

Sistema de Liquidación Directa – RED Directo

Manual del servicio de Obtención de duplicados



*Subdirección General de Afiliación,
Cotización y Gestión del Sistema RED*

Octubre de 2018

ÍNDICE

1	Servicio de Obtención de duplicados	4
1.1	Introducción	4
1.2	Características	4
2	Funcionamiento del servicio.....	4
2.1	Acceso al Servicio de Obtención de duplicados	4
2.1.1	Acceso al Servicio por Código de Cuenta de Cotización, periodo de liquidación y tipo de liquidación.	7
2.1.2	Acceso al Servicio por número de autorización y periodo de presentación	8
2.2	Obtención de duplicados de documentos.....	11
2.2.1	Obtención de duplicados de la Relación Nominal de Trabajadores.....	11
2.2.2	Obtención de duplicados de Recibos de Liquidación	13

Control de versiones

- **Versión 25/10/2018:**
 - ✓ Se actualizan los enlaces a la nueva página Web de la Seguridad Social

- **Versión 19/09/2016:**
 - ✓ Se adapta el Manual a la desaparición del Certificado SILCON.

1 Servicio de Obtención de duplicados

1.1 Introducción

El desarrollo del nuevo proyecto del Sistema de Liquidación Directa, parte del compromiso continuo de la Tesorería General de la Seguridad Social, (en adelante TGSS), con empresas y trabajadores para la simplificación del cumplimiento de obligaciones sociales.

Fiel a este compromiso, este Servicio de Obtención de duplicados permite al usuario obtener duplicados de documentos tanto de la Relación Nominal de Trabajadores (RNT) como de los Recibos de liquidación de Cotizaciones (RLC) generados tanto en el mes de presentación actual como en periodos anteriores.

Este servicio se incluye dentro de los servicios del Sistema de Liquidación Directa a los que tiene acceso el autorizado a través de la página web de la Seguridad Social.

El presente manual describe de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios del Sistema de Liquidación Directa para la utilización de este servicio.

1.2 Características

El Servicio de Obtención de duplicados permite al usuario principal y secundarios obtener duplicados de los documentos definitivos asociados a liquidaciones presentadas por el usuario y que hayan sido confirmadas por el mismo o se hayan cerrado de oficio por la TGSS, tanto en plazo como fuera de plazo, así como duplicados de liquidaciones presentadas en periodos de liquidación anteriores:

- La Relación Nominal de Trabajadores de la liquidación.
- Recibos de Liquidación de Cotizaciones de cualquier modalidad de pago. Se permiten obtener duplicados de cualquier recibo generado (recibos de cuota total, de cuota a cargo del trabajador, de cuota empresarial, recibos de diferencias, etc.).

Este servicio NO permite obtener duplicados de documentos provisionales (Borrador de la Relación Nominal de Trabajadores y Documento de Cálculo de la liquidación)

2 Funcionamiento del servicio

2.1 Acceso al Servicio de Obtención de duplicados

Para acceder al Servicio de Obtención de duplicados, en primer lugar se debe acceder desde el navegador de Internet a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

Una vez en esta página, pulsar sobre el icono “Acceso Sistema RED on-line” que aparece en la parte inferior de la pantalla, dentro del apartado “A un clic”.

Seguridad Social

Sugerencias y quejas | Consultas | FAQ | Castellano v

Inicio | Conócenos | Trabajadores | Pensionistas | Empresarios

Trabajadores

Información sobre afiliación, cotización y prestaciones tanto si es trabajador por cuenta propia como ajena.

