



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZA OROKORRA

TA. 7-E



ESKABIDEA:
KOTIZAZIO-KONTUAREN
ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA.

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoretarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Inprimaki hau ondokoak egiteko erabiltzen da: enpresaburu baten bigarren kotizazio-kontua eta hurrengo kontuak irekitzea, egoitza, jarduera, lan-istripuen eta lanbide gaixotasunen aseguru-erakundea, anagrama edo merkataritzako izena aldatzea eta edozein kotizazio-kontu ukitzen duten bajak ematea.

ZEHATZAK

1. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

ENPRESAREN DATUAK:

- 1.1 Deiturak eta izena edo sozietatearen izena.-** Inskripzioa egiteko eskatzen duenaren izena eta deiturak edo sozietatearen izena adierazi behar dira.
- 1.2 KKK nagusia.-** Enpresaren kotizazio-kontuaren kode nagusia adieraziko da.
- 1.3 Identifikazio-agiriaren mota.-** (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzerritar Txartela, Pasaporte, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.
- 1.4 Identifikazio-agiriaren zenbakia.-** Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.5 Gizarte Segurantzako zenbakia.-** Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, baldin eta enpresaburu pertsona fisikoa bada.

2. ESKABIDEAREN DATUAK

- 2.1 "X" jarri behar da** laukitxo egokian, eta altaren, bajaren edota datu-aldaketaren karia ere adieraziko da.

3. GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAREN BARRUAN SARTZEKO DATUAK

- 3.1, 3.2 eta 3.4 Gizarte Segurantzaren sektoreko araubidea.-** "X" jarri behar da langileari dagokion laukitxoan, ondoko hauetatik aukeratzuz: Orokorra, Ikatz Meatzaritza edo Itsasoa. Baldin honako sektore hauetakoren bat badagokio, langileak markatu egin beharko du: artistak, zezenketa arloko profesionalak, trenbide-langileak eta futbol jokalaria. Itsasoko Araubide Berezian, "X" jarri behar da enpresaburuari aintzatesten zaion kotizazio-kontua dagokion kotizazio-taldearen laukitxoan: I (1. taldeko besteren konturako langileak eta 1. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II A (2-A taldeko besteren konturako langileak eta 2. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II B (2-B taldeko besteren konturako langileak eta 2-B taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); eta III (3. taldeko besteren konturako langileak). Era berean, ontziaren identifikatzailea ere adierazi behar da.
- 3.3 Sistema Berezia.-** Egiten den jarduera Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorreko Sistema Berezi Baten barruan dagoenean "etxe" enplegatuen sistema berezia, "nekazaritza", "erretxina", "kontserba begetalak", "frutak eta barazkiak", e.a. dagokiona zehaztuko da. Zalantzarik badago, bete gabe utziko da lauki hau eta egoera hau Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrari jakinaraziko zaio dokumentu honetan.

4. EGOITZA PRIBATUA, SOZIETATEARENA EDO ENPRESA KOLEKTIBOARENA

- 4.1 Herri-bidearen mota.-** Bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).
Herri-bidearen izena.- Osorik jarri beharko da, laburdurarik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulak eta preposizioak kenduko dira.
Udalerrria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundea, Probintzia.- Lehenengo laukitxoan Udalerrriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, laburdurarik gabe, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulak eta preposizioak kenduko dira.
Telefono finkoa.- Datuak osorik adierazi behar dira.

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

- 5.1 Jarduera ekonomikoa.**- Egiten den jarduera ekonomikoa adierazi behar da; horretarako, egoki bada, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan azaltzen den adierazpide bera erabiliko da.
- 5.2 J.E.Z. (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).**- Zerga horren gakoa jarri behar da. Etxeko enplegatuen sistema berezian ez da eremu hau bete behar.
- 5.4 Hitzarmen kolektiboa.**- Enpresari aplikatu dakiokeen hitzarmen kolektiboaren kodea eta deskribapena adierazi behar dira. Etxeko enplegatuen sistema berezian ez da eremu hau bete behar.
- 5.5 eta 5.7 Arestion aipatu ezaugarrietako bat duen enpresa denean baino ez dira bete behar puntu hauek.**
- 5.6 Kotizazio-esklusioak dituzten besteren konturako langileak edo langile berdinetsiak.**- Inskripzioa egiteko eskabidea aplikatu beharreko arautegiak kotizazio-esklusioaren bat aurreikusten dien langileei alta emateko xedez egiten denean baino ez dira eremu honetan datuak jarriko, adibidez, ikaskuntza-kontratua duten langileak direnean, atzerrira lekualdatutako langileak, kooperatibetako langileen bazkideak, erlijio guztietako ministro eta erlijiosoak, merkataritzako sozietateen kontseilari eta administratzaileak, Itsasoko Langileen Araubidean besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak direnean eta arautegiak esklusio motaren bat aurreikusten dien beste edozein taldeko langileak direnean. Zalantzako kasuetan, lauki hori bete barik utzi beharko da, eta horren berri eman beharko zaio agiria aurkezten den Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren bulego egokiari, bulego honek inguruabar hori jakinaraz dezan.
- 5.8 Egoitza.**- Jarduera egiten den egoitza eta telefonoa adierazi behar dira, 4. atalean emandako argibideen arabera. Baldin eta jardueraren ezaugarriak direla eta egoitzarik ez badago, atal hau bete barik utzi beharko da.

