

INFORMAZIO-OHARRAK

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoretarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1999ko martxoaren 26ko aginduaren bitartez aldarazi zen 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berriazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatuzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.

ZEHATZAK

1. LANGILEAREN DATUAK

- 1.1- Urritasun-gradua.**- Langileak urritasunen bat badu, urritasun-gradua jarri behar da.
- 1.2- Identifikazio-agiriaren mota.**- Jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionalea -NAN-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.
- 1.3- Identifikazio-agiriaren zenbakia.**- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.4- Datu telematikokoak.**- Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.
- 1.5- Atal honetan jarri behar da alta hartzen duen langilea ea nekazaritzako ustiategiaren titularraren ezkontidea den, bigarren gradura arteko odol-ahaidetasunaren edo ezkontza-ahaidetasunaren karizko ondorengo, aurreko ahaide edo senidea den edota, hala denean, adopzioaren karizko ahaide den.**

2. ESKABIDEAREN DATUAK

- 2.1- Altaren, bajaren edo datu-aldaketaren karia.**- Baja eskabidea denean, karia adierazi behar da. **Datu-aldaketaren** bat egin nahi izatekotan, aldaketaren karia jarri behar da, labur.

3. KOTIZAZIO MODALITATEA

Jar "X" behar den tokian.

4. ENPRESA ESKATZAILEAREN DATUAK

- 4.1- Enpresaburu kolektiboaren sozietatearen izena edo norbanako enpresaburuaren izena eta deiturak.**- Enpresaburuaren izena jarri behar da.
- 4.2- Egoitza.**- Egoitza adieraziko da, enpresako jakinarazpenak egite aldera.
- 4.3- Nekazaritzako ustiategiaren izena eta kokapena.**- Langileak jarduten duen nekazaritzako ustiategiaren izena jarri behar da, eta bai haren kokapena ere, ahalik eta zehatzen.

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

- 5.1- Lan-kontratua.**- Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu badu, zuri utzi beharko dira 5.1.2., 5.1.3. eta 5.1.4. atalak.
 - 5.1.1- Kodea.**- Lan-kontratuaren kodea adieraziko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak ezarri dituen gakoaren arabera. Gako zehatzik ez dagoenean, langileak kontratu finkoa badu, 100 gakoa jarriko da, eta langileak behin-behineko kontratua badu, berriz, 401 gakoa.
 - 5.1.2- Lan-kontratuaren hasiera-data.**- Alta eskabideetan, adierazten diren baldintzak gertatzen direnean baino ez da bete behar izango atal hau. Baldin eta enpresaburuaren eta langilearen arteko lan-harremanak araupetzen dituen lan-kontratua alta eskatu duen enpresaburuak formalizatu EZ badu, kontratu horri dagokionez aurreko enpresaburuarekin alta hartu duen data adierazi beharko da.
 - 5.1.3- Ondorengotzaren ziozko altaren karia.**- Atal honetan, ondorengotzaren karia adieraziko da (enpresen irenspen, bategite edo eraldakuntza, ustiategi, industria edo negozio baten titulartasunari dagokion ondorengotza, ...).
 - 5.1.4- Kontratuaren jatorrizko enpresa.**- Langileak lan-kontratua formalizatu duen jatorrizko enpresa adieraziko da, eta kotizazio-kontuaren kodea jarriko da, baldin eta langileak kode horren berri badaki; bestela, sozietate horren izena adieraziko da. Atal hau ez da bete behar enpresaburu beraren kotizazio-kontuaren arteko ondorengotzaren ziozko alta eskabideak egiteko.
- 5.2- Kotizazio-taldea.**- Langileak bere lanbide kategoriaren arabera duena.
- 5.3- LI/LG lanbidea.**- Lanbidea arauan beren beregi adierazten direnetako bat denean soil-soilik jarriko da.
- 5.4- Enpresaburuaren K.K.K. edo G.S. zk.**- Aldi baterako enpresa baten enpresaburu erabiltzailearen kotizazio-kontuaren zenbakia edo Gizarte Segurantzako zenbakia adieraziko da.
- 5.5- Langile ordeztuaren Gizarte Segurantzako zenbakia (G.S. zk.).**- Baldin eta alta hartzen duen langilea enpresako beste pertsona baten ordeztzen den langilearen Gizarte Segurantzako zenbakia adierazi beharko da.
- 5.6- Ordezpenaren karia.**- Langilea ordezte eragiten duen zioa adieraziko da.
- 5.7- Benetako bost lan-egun astean hitzarmen kolektiboaren arabera.**- Eremu hau nahitaez bete behar da.