Sede Electrónica

- TU SEGURIDAD SOCIAL
- SISTEMA RED / SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA
- NORMATIVA
- ESTADÍSTICAS, PRESUPUESTOS Y ESTUDIOS
- INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
- DIRECCIONES Y TELÉFONOS

Servicio de Estadísticas

- PENSIONES
- AFLIACIÓN
- ENFERMEDAD PROFESIONAL

Revistas

- MAR
- REVISTA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Novedades

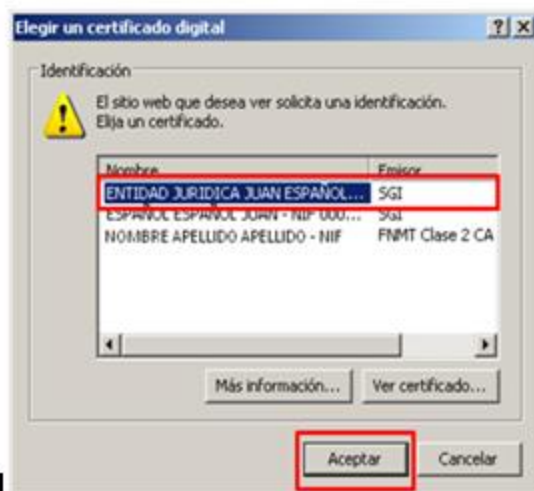
- 19/07/2018 Nuevo diseño de la Web de la Seguridad Social
- 15/07/2018 Accesos con CI@ve a servicios de la Sede Electrónica
- 14/07/2018 Nueva versión del "Simulador de jubilación" que tiene en cuenta el tope máximo de pensión
- 03/08/2018 Toda la información de Seguridad Social. Visita nuestra Revista
- 01/08/2018 Desde el día 1 de octubre los trabajadores autónomos deben realizar sus trámites por vía electrónica, incluida la recepción y firma de notificaciones
- 25/07/2018 Renovación de la Certificación Nivel de Excelencia Dirección Provincial del INSS de Segovia

Más Novedades

A un click

- Cita previa para pensiones y otras prestaciones
- Pago con tarjeta de deudas de Seguridad Social
- Acceso Sistema RED on-line
- Simulador de jubilación
- Prestación maternidad / paternidad
- Compra y venta de inmuebles

A continuación se abre una nueva ventana en la que el usuario deberá seleccionar un Certificado Digital incluido en la [lista de certificados admitidos](#)



Tras validar el usuario y la contraseña se accede a la siguiente pantalla, en la que deberá seleccionar la opción “Cotización SLD Directo”:

Bienvenid@ JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Listado de Servicios Disponibles

Las aplicaciones a las que tiene acceso son las siguientes:

Servicios R.E.D	Verificación de Documentos
Inscripción y Afiliación Online Afiliación Online Prácticas Corrección de Errores Red Directo Afiliación Prácticas Red Directo Inscripción y Afiliación Real	Verificación de Documentos e Informes mediante huella
Cotización Online Cotización RETA Cotización SLD Directo Gestión de Deuda RED Directo	
Incapacidad temporal Online Incapacidad temporal Online	
Buzón personal Consulta de Mensajes	
Transferencias de ficheros Consulta / Descarga de Acuses Técnicos Consulta / Descarga de Ficheros	
Maternidad/Paternidad Certificado de empresa maternidad/paternidad	
Gestión de autorizaciones Gestión de autorizaciones	
Gestión de Devoluciones y Saldos Acreedores Solicitud de reintegro de bonificaciones por Formación Profesional para el empleo	
Conceptos retributivos abonados Comunicación conceptos retributivos abonados	

Al pulsar sobre esta opción, se accede a una pantalla en la que se muestran los servicios disponibles en RED Directo:

Oficina Virtual
SLD DIRECTO Cotización Online

Salir

- Cotización SLD Directo**
- Confeción de liquidaciones
- Comunicación de datos bancarios
- Consulta de cálculos
- Solicitud de cuota a cargo de los trabajadores
- Cambio de Modalidad de Pago
- Obtención de recibos
- Consulta e impresión de duplicados**
- Rectificación de liquidaciones
- Solicitud de anulación de liquidaciones
- Obtención de RNT por NAF

Al seleccionar el Servicio de Consulta e impresión de duplicados se mostrará la pantalla de acceso al servicio:

