia 2/2

(Cubrirase exclusivamente cando o aprazamento solicitado afecte a máis dun identificador ou a distintos réximes de Seguridade Social)

## FOLLA RESUMO

### 1. DATOS DO SOLICITANTE

APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

CÓD.CTA. COTIZACIÓN PRINCIPAL OU Nº SEGURIDADE SOCIAL

### 2. RESUMO DA DÉBEDA POR CONCEPTOS

#### A) DÉBEDA NON APRAZABLE

##### 1.- ACHEGA TRABALLADORES POR CONTA ALLEA

- Continxencias comúns .....
- Horas extraordinarias .....
- Desemprego .....
- Formación profesional .....

##### 2.- COTAS DE AT/EP .....

##### 3.- TOTAL (1 + 2) .....

##### 4.- PRESTACIÓNS DE PAGAMENTO DELEGADO (Continxencias profesionais) .....

##### 5.- DIFERENZA (3 - 4) .....

##### 6.- OUTROS CONCEPTOS NON APRAZABLES ..

##### 7.- TOTAL NON APRAZABLE (5 + 6) .....

#### B) DÉBEDA APRAZABLE

##### 1.- COTAS

- Continxencias comúns .....
- Acheга servizos comúns .....
- Horas extraordinarias .....
- Desemprego .....
- FOGASA .....
- Formación profesional .....
- AT/EP (\*) .....
- IT por continxencias comúns .....

##### 2.- TOTAL COTAS .....

(\*) Exclusivamente para os traballadores por conta propia do réxime especial agrario, do réxime especial de traballadores do mar e do réxime especial de traballadores autónomos

#### DÉBEDA APRAZABLE (continuación)

##### 3.- DEDUCIÓNS

- Prestacións de pagamento delegado (Continxencias comúns).....
- Exceso deducións inaprazables .....
- Bonificacións/reducións .....

##### 4.- TOTAL DEDUCIÓNS .....

##### 5.- DIFERENZA APRAZABLE (2 - 4) .....

##### 6.- OUTROS CONCEPTOS APRAZABLES

- .....
- .....
- .....
- Recargas .....
- Intereses por aplaz. Incumplido .....
- Custas .....
- Xuros de demora .....

##### 7.- TOTAL OUTROS .....

##### 8.- TOTAL APRAZABLE (5 + 7) .....

##### C) TOTAL DÉBEDA (A.7 + B.8) .....

### 3. DECLARACIÓN DO SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Coa presente declaración, recoñezo deber á Seguridade Social o importe que queda resumido nesta.

Subscribe a declaración D/DER<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI Núm. \_\_\_\_\_ en calidade de \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asdo: \_\_\_\_\_  
(Nome e apelidos)

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TC.17/11-G (folia 2/2)  
(01-10-2016)

# INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O MODELO XERAIS

- O documento deberase cubrir a máquina ou con letras maiúsculas, sen emedadas nin rascaduras.
- Cando o aprazamento afecte a débedas xeradas por un só identificador nun dos réximes de Seguridade Social, non será necesario cubrir a folia resumo do recoñecemento de débedas. No caso de que o aprazamento afecte a varios identificadores ou a un só pero por débedas xeradas en distintos réximes de Seguridade Social, será preciso que se cubra un exemplar do recoñecemento de débedas por cada identificador e/ou por cada réxime; nestes últimos supostos a suma dos importes relativos a cada un dos conceptos de débeda que figuren nas distintas follas, deberá trasladarse ao recadro correspondente da folia resumo.
- A presentación deste documento deberá realizarse conxuntamente coa solicitude do aprazamento. En caso de que non se acompañe, a unidade tramitadora do expediente porao a disposición do solicitante debidamente cuberto para a súa sinatura. Á súa omisión determinará o desistimento da petición efectuada.
- O recoñecemento do debedor non impedirá que este exercite as accións que mellor conveña ao seu dereito; se como resultado de tales accións se modificase a débeda recoñecida, o aprazamento que fose concedido modificaríase en igual sentido.