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

- 6** Hautatzen den aukeran "X" bat jarri behar da.

7. ENPRESAREN GIZARTE SEGURANTZAKO DATUAK

- 7.1 Lan-istripuen erakundea.**- Lan-istripuen eta lanbide gaixotasunen ondoriozko prestazioak estaltzeko kontratua sinatu den lan-istripuen erakundearen izena adieraziko da.
- 7.2 Gertakizun arruntek ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna estaltzen duen erakundea.**- "X" batekin markatuz zehaztuko da gertakizun arruntetatik ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzailearen edo Gizarte Segurantzarekin lan egiten duen mutuaren bidez estali nahi den. Mutua aukeratzeko bada, arrisku profesionalak estaltzen dituen mutua bera izan beharko da.

8. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEA

Etxeko enplegatuen sistema berezian sartzeko eskabideak direnean, eremu hau nahitaez bete behar da.

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kuxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.

Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kuxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzue kontu horretan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- ▶ **Enpresaren titularraren, norbanako enpresaburuaren edo familiaren etxeko titularraren identifikazio-agiria.**
- ▶ **Baldin eta beste jarduera bat egiteko kotizazio-kontuaren kode berria eskatzen bada, **Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren agiria**, enpresaren jarduera ekonomikoa erasotzen duena (Etxeko Langileen Araubide Berezirako ez da agiri hau aurkeztu behar).**
- ▶ **Itsasoko Araubide Bereziko kotizazio-kontuaren kodea jasotzeko eskabidea egiten denean, jarduera burutzen dela bidezkozten duen agiri-sorta aurkeztu behar da.**
- ▶ **Eskabidea egiten duen pertsonaren identifikazio-agiria.**
- ▶ **Eskabidea egiten duen pertsonari ordezkaritza edo baimena ematen dion agiria.**
- ▶ **Enpresaburuaren inskripzioan edo, hala denean, kotizazio-kontuan datuak aldatzeko eskabidearekin batera, eskatzen den aldarazpenaren egiaztagiria aurkeztu behar da.**

OHAR GARRANTZITSUA

Martxoaren 26ko ESS/485/2013 Aginduan xedaturik dagoenarekin bat etorritik, enpresa sortu berriek bide telematikoa erabiliz egin beharko dituzte euren jakinarazpenak, nahitaez, Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoa honen bidez: <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

www.seg-social.es



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINZA OROKORRA



TA.7-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: KOTIZAZIO-KONTUAREN ALTA, BAJA ETA DATU-ALDAKETA

K.K.K.

JARDUERAREN HASIERA- EDO UZTE-DATA, EDO DATU-ALDAKETARI DAGOKION DATA

Eguna: Hila: Urtea:

1. ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1 ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIJATEAREN IZENA

1.2 CCC PRINCIPAL

1.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: I.F.K.: ATZERRITAR TXARTELA: BESTE AGIRIREN BAT:

1.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.5 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

2. ESKABIDEAREN DATUAK (Jar "X" behar den tokian)

ALTA BAJA DATU-ALDAKETA

2.1 ALTAREN, BAJAREN EDO DATU-ALDAKETAREN KARIA

3. GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAREN BARRUAN SARTZEKO DATUAK

3.1 GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDEA ("X" jarri)

- ARAUBIDE OROKORRA
NEKAZARITZAKO ARAUBIDE BEREZIA
IKATZ MEATZARITZAREN ARAUBIDE BEREZIA
ESKOLA-ASEGURUA
OSASUN LAGUNTZAKO ITUNA