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Código de Cuenta de Cotización:** A text input field.
- Régimen:** A dropdown menu with the selected option "0111 - REGIMEN GENERAL".
- Período de Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta):** Two date pickers. The first is set to "06" / "2012" and the second to "06" / "2012".
- Tipo de Liquidación:** A dropdown menu with the selected option "L00 - NORMAL".
- Mostrar los documentos en estado aprobado por número de autorización, período presentación (RNT), o Solicitud (RLC):** A section header.
- Número de autorización:** A dropdown menu and a text input field.
- Mes de Presentación:** A text input field.
- Año:** A text input field.

El usuario puede acceder al servicio introduciendo o bien el Código de Cuenta de Cotización, periodo de liquidación y tipo de liquidación, o bien introduciendo el número de autorización y el periodo de presentación.

2.1.1 Acceso al Servicio por Código de Cuenta de Cotización, periodo de liquidación y tipo de liquidación.

Esta opción, permite al usuario acceder al servicio introduciendo los datos correspondientes a la liquidación a partir de la cual se desea obtener los duplicados. Se deben informar los siguientes datos:

- Código de Cuenta de Cotización y Régimen
- Período de Liquidación
- Tipo de Liquidación

Código de Cuenta de Cotización:

Régimen:

Periodo de Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): / -- /

Tipo de Liquidación:

Mostrar los documentos en estado aprobado por número de autorización, periodo presentación (RNT), o Solicitud (RLC):

Número de autorización:

Mes de Presentación: Año:

- Pulsando el botón “Salir”, se sale del servicio.
- Pulsando el botón “Continuar” se accede al servicio según los datos de la liquidación introducida. Si se trata de una Liquidación Complementaria L03, se mostrará una pantalla intermedia en la que se solicita el campo “Fecha de Control” de cumplimentación obligatoria.

Código de Cuenta de Cotización: Fecha de Control: Mes Año

Régimen:

Periodo de Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): / -- /

Tipo de Liquidación:

Mostrar los documentos en estado aprobado por número de autorización, periodo presentación (RNT), o Solicitud (RLC):

Número de autorización:

Mes de Presentación: Año:

2.1.2 Acceso al Servicio por número de autorización y periodo de presentación

Esta opción permite al usuario acceder al servicio introduciendo el número de autorización y el periodo de presentación. El número de autorización podrá seleccionarse del desplegable “Número de autorización” o bien cumplimentarse el número de autorización en el campo de texto

Código de Cuenta de Cotización:

Régimen:

Periodo de Liquidación (Mes/año desde - Mes/año hasta): / -- /

Tipo de Liquidación

Mostrar los documentos en estado aprobado por número de autorización, periodo presentación (RNT), o Solicitud (RLC):

Número de autorización:

Mes de Presentación: Año:

Si hubiera más de una liquidación confirmada en el periodo de presentación seleccionado, se accederá a una pantalla en la que se mostrarán en una tabla las liquidaciones identificadas para que el usuario seleccione la liquidación de la que se desea obtener los duplicados. En esta tabla se informa de los siguientes datos para cada liquidación:

- CCC.
- Periodo de liquidación.
- Tipo de liquidación.
- Fecha de control.
- Mes de presentación.

Relación de Liquidaciones Disponibles						
SeL.	CCC	Periodo de Liquidación	Tipo Liq.	Fecha de Control	Mes de Presentación	Nº Liquidación
<input type="radio"/>	011101i	05/2012 - 05/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000005990
<input type="radio"/>	011101e	01/2012 - 05/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000006802
<input type="radio"/>	011101e	01/2012 - 04/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000006903

Atrás Continuar Salir

- Pulsando el botón “Salir” se sale de la aplicación
- Pulsando el botón “Atrás” se vuelve a la pantalla anterior
- Seleccionando una liquidación y pulsando el botón “Continuar”, se accede a la siguiente pantalla donde aparecerá la opción de obtener un duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores y un duplicado del Recibo de Liquidación de Cotizaciones.