## ESPECÍFICAS

### 1. DATOS DO SOLICITANTE

- 1.1. Apelidos e nome ou razón social.**- Indicarase o nome e apelidos completos do solicitante. Se se trata dunha persoa xurídica indicarase a razón social.
- 1.2. Tipo de documento identificativo.**- Marque cun "X" o que proceda (documento nacional de identidade -DNI-, número de identificación fiscal -NIF-, número de identificación de estranxeiro -NIE- ou pasaporte).
- 1.3. Número de documento identificativo.**- Indicarase o número correspondente ao tipo de documento identificativo sinalado no campo anterior.
- 1.4. Código de conta de cotización ou número de Seguridade Social.**- Consignarase o código de conta de cotización da empresa a que se refira o recoñecemento ou o número de Seguridade Social ou número de afiliación se o responsable do pagamento é un traballador.
- 1.5. Actividade económica.**- Consignarase a actividade económica desenvolvida polo suxeito responsable.
- 1.6. Réxime de Seguridade Social.**- Consignarase o réxime de Seguridade Social ao que correspondan as débedas a que se refira o recoñecemento.
- 1.7. Entidade de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.**- Indicarase a entidade xestora da Seguridade Social ou mutua de accidentes de traballo e enfermidades profesionais coa que se asegure a cobertura dos riscos profesionais durante o período correspondente á débeda aprazable.
- 1.8. Entidade aseguradora de incapacidade temporal por continxencias comúns.**- Consignarase a entidade aseguradora da prestación económica de incapacidade temporal derivada de continxencias comúns durante o período correspondente á débeda aprazable.
- 1.9. Período da débeda.**- Farase constar o período a que se refira a débeda do identificador. Se o dito período abranguese varios meses consignarase o primeiro e o último con indicación do ano ao que correspondan.

### 2. RESUMO DA DÉBEDA

- A) DÉBEDA NON APRAZABLE.** Nos recadros deste apartado faranse constar os importes relativos aos distintos conceptos de débeda que, segundo a normativa vixente, non son susceptibles de ser aprazados.
- 1. Achega de traballadores por conta allea.**- En cada un dos recadros que compoñen este apartado consignarase o importe da débeda que corresponda á cota a cargo dos traballadores por conta allea cando o suxeito responsable do ingreso sexa o empresario (ou no seu caso, o representante de comercio) polas continxencias comúns, horas extraordinarias, desemprego e formación profesional, respectivamente.
  - 2. Cotas de accidentes de traballo e enfermidade profesional.**- Indicarase o importe da débeda que corresponda á cota debida polo aseguramento das continxencias profesionais (accidente de traballo e enfermidade profesional) cando o responsable do seu ingreso sexa o empresario (ou no seu caso, o representante de comercio).
  - 3. Total (1 + 2).**- Indicarase o importe resultante de sumar as cantidades consignadas nos recadros do apartado 1 e 2.
  - 4. Prestacións de pagamento delegado.**- Consignarase o importe destas prestacións sempre que se teña dereito á súa compensación por presentar os documentos de cotización dentro do prazo regulamentario de ingreso e sempre que traian a súa causa de continxencias profesionais.
  - 5. Diferencia (3 - 4).**- Consignarase a cantidade que resulte de detraer ao total que figura no recadro 3 o importe das prestacións de pagamento delegado.
  - 6. Outros conceptos non aprazables.**- Indicarase o importe da débeda que corresponda a conceptos non aprazables que non estean incluídos nos apartados anteriores. (Ex.: a recarga imposta sobre as prestacións económicas debidas a accidente de traballo e enfermidade profesional orixinadas por falta de medidas de seguridade e hixiene no traballo cando non se garanta con aval).
  - 7. Total non aprazable (5 + 6).**- Indicarase a suma dos recadros 5 e 6, que constituirá o importe inaprazable.