3.2 Baldin Gizarte Segurantzaren Araubidea OROKORRA bada, hautatu taldea ondokoetatik eta laukitxo egokia "X" jarri

- ARTISTAK
ZEZENKETA ARLOKO PROFESIONALAK

3.4 Baldin Gizarte Segurantzaren Araubidea ITSASOKO BEREZIA bada, "X" batez markatu KOTIZAZIO-TALDE egokia eta ontziaren identifikatzailea

TALDEAK: I IIA IIB III

ONTZIAREN IDENTIFIKATZAILEA

3.3 Baldin Gizarte Segurantzaren Araubidea OROKORRA bada, "X" jarri langilea sistema bereziren baten barruan dagoenean

- NEKAZARITZAKO SISTEMA BEREZIA
ETXEKO ENPLEGATUENTZAKO SISTEMA BEREZIA
FRUTAK, BARAZKIAK ETA LANDARE-KONTSERBAGINTZA
TOMATE FRESKOA MANIPULATU ETA PAKETATZEA
ZINEMA-EMANALDIEN ARLOKO ENPRESETAKO ETENKAKO LANGILE FINKOAK
MERKATUA ETA IRITZI PUBLIKOAZ AZTERTZEKO ENPRESETAKO ETENKAKO LANGILE FINKOAK

BESTE BATZUK

4. EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIJATEARENA

BIDE MOTA HERRI-BIDEAREN IZENA BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA PROBINTZIA TELEFONO FINKOA

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

5.1 JARDUERA EKONOMIKOA

5.2 J.E.Z.

5.3 EJSN 2009 KODEA

5.4 HITZARMEN KOLEKTIBOA (KODEA ETA DESKRIBAPENA)

5.5 JAR EZAZU "X" LAUKITXO EGOKIAN:

A.B.L.E. EGITURAKO LANGILEAK LAGATUTAKO LANGILEAK

IKASTETXEA

DIRU-LAGUNTZAK JASOTZEN DITU EZ DU DIRU-LAGUNTZARIK JASOTZEN

LAN-ZENTRO BEREZIA

5.6 KOTIZAZIO-ESKLUSIOAK DITUZTEN BESTEREN KONTURAKO LANGILEAK EDO LANGILE BERDINETSIK

5.7 ARAUBIDE OROKORREKO LANGILEAK, ERRETIRATZEKO ADINA MURRIZTEKO KOEFIZIENTEA DUTENAK

TRENBIDE-LANGILEAK HEGALDI-LANGILERIA MEATZARIAREN ESTATUTUA

BIDE MOTA HERRI-BIDEAREN IZENA BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA PROBINTZIA TELEFONO FINKOA

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO, INTERESATUAK ONDOKO EGOITZA LEHENETSI DU (Jar "X" behar den tokian)

ENPRESABURUAREN EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIJATEARENA (4.1 PUNTUA)

JARDUERA EKONOMIKOAREN EGOITZA (5.8 PUNTUA)

7. ENPRESAREN GIZARTE SEGURANTZAKO DATUAK

7.1 LAN-ISTRIPUEN ETA LANBIDE GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA (ZK. ETA IZENA)

7.2 ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEKO KONTRATUA SINATU DEN ERAKUNDEA

JAR EZAZU "X" : ERAKUNDE KUDEATZAILEA MUTUALITATEA

8. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA

NAN: I.F.K.: ATZERRITAR TXARTELA: PASPR.:

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKATZAILEAREN DATA ETA SINADURA

Data:

Sinadura

ORDEZKARIA (DATA, SINADURA ETA ZIGILUA)

Data:

Sinadura

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA: Hizkuntza ofizialakidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskuragarri.



GORDEKINA: KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEAREN ESKABIDEARENA- (TA.7-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA		
<input type="text"/>		
K.K.K. NAGUSIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
K.K.K., BAJA EDO DATU-ALDAKETA ESKATU DEN DATA		
Eguna	Hila	Urtea
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sarrera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.



ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEAREN ESKABIDEARENA- (TA.7-E)

Kotizazio-kontuaren kodea aldatzeko eskabideak, zeinen datuak jarraian agertzen baitira, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA		
<input type="text"/>		
K.K.K. NAGUSIA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
K.K.K., BAJA EDO DATU-ALDAKETA ESKATU DEN DATA		
Eguna	Hila	Urtea
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorritz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Irteera-erregistroa