Relación de Liquidaciones Disponibles						
SeL.	CCC	Periodo de Liquidación	Tipo Liq.	Fecha de Control	Mes de Presentación	Nº Liquidación
<input type="radio"/>	011101i	05/2012 - 05/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000005990
<input type="radio"/>	011101e	01/2012 - 05/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000006802
<input checked="" type="radio"/>	011101e	01/2012 - 04/2012	L03	06/2012	07/2012	120140000006903

Atrás Continuar Salir

2.2 Obtención de duplicados de documentos

Una vez identificada la liquidación para la que se desea obtener los duplicados se pasará a la siguiente pantalla en la que podrá:

- Solicitar un duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores.
- Solicitar un duplicado de un Recibo de Liquidación de Cotizaciones asociado a la liquidación.

Duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores

Duplicados de Recibos de Liquidación

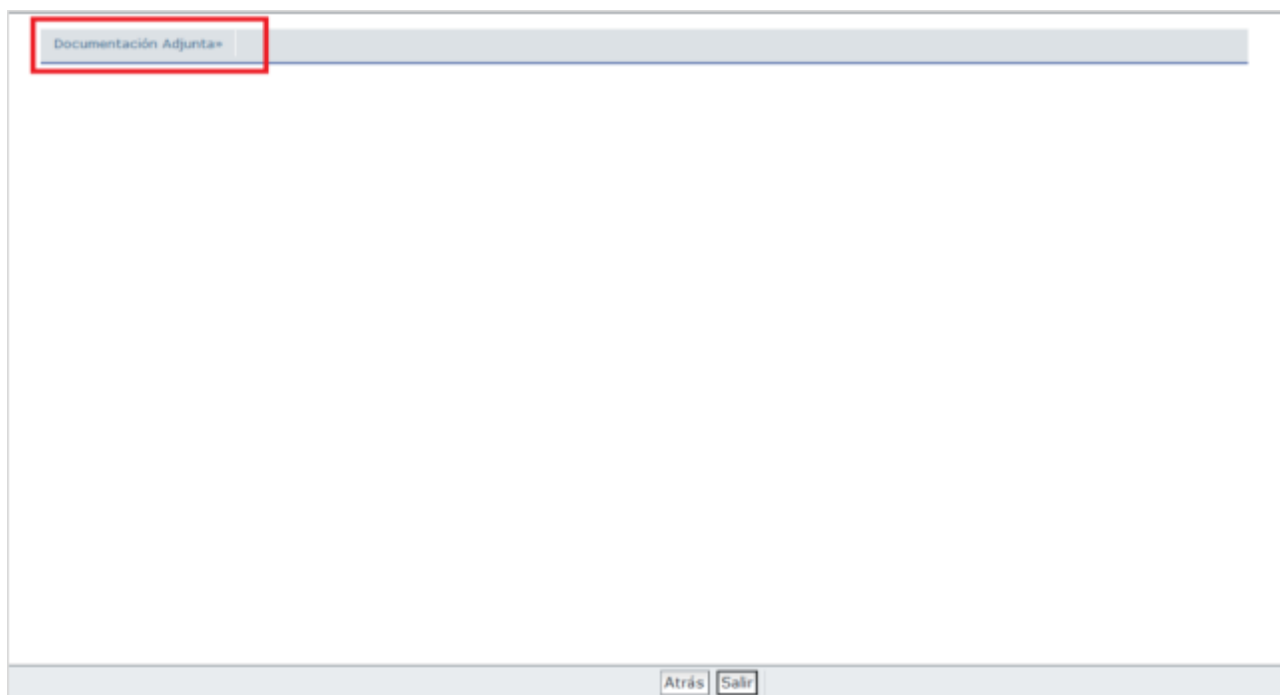
Selección	Fecha	Tipo de recibo	Modalidad de Pago	Importe
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Aport. trabajadores	Pago electrónico	63,58€
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Total	Domiciliación en Cuenta	1215,75€
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Aport. trabajadores	Pago electrónico	45,42€

