

OHAR INFORMATIBOAK

DATUEN BABESA.- Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legearen 5. artikuluan ezarritako ondorioetarako (BOE, 1999-12-14koa), honen bidez jakinarazten dizugu eredu honetan jasotako datuak Afiliatuen Datutegi Orokorrean gordeko direla. Fitxategi hau 1994-07-27ko Aginduak arautzen du. Zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta deuseztatzeko eskubideak erabili ahal dituzu 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorritik.

EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Makinaz edo letra handiz idatzi behar da eta idatzi ondoren ezin da ezer zuzendu, ez ezabatu.

BEREZIAK

1. ENPLEGATZAILEAREN DATUAK (FAMILIA ETXEAREN TITULARRA)

1.1 Enplegatzailearen izen-deiturak.

1.2 Identifikazio-agiriaren mota.- Markatu "X" batez: Nortasun Agiri Nazionala (NAN), atzerriar-txartela edo pasaporte.

1.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri behar da; atzerriar txartela bada, atzerriarraren identifikazio zenbakia (AIZ) jarri behar da.

1.4 Gizarte Segurantzako zenbakia.- Enplegatzailea pertsona fisikoa bada, beraren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio zenbakia idatzi behar da.

2. JARDUERAREN EGOITZA

2.1 Bide publikoaren mota.- Herri bidea zer den zehaztu behar da (ad.: kalea, plaza, bidea, pasabidea, etab.).

Bide publikoaren izena.- Bidearen izen osoa idatzi behar da, laburdurarik gabe eta adierazgarriak ez diren lotizkiak kontuan hartu gabe.

Udalerrria / udalarena baino lurralde-eremu txikiagoko erakundea.- Lehenengo eremuan udalerrriaren izena idatzi behar da; erakundea udalerrria baino txikiagoa bada, nolakoa den adierazi behar da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, barrutia, baserria, elizatea....), non dagoen ondo zehaztu behar izanez gero. Izenak osorik idatzi behar dira, laburdurarik gabe eta adierazgarriak ez diren lotizkiak kontuan hartu gabe.

2.2 Datu telematikoak.- Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

3. ESKAERAKO DATUAK

"X" batez markatu behar da eskatzen dena. Baja edo datu-aldaketa eskatzen bada, zergatik eskatzen den argitu behar da.

Ofizialki familia ugariaren egoera onartuta daukaten familia ugarietan, hauek adieraziko dira: mota, familia ugariaren tituluaren irautze-data, etxearen titularraren ezkontidearen abizenak eta izena (guraso bakarreko familiak ez badira), eta bere identifikazio-agiriaren zenbakia.

4. LAN-ISTRIPU ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEAREN DATUAK

4.1 Lan-istripuen erakundea.- Lan-istripuak eta lanbide-gaixotasunak estaltzeko kontratatatu den erakundearen izena idatzi behar da.

4.2 Gertakizun arruntek ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna estaltzen duen erakundea.- "X" batekin markatuz zehaztuko da gertakizun arruntetik ondorioztatutako aldi baterako ezgaitasuna Gizarte Segurantzako erakunde kudeatzailearen edo Gizarte Segurantzarekin lan egiten duen mutuaren bidez estali nahi den. Mutua aukeratzeko bada, arrisku profesionalak estaltzen dituen mutua bera izan behar da.

5. JAKINARAZPENETARAKO EGOITZA

"X" batez markatu behar da jakinarazpenetarako hautatzen den egoitza.

7. KUOTA-ORDAINKETAK HELBIDERATzea

Eremu hau nahitaez bete behar da etxeko langileen araubide berezian daudenen eskaeretan.

Kuotak helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek kargatzeko agindua igorriko dio zure bankuari edo kuxari, kotizazioak borondatezko epean ordaintzeko.

Honetarako ez bestetarako balio du helbideratzeak: kotizazioak borondatezko epearen barruan ordaintzeko, eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketek eragindako erregularizazioak ordaintzeko; inolaz ere ez atzerapenak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kuxak zenbatekoa kargatuko dizu zuk esandako kontuan; hori dela-eta, hilaren azken egunean diruhornidura nahikoa eduki behar da kontuan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrek abisatuko dizu zein izango den zure kontuan kargatuko zaizun lehenengo hilabetea; bien bitartean, hilabete horren aurreko hileroko kuotak ordaindu egin behar dituzu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek eskuratuko dizkizun kotizazio-orrien bitartez.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

> Enplegatzailearen identifikazio-agiria.



TA.6 - 0138-E_ETXEKO

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ETXEKO LANGILEEN ARAUBIDE BEREZIAN DAUDEN ENPLEGATZAILEAK - ESKAERA: KOTIZAZIO KONTUAREN KODEA / BAJA / DATU-ALDAKETA.

