

NOTES INFORMATIVES

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte previst en l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades consignades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre les dades esmentades els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999 indicada més amunt.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris, els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

- 1.1. Grau de discapacitat.** Si el treballador/a és discapacitat/a, indiqueu el grau de discapacitat que té.
- 1.2. Número del document identificador.** En este apartat s'ha d'anotar el número del document identificador. Si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha d'anotar el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.3. Dades telemàtiques. L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.**

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

- 2.1. Situació d'inactivitat.** Si la sol·licitud es formula a fi de comunicar l'inici o la finalització d'una situació d'inactivitat del treballador dins d'una relació laboral, sempre que eixa situació d'inactivitat comprega un mes natural complet o més, s'ha de posar una X en l'apartat que corresponga. En l'apartat DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES s'ha d'anotar, en el cas de l'inici de la situació d'inactivitat, el primer dia en què el treballador no realitze activitat i, en el cas del final de la situació d'inactivitat, l'últim dia en què el treballador no realitze activitat.
- 2.2. Causa de l'alta, de la baixa o de la variació de dades.** Si es tracta d'una sol·licitud de **baixa**, se n'ha d'indicar la causa. En el supòsit de **variació de dades**, se n'ha d'indicar breument la causa.

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

- 3.1. Règim/sistema especial de Seguretat Social.** En este apartat s'ha d'indicar el règim i, si n'hi ha, el sistema especial en què el treballador/a s'enquadra. Així mateix, s'hi ha d'indicar si el treballador pertany a algun dels grups següents: artistes, taurins o concert d'assistència sanitària. En el cas del règim especial del mar, s'ha d'indicar el grup de cotització (I, IIA, IIB o III) corresponent.

4. DADES LABORALS DE SEGURETAT SOCIAL

- 4.1. Contracte de treball.** En cas que el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador haja sigut formalitzat per l'empresari que sol·licita l'alta, s'han de deixar en blanc els apartats 4.1.2, 4.1.3 i 4.1.5.
 - 4.1.1. Codi.** En este apartat s'ha de consignar el codi del contracte de treball segons les claus establides per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - 4.1.2. Data d'inici del contracte de treball.** Este apartat només s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'alta quan es complisquen els condicionants indicats. En el supòsit que el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador NO haja sigut formalitzat per l'empresari sol·licitant de l'alta, s'hi ha d'anotar la data en què va causar alta el treballador amb eixe mateix contracte per a l'empresari anterior.
 - 4.1.3. Causa de l'alta successiva.** En este apartat s'ha d'indicar la causa de la successió (absorció, fusió o transformació d'empreses, successió en la titularitat d'una explotació, indústria o negoci, etc.).
 - 4.1.4. Data d'acabament de vacances retribuïdes i no gaudides.** En este apartat s'ha d'indicar, si és el cas, la data en què s'acaba el període que correspon a les vacances anuals retribuïdes que el treballador no haja tingut abans de la finalització de la relació laboral, o abans de la finalització de l'activitat de temporada o campanya dels treballadors fixos discontinus.
 - 4.1.5. Empresa d'origen del contracte.** En este apartat s'ha d'identificar l'empresa d'origen amb la qual el treballador va formalitzar el contracte. S'hi ha d'indicar el codi de compte de cotització, si se sap, o la raó social d'esta empresa. Este apartat no s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'alta successives entre comptes de cotització del mateix empresari.
- 4.2. Treballadors amb exclusions de cotització.** En el supòsit que el treballador o la treballadora estiga exclòs d'alguna prestació del sistema de Seguretat Social, s'ha d'indicar en este apartat la causa d'eixa exclusió.
 - 4.2.1. Exclusió de cessament d'activitat.** Si es tracta d'un treballador assimilat a compte d'altri que pertany al Règim Especial del Mar (Règims 0821/0822/0823/0814 amb TRL950), cal indicar si el treballador opta o no per la protecció per cessament d'activitat.
- 4.3. Relació laboral de caràcter especial.** En este apartat s'ha d'indicar el tipus o la classe de relació laboral.
- 4.4. Grup de cotització.** El que tinga el treballador/a segons la seua categoria professional.
- 4.5. Ocupació AT/MP.** Només s'ha d'anotar quan l'ocupació siga una de les que expressament figuren en la norma.
- 4.6. CCC o núm. de SS de l'empresari.** En este apartat s'ha de posar el número de compte de cotització o el número de la Seguretat Social de l'empresari usuari d'una empresa de treball temporal.
- 4.7. Identificador de l'embarcació.** Si el treballador/a pertany al règim especial del mar, en este apartat s'ha d'identificar l'embarcació (matrícula/llista/foli).
- 4.8.** S'ha de marcar amb una X si el treballador/a està inclòs en alguna de les situacions que s'indiquen en este apartat.
- 4.9. Temps parcial.** En l'apartat **A** s'han de consignar les hores de treball pactades per dia, per setmana, per mes o per any; en l'apartat **B** s'han de consignar les hores de què es compon la jornada màxima dels treballadors de l'empresa contractats a temps complet per al mateix període indicat en l'apartat A; i en el **coeficient a temps parcial** s'ha de calcular el coeficient segons la fórmula indicada.
- 4.10. Número de Seguretat Social (NSS) del treballador/a substituït/ida.** En el cas en què el treballador/a que causa alta substituïska una altra persona de l'empresa, en esta casella s'ha d'indicar el número de Seguretat Social del treballador/a que se substituïx.
- 4.11. Causa de la substitució.** Causa que motiva la substitució del treballador/a.
- 4.12. Categoria professional.** Ací s'ha d'indicar la categoria professional del treballador/a si és del règim especial de la mineria del carbó o del règim especial del mar.
- 4.13. COE.** Coeficient reductor de l'edat de jubilació en el supòsit de treballador del règim especial de la mineria del carbó, personal de vol aeri, treballadors ferroviaris o de l'estatut del miner.
- 4.14. Conveni col·lectiu.** Codi del conveni col·lectiu que regule la relació laboral del treballador/a que causa alta.
- 4.15. S'ha de marcar amb una X si el treballador/a inicia o cessa en una de les situacions especials indicades.** En el supòsit d'una situació de guarda legal del treballador/a, de menors d'edat, s'hi ha d'anotar el percentatge de la jornada de treball que realitzarà a partir