En la tabla en la que se relacionan los recibos que se han emitido para la liquidación, se muestra la información para cada recibo de:

- FECHA: fecha en la que se ha emitido el Recibo de Liquidación.
- TIPO DE RECIBO: el recibo podrá ser por la totalidad de los trabajadores o por la parcialidad de los trabajadores. A continuación se informa de la cuota calculada (cuota total, cuota a cargo de los trabajadores, cuota empresarial)
- MODALIDAD DE PAGO: modalidad de pago asociada al recibo.
- IMPORTE: importe del recibo.

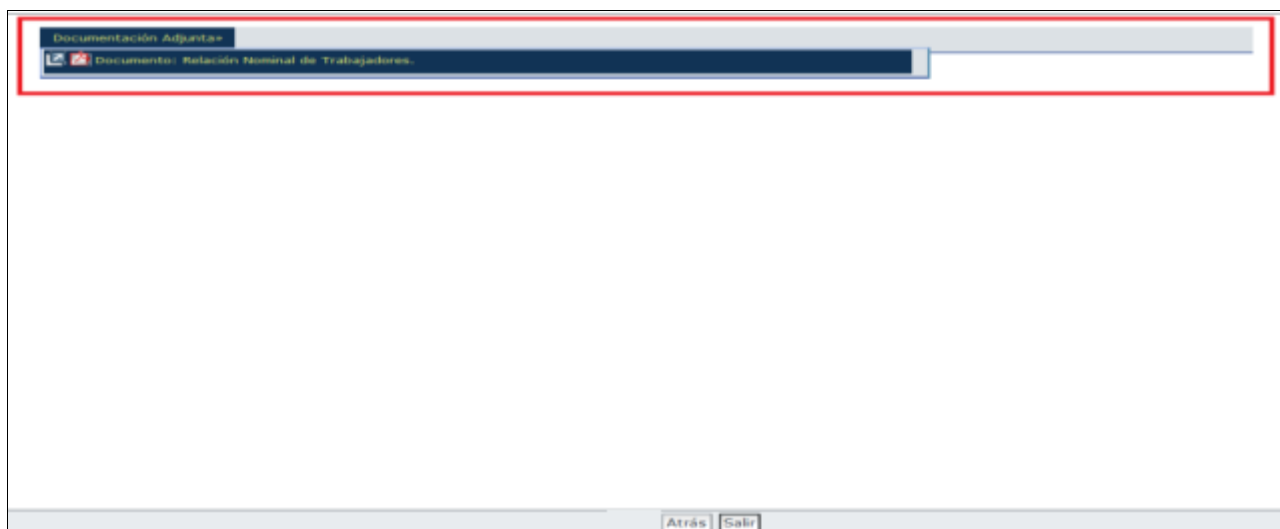
2.2.1 Obtención de duplicados de la Relación Nominal de Trabajadores

Una vez seleccionado la opción de Duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores y pulsado el botón “Continuar”, se pasa a una pantalla en la que se puede obtener en formato PDF un duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores.



Para obtener el duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores hay que posicionarse encima del enlace de Documentación Adjunta y pinchar en: “Documento: Relación Nominal de Trabajadores”.

- Pulsando el botón “Salir”, se sale del servicio.
- Pulsando el botón “Atrás”, se vuelve a la pantalla anterior.





MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos de Envío
Número de Autorización 111111

Datos Identificativos de la Liquidación	
Razón Social AUTORIZACION DE PRUEBAS 111111	Código de Empresario 9 0B01
Código Cuenta Cotización 0111 010	Número de la Liquidación 1201400000005586
Periodo de Liquidación 06/2012 - 06/2012	Número de Trabajadores 10
Calificador de la Liquidación L00 - NORMAL	Liquidación Total
Fecha de Control	Entidad de AT/EP 061 - FREMAP

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl.	Bases y Compensaciones	
								Descripción	Importe
01001	1 0531	REMAP	01/06/2012	02/06/2012	02D	02H		BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	100,00
			01/06/2012	02/06/2012	02D	02H		BASE HORAS EXTRAORDINARIAS FUERZA M	20,00
			01/06/2012	02/06/2012	20D	02H		HORAS COMPLEMENTARIAS	100,00
			09/06/2012	30/06/2012	22D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00
			09/06/2012	30/06/2012	22D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.000,00
010021	1 0493	BUOGA	01/06/2012	04/06/2012	04D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	200,00
			01/06/2012	04/06/2012	04D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	200,00
			05/06/2012	26/06/2012	22D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	1.000,00
			05/06/2012	26/06/2012	22D			COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMEN	500,00
			05/06/2012	26/06/2012	22D			BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1.000,00

2.2.2 Obtención de duplicados de Recibos de Liquidación

Podrá consultar y descargar un duplicado de cada uno de los recibos que se muestran en la tabla. El usuario deberá seleccionar sobre qué recibo desea el duplicado del Recibo de Liquidación de Cotizaciones y posteriormente pulsar "Continuar":

Duplicado de la Relación Nominal de Trabajadores

Duplicados de Recibos de Liquidación

Selección	Fecha	Tipo de recibo	Modalidad de Pago	Importe
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Aport. trabajadores	Pago electrónico	63,58€
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Total	Domiciliación en Cuenta	1215,75€
<input type="checkbox"/>	15/07/2012	Liquidacion Total . Cuota Aport. trabajadores	Pago electrónico	45,42€

Una vez seleccionado el Recibo de Liquidación de Cotizaciones se pasará a la siguiente pantalla en la que se muestran los cálculos del recibo seleccionado. Para obtener el duplicado del recibo hay que posicionarse encima del enlace de Documentación Adjunta y pinchar en: “Documento: Recibo de Liquidación De Cotizaciones”.

- Pulsando el botón “Salir”, se sale del servicio.
- Pulsando el botón “Atrás”, se vuelve a la pantalla anterior.

Documentación Adjunta

Documento: Recibo de Liquidación de Cotizaciones.

Documento: Recibo de Liquidación de Cotizaciones

Liquidación Total. Cuota Aportación a cargo de los trabajadores.

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	1000,00	47,00 €
DEDUCCION CONTINGENCIAS EXCLUIDAS		2,58 €
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		44,42 €
OTRAS COTIZACIONES	1000,00	1,00 €
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		1,00 €
TOTAL IMPORTE A INGRESAR		45,42 €

El duplicado del Recibo de Liquidación de Cotizaciones se obtendrá en formato PDF. En función de si la liquidación con la que se ha accedido al sistema se corresponde con el periodo de recaudación actual o es una liquidación de un periodo de recaudación anterior, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Si los recibos solicitados corresponden a la **recaudación en curso**, los duplicados de los recibos serán una copia de los que se generaron en su momento, por lo que en el apartado Fecha y Hora aparecerá la fecha y hora del momento en el que se generó el documento original. Al igual que el original este documento será válido para su ingreso en una entidad financiera.



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Recibo de Liquidación de Cotizaciones
Liquidación Total
Cuota a Liquidar Total

Datos de Envío
Número de Autorización 111111

Datos Identificativos de la Liquidación	
Razón Social AUTORIZACION PROL PLAN DE PRUEBAS 111111	Número de la Liquidación 1201400000005586
Código Cuenta Cotización 0111 0101	Código de Empresario 9 081
Periodo de Liquidación 06/2012 - 06/2012	Número de Trabajadores Confirmados 10
Calificador de la Liquidación L00 - NORMAL	Entidad de AT/EP 061 - FREMAP
Fecha de Control	Modalidad de Pago PAGO ELECTRONICO

