MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

Borrar Formulario

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA NAGUSIA

TOPFR.001-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKAERA: HARTZEKODUN BATEN ALTA

1. HARTZEKODUNAREN DATUAK (IFZren edo atzerritarren txartelaren kopia ere aurkeztu behar da)

1.1. LEHEN ABIZENA | BIGARREN ABIZENA | EBOZ (EUROPAR BATASUN BARRUKO OPERADOREAREN ZK.)

IZENA / SOZIETATEAREN IZEN BERRIA

1.2. NORTASUN-AGIRI MOTA
IFZ: ☐ ATZERRITARREN TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐

1.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIREN ZENBAKIA | NAZIONALITATEA

1.4. HELBIDEA
BIDE MOTA | KALEAREN IZENA

ZK. | BLOKEA | LETRA | SOL. | ESKAIL. | ATEA | KM | POSTA- KODEA

UDALERRIA / UDALERRIA BAINO TXIKIAGOA DEN LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA

TELEFONOA | FAXA | HELBIDE ELEKTRONIKOA

2. ORDEZKARIAREN DATUAK

2.1. LEHEN ABIZENA | BIGARREN ABIZENA | IZENA

2.2. NORTASUN-AGIRI MOTA
IFZ: ☐ ATZERRITARREN TXARTELA: ☐ PASAPORTEA: ☐

2.3. IDENTIFIKAZIO-AGIRIREN ZENBAKIA | NAZIONALITATEA

3. BANKU-DATUAK (banku-titulartasunaren ordainagiria aurkeztu beharko da, pertsona fisikoa bada, edo banku-ziurtagiria, pertsona juridikoa bada)

IBAN KODEA: E S

BANKU-KONTUA (NAZIOARTEKO ORDAINKETAK)

FINANTZA-ERAKUNDEAREN BIC EDO SWIFT KODEA (NAZIOARTEKO ORDAINKETAK EGITEKO)

FINANTZA-ERAKUNDEAK BETE BEHAR DU, BANKU-ZIURTAGIRIRIK EDO ORDAINAGIRIRIK AURKEZTEN EZ DENEAN

Ziurtatzen dut, “1. HARTZEKODUNAREN DATUAK” atalean adierazitako pertsonak hala eskatuta eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak ordaintzeko aginduko dizkion zenbatekoak helbideratzeko xedez, “3. BANKU-DATUAK” atalean aipatutako kontua existitzen dela eta “1. HARTZEKODUNAREN DATUAK” atalean adierazten den titularraren izenean dagoela irekita.

FINANTZA-ERAKUNDEAK

Data: Zigilua:

SINADURA:

HARTZEKODUNAREN SINADURA	ORDEZKARIAREN SINADURA
Data:	Data:
SINADURA:	SINADURA:

ESKAERA ZUZENTZEN ZAION ORGANOA: (GSDNren Zerbitzu Nagusiak edo zerbitzua eman den edo faktura aurkeztu den probintzia)

GIZARTE SEGURANTZAREN DIRUZAINTZA NAGUSIAREN PROBINTZIAKO HELBIDEA:

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TOPFR.001-E
(2017-10)

DATUEN BABESA

Bildutako datu pertsonalak SICOSS fitxategian sartu eta tratatuko dira. Fitxategi horren xedea kontabilitatea eta sistemako hartzekodunei ordainketak egitea, ordainketak egitea eta hartzekodunei informazioa ematea da. Baliteke beren hartzekodunei buruzko datu horiek Zerga Administrazioko Estatu Agentziari eta Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzaileei lagatzea, eta Legean aurreikusitako beste lagapen batzuk ere egin daitezke.

Fitxategiaren arduradun-organoa Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren Zuzendaritza Nagusia da, eta interesdunak helbide honetan gauzatu ahal izango ditu bere sartzeko, zuzentzeko, baliogabetzeko eta aurka egiteko eskubideak: Subdirección General de Ordenación de Pagos y Gestión del Fondo de Reserva, Calle Astros 5 y 7, 28007-MADRIL. Eskubide horiek nola gauzatu jakiteko, begiratu Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 5. artikulua.

EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

Eredua makinaz edo maiuskulaz bete behar da, zuzenketarik edo marratzerik gabe. INTERNET bidez eskura daitekeen eredua PDF editagarria da, eta PCtik bete eta, ondoren, inprima dezakezu.

BEREZIAK

1. HARTZEKODUNAREN DATUAK

1.1. Izen-abizenak / Sozietatearen izena. Hartzekodunaren izen-abizenak osorik edo sozietatearen izena adieraziko da (izena idazteko tokian). Nazioarteko enpresen kasuan soilik behar da Europar Batasunaren barruko operadorearen zenbakia.

1.2. Nortasun-agiri mota. Sakatu “X” batekin Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ), Atzerriko txartela edo Pasaportea (Espainian bizi ez diren pertsonek bakarrik).

1.3. Nortasun-agiriaren zenbakia. Nortasun-agiriaren zenbakia adieraziko da.

1.4. Helbidea:

- Bide mota. Zer den adieraziko da (kalea, plaza, etorbidea…).
- Kalearen izena: Izen osoa idatziko da, laburdurarik gabe.
- Posta-kodea: Kode-osoa idatziko da, 5 zenbakiak.
- Udalerria / udalerria baino txikiagoa den lurralde-eremuko erakundea: Udalerriaren izena idatziko da, eta hura baino txikiagoa den lurralde-eremua izanez gero, izendapena adieraziko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa…) identifikatzeko beharrezkoa bada. Izenak osorik idatziko dira, laburdurarik gabe.

Ereduarekin batera IFZren kopia aurkeztuko da.

2. ORDEZKARIAREN DATUAK

2.1. Izen-abizenak. Enpresa hartzekodunaren ordezkariaren izen-abizen osoak adieraziko dira.

2.2. Nortasun-agiri mota. Sakatu “X” batekin Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ), Atzerriko txartela edo Pasaportea.

2.3. Nortasun-agiriaren zenbakia. Nortasun-agiriaren zenbakia adieraziko da.

3. BANKU-DATUAK

Espainian bizi diren hartzekodunek Espainiako finantza-erakunde batean irekitako kontuaren nazioarteko kodearen (IBAN) datu guztiak adieraziko ditu; atzerrian helbideratutako hartzekodunek, berriz, kontua ez bada Espainiakoa, banku-kontuaren zenbakiaz gain, BIC kodea (Bank Identifier Code) ere adierazi behar da.

Hartzekodunak izan beharko du kontuaren titularra, eta eskaerako finantza-erakundeak sinadura eta zigilu bidez egiaztatu beharko du. Sinadura hori banku-ziurtagiri baten bidez ordez daiteke, pertsona juridikoen kasuan, edo aurrezki-libretaren kopia, ordainagiri edo banku-laburpen baten bidez, pertsona fisikoen kasuan.