**B) DÉBEDA APRAZABLE.** Nos recadros que figuran neste apartado faranse constar os importes de cada un dos conceptos que integran a débeda que mantén o suxeito responsable e que son susceptibles de aprazamento.

1. **Cotas.**- En cada un dos recadros que figuran para este apartado consignarase o importe da débeda que corresponda á cota a cargo da empresa ou do traballador (cando este último sexa o suxeito responsable do seu ingreso) polos conceptos de continxencias comúns, achega servizos comúns, horas extraordinarias, desemprego, fondo de garantía salarial, formación profesional, accidentes de traballo e enfermidade profesional exclusivamente para os traballadores por conta propia do réxime especial agrario, do réxime especial do mar, réxime especial de traballadores autónomos e mellora de incapacidade temporal derivada de continxencias comúns.
2. **Total cotas.**- Consignarase a suma dos importes que figuren no apartado anterior.
3. **Deducións:**
  - **Prestacións de pagamento delegado (continxencias comúns).**- Consignarase o importe destas prestacións sempre que se teña dereito á súa compensación por presentar os documentos de cotización dentro do prazo regulamentario de ingreso e sempre que traian a súa causa de continxencias comúns.
  - **Exceso deducións inaprazables.**- Consignarase a cantidade que corresponda ás deducións que non se puidesen compensar coa débeda inaprazable por exceder desta última contía.
  - **Bonificacións/reduccións.**- Consignarase o seu importe cando non se perdesa o dereito a tales beneficios por calquera causa e sempre que a solicitude de aprazamento se presente dentro do prazo regulamentario de ingreso das cotas a que este se refira. No caso de denegación do aprazamento, se o ingreso da débeda se efectuase unha vez transcorrido o prazo regulamentario de ingreso, perderase o dereito aos citados beneficios.
4. **Total deducións.**- Consignarase a suma dos importes que figuren nos recadros do apartado anterior.
5. **Diferenza aprazable (2 - 4).**- Consignarase co seu signo a diferenza que resulte de restar o importe do recadro 4 á do recadro 2.
6. **Outros conceptos aprazables.**- Consignarase no recadro da esquerda o tipo de recurso distinto a cotas de Seguridade Social (e conceptos de recadación conxunta) polo que se solicita aprazamento, nos recadros da dereita farase constar o importe que corresponda a cada un dos conceptos de débeda deste apartado. A modo de exemplo cítanse os seguintes recursos susceptibles de consignarse: capitais custo de pensións e outras prestacións, sancións, achegas por axudas equivalentes a xubilacións anticipadas ou previas a xubilacións ordinarias, prestacións indebidamente percibidas, deducións e compensacións indebidas, recargas sobre prestacións económicas debidas a AT e EP, etc.
7. **Total outros.**- Consignarase a suma dos importes que figuran nos recadros do apartado anterior.
8. **Total aprazable (5 + 7).**- Consignarase a suma dos importes que figuren nos recadros números 5 e 7

**C) TOTAL DÉBEDA (A.7 + B.8) .-** Consignarase a suma dos importes que figuren nos recadros A.7 e B.8

### 3. DECLARACIÓN DO SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Para cubrir polo propio solicitante ou polo seu representante debendo neste último caso acreditar a representación que posúe (salvo que xa se acreditase a dita representación anteriormente con motivo da presentación da solicitude de aprazamento).

### FOLLA RESUMO

En caso de que o aprazamento afecte a varios identificadores ou a un só pero por débedas xeradas en distintos réximes de Seguridade Social, será preciso que se cubra un exemplar do recoñecemento de débedas por cada identificador e/ou por cada réxime; nestes últimos supostos a suma dos importes relativos a cada un dos conceptos de débeda que figuren nas distintas follas, deberá trasladarse ao recadro correspondente da folla resumo.

Teléfono de información

901 50 20 50

Internet

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESOURERÍA XERAL  
DA SEGURIDADE SOCIAL