Codificaciones Informáticas:				
Referencia CRLC1412000001	Fecha 02/12/2014	Hora 19:21:19	Huella P1E2ZKJL	Página 1 de 1

Periodo de Pago	Num.Emisora	Num.Referencia	Identificación	Importe
12/2014-12/2014	2827003001	10	120603	2.929,64

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	8.600,00	2.433,80
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR	90,00	12,60
CONTING.COM.COTIZ.EMPRESARIAL	4.687,05	1.106,14
COMPENSACION IT ENFERMEDAD COMUN		1.200,00
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		2.352,54
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO	13.287,05	86,37
IME DE ACCIDENTES DE TRABAJO	13.287,05	46,50
COMP.IT POR ACCIDENTE DE TRABAJO		700,00
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		-567,13
OTRAS COTIZACIONES	8.600,00	778,95
COT.EMPR. - CUOTA DE OTRAS COTIZACIONES	4.687,05	365,28
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		1.144,23
TOTAL IMPORTE A INGRESAR		2.929,64

Validación médica / Sello de las Entidades Financieras

Este recibo no implica el pago de las cuotas si no va acompañado del correspondiente comprobante de ingreso, sello o validación médica de la Entidad Financiera. Este documento recoge los cálculos realizados a la fecha de la confirmación de la liquidación.



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de Pago	Num.Emisora	Num.Referencia	Identificación	Importe
12/2014-12/2014	2827003001	100.....	120603	2.929,64



Para la Entidad Financiera, únicamente cuando el ingreso se tramite en ventanilla.

C.C.C: 0111 0101 Cal. Liquidación: L00 - NORMAL
Periodo de Liquidación: 06/2012 - 06/2012
Código Empresario: 9 081
AUTORIZACION DE PRUEBAS 111111
Huella Electrónica: P1E2ZKJL

- Si los duplicados corresponden a recibos de recaudaciones anteriores también serán una copia del generado anteriormente, con la única salvedad de que llevará una marca de agua en la que se indica "DUPLICADO. No válido para su ingreso en la Entidad Financiera". Al tratarse de recibos de recaudaciones anteriores, con estos recibos no se permite el ingreso de las cuotas al haber finalizado el plazo reglamentario de ingreso de los mismos. Si desea realizar el ingreso de cuotas no realizadas en plazo reglamentario, puede solicitar un recibo de liquidaciones anteriores a través del "Servicio de consulta y obtención de documento de ingreso de liquidaciones después del mes de presentación".



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Recibo de Liquidación de Cotizaciones
Liquidación Total
Cuota a Liquidar Total

Datos de Envío	
Número de Autorización	111111

Datos Identificativos de la Liquidación				
Razón Social	AUTORIZACION	111111	Número de la Liquidación	2820166
Código Cuenta Cotización	0111 28		Código de Empresario	9 0P01013
Periodo de Liquidación	02/2010 - 04/2010		Número de Trabajadores Confirmados	3
Calificador de la Liquidación	L13 - VACACIONES RETRIB.		Entidad de AT/EP	TUALIA
Fecha de Control			Modalidad de Pago	PAGO ELECTRONICO

Codificaciones Informáticas:									
Referencia	CRLC1412000001	Fecha	02/12/2014	Hora	19:21:19	Huella	C1028050	Página	1 de 1

Periodo de Pago	Num.Emisora	Num.Referencia	Identificación	Importe
01/2015-01/2015	2827003001	28174645898	150001	217,85

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES		179,60
LIQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		179,60
IT DE ACCIDENTES DE TRABAJO		11,50
IMS DE ACCIDENTES DE TRABAJO		9,10
LIQUIDO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		20,60
OTRAS COTIZACIONES		17,65
LIQUIDO DE OTRAS COTIZACIONES		17,65
LIQUIDO DE TOTALES		217,85

Validación mecánica / Sello de las Entidades Financieras