1. ENPLEGATZAILEAREN DATUAK (FAMILIA ETXEAREN TITULARRA)

1.1 ENPLEGATZAILEAREN IZEN-DEITURAK

Empty text box for name and surname

1.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (markatu "x" batez)

NAN: ATZERRITAR TXARTELA: BESTE AGIRI BAT:

1.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

Empty text box for identification number

1.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

Empty text box for social security number

2. JARDUERAREN EGOITZA

2.1 EGOITZA: BIDE MOTA, BIDE PUBLIKOAREN IZENA, BLOKEA, ZK., BIS ESKAIL., SOL., ATEA, POSTA KODEA, UDALERRIA / UDALARENA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA, PROBINTZIA

2.2 DATU TELEMATIKOAK: HELBIDE ELEKTRONIKOA, TELEFONO FINKOIA, GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT BAI EZ TELEFONO MUGIKORRA

3. ESKAERAKO DATUAK (markatu X batez aukera egokiak)

3.1 KOT. KONT. KODEA, JARDUERA HASI DEN EGUNA (Eguna, Hila, Urtea), JARDUERA AMAITU EDO DATU-ALDAKETA EGIN DEN EGUNA (Eguna, Hila, Urtea), BAJA DATU-ALDAKETA BAJAREN EDO DATU-ALDAKETAREN ARRAZOA

3.2 FAMILIA UGARIA: MOTA (OROKORRA BEREZIA) FAMILIA ETXEAREN TITULARRAREN EZKONTIDEAREN IZEN-DEITURAK, IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK., FAMILIA UGARIAREN TITULUAREN IRAUNGITZE-DATA (Eguna, Hila, Urtea)

4. LAN-ISTRIPU ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEAREN DATUAK

4.1 LAN-ISTRIPUEN ETA LANBIDE-GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA (ZK. ETA IZENA), 4.2 GERTAKIZUN ARRUNTEN ZIOZKO ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEN DUEN ERAKUNDEA (MARKATU "X" BATEZ: ERAKUNDE KUDEATZAILEA MUTUA

5. ZEHAZTU ZEIN NAHI DUZUN IZATEA JAKINARAZPENETARAKO EGOITZA (Markatu "X" batez)

ENPLEGATZAILEAREN EGOITZA (2. PUNTUA) BESTE EGOITZA BAT (6. PUNTUA)

6. EGOITZA / JAKINARAZPENAK

6.1 EGOITZA: BIDE MOTA, BIDE PUBLIKOAREN IZENA, BLOKEA, ZK., BIS ESKAIL., SOL., ATEA, POSTA KODEA, UDALERRIA / UDALARENA BAINO LURRALDE-EREMU TXIKIAGOKO ERAKUNDEA, PROBINTZIA

7. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN), ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA (NAN, I.F.K., ATZERRITAR TXARTELA, PASPR.:), IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA, IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKATZAILEAREN DATA ETA SINADURA, ESKABIDEA ZUZENDU ETA HOBETU DELA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA, EBAZPENA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA

ESKATUTAKO ZUZENKETA EDOTA HOBEKUNTZA

ESKAERA NORI BIDALTZEN ZAION: GIZ. SEG. DIR. OROKORRAREN ZUZENDARITZA PROBINTZIALA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA: Hizkuntza ofizialakidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.



**ETXEKO LANGILEEN ARAUBIDE BEREZIAN DAUDEN
ENPLEGATZAILEAK – ESKAERA: KOTIZAZIO KONTUAREN
KODEA / BAJA / DATU-ALDAKETA - (TA.6-0138-E) - GORDEKINA**

Agiri honetan ageri den egunean ondoren zehaztuko den eskaera sartu da Gizarte Segurantzaren zuzendaritza probintzial edo administrazio honen erregistroan:

ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

ENPLEGATZAILEAREN IZEN-DEITURAK

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Markatu "X" batez) IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
 NAN: ATZERRITAR TXARTELA: BESTE DOKUMENTU

ALTA BAJA DATU-ALDAKETA ESKAERA DATA
 Eguna Hila Urtea

Sarrera erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berriazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

TA.6-0138-E (Gordekina)
(01-10-2016)



**ETXEKO LANGILEEN ARAUBIDE BEREZIAN DAUDEN
ENPLEGATZAILEAK – ESKAERA: KOTIZAZIO KONTUAREN
KODEA / BAJA / DATU-ALDAKETA
- (TA.6-0138-E) – ZUZENKETA EDOTA HOBETUNTZA**

Beharago zehazten den banako enpresaburuaren eskaerak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berriazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

ENPLEGATZAILEAREN DATUAK

ENPLEGATZAILEAREN IZEN-DEITURAK

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Markatu "X" batez) IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.
 NAN: ATZERRITAR-
TXARTELA: BESTE AGIRI
BAT:

ALTA BAJA DATU-ALDAKETA ESKAERA DATA
 Eguna Hila Urtea

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorritik, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berriazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Hutsa zuzendu edo eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaeran atzera egin duzula pentsatuko da, horri dagokion ebazpena emango eta Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko zaio behar diren ondorioak sor ditzan.

Irteera erregistroa

TA.6-0138-E (Zuzenketa)
(01-10-2016)