TA.0163-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

**ESKABIDEA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -**

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA		BIGARREN DEITURA		IZENA		GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA	
1.1. URRITASUN-GRADUA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA		1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.			
		NAN: <input type="text"/> ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="text"/> PASAPORTEA: <input type="text"/>					
EGOITZA	BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA		BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.
	UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					SOL.	ATEA
							POSTA KODEA
1.4. DATU TELEMTASIONAK	HELBIDE ELEKTRONIKOA						
	GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	TELEFONO MUGIKORRA		
1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN, HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN							

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>	DATU-ALDAKETA <input type="checkbox"/>	2.1. BAJAREN/ALDAKETAREN KARIA	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
			Eguna <input type="text"/>	Hila <input type="text"/> Urtea <input type="text"/>
Eskabide honekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu dira:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA <input type="checkbox"/>	BENETAKO LANSATIOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA <input type="checkbox"/>
---	---

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIETATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)
4.2. EGOITZA	
4.3. NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN IZENA ETA KOKAPENA	

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUA				5.1.3. ONDORENGOTZAREN ZIOZKO ALTAREN DATA		5.1.4. KONTRATUAREN JATORRIZKO ENPRESA	
5.1.1. KODEA	5.1.2. LAN-KONTRATUAREN HASIERA-DATA		Eguna <input type="text"/>	Hila <input type="text"/>	Urtea <input type="text"/>		
5.2. KOT-TALDEA	5.3. L/ILG LANBIDEA	5.4. ENPRESABURU ERABILTZAILEAREN K.K.K. edo G.S. zk.		5.5. LANGILE ORDEZTUAREN G.S. zk.		5.6. ORDEZPENAREN KARIA	
5.7. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>							

LANGILEAREN SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA:
Hizkuntza ofizialakidea duten Autonomia-Erkdirgoetan,
Inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskuratan.

TA.0163-E
(15-11-2012)

Ale hau Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrantzat da



TA.0163-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

**ESKABIDEA: ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA ARAUBIDE OROKORREAN
(NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA) - BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK -**

1. LANGILEAREN DATUAK

LEHEN DEITURA		BIGARREN DEITURA		IZENA		GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA	
1.1. URRITASUN-GRADUA		1.2. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA		1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.			
		NAN: <input type="checkbox"/> ATZERRITAR-TXARTELA: <input type="checkbox"/> PASAPORTEA: <input type="checkbox"/>					
EGOITZA	BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA		BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.
	UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA					SOL.	ATEA
			PROBINTZIA		POSTA KODEA		
1.4. DATU-TELEMTASIONAK	HELBIDE ELEKTRONIKOA						
	GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI <input type="checkbox"/>	EZ <input type="checkbox"/>	TELEFONO MUGIKORRA		
1.5. ADIERAZ EZAZU ZEIN AHAIDETASUN-LOTURA DAGOEN. HALAKORIK BADAGO, LANGILEAREN ETA NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN TITULARRAREN ARTEAN							

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>	DATU-ALDAKETA <input type="checkbox"/>	2.1. BAJAREN/ALDAKETAREN KARIA	HASIERAREN/UZTEAREN/DATU-ALDAKETAREN DATA
			Eguna <input type="checkbox"/> Hila <input type="checkbox"/> Urtea <input type="checkbox"/>	
Eskabide honekin batera ondoko agiri hauek aurkeztu dira:				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. KOTIZAZIO MODALITATEA (Jar ezazu "X" behar den tokian)

HILEKO KUOTEN ARABERAKO KOTIZAZIOA <input type="checkbox"/>	BENETAKO LANSATIOEN ARABERAKO KOTIZAZIOA <input type="checkbox"/>
---	---

4. ENPRESABURUAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

4.1. ENPRESABURU KOLEKTIBOAREN SOZIETATEAREN IZENA EDO NORBANAKO ENPRESABURUAREN IZENA ETA DEITURAK	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA (K.K.K.)
4.2. EGOITZA	
4.3. NEKAZARITZAKO USTIATEGIAREN IZENA ETA KOKAPENA	

5. JARDUERARI BURUZKO DATUAK

5.1. LAN-KONTRATUA		5.1.3. ONDORENGOTZAREN ZIOZKO ALTAREN DATA		5.1.4. KONTRATUAREN JATORRIZKO ENPRESA
5.1.1. KODEA	5.1.2. LAN-KONTRATUAREN HASIERA-DATA	Eguna <input type="checkbox"/> Hila <input type="checkbox"/> Urtea <input type="checkbox"/>		
5.2. KOT-TALDEA	5.3. LI/LG LANBIDEA	5.4. ENPRESABURU ERABILITZAILEAREN K.K.K. edo G.S. zk.	5.5. LANGILE ORDEZTUAREN G.S. zk.	5.6. ORDEZPENAREN KARIA
5.7. BENETAKO BOST LAN-EGUN ASTEAN HITZARMEN KOLEKTIBOAREN ARABERA BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>				

LANGILEAREN SINADURA	ENPRESABURUAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA	EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
		Data: NAN: SINADURA:	Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA: Hizkuntza ofizialakidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskuragarri.

TA.0163-E
(15-11-2012)

Ale hau interesatuentzat da



**ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: ARAUBIDE OROKORREAN (NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA)
- BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK - ALTA EDO BAJA
HARTZEKO EDO/ETA DATUAK ALDATZEKO ESKABIDEARENA (TA.0163-E)**

Besteren konturako langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENPRESAREN IZENA	KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALDARAZTEKO ESKATU DEN DATUA
<input type="text"/>						

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorriz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNEko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

<input type="text"/>

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

Alta edo baja hartzeko edota datuak aldarazteko eskabidea tramitzeko eskumena duen Gizarte Segurantzaren Administrazioa agiri honetan adierazten dena da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatuzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

[Irteera-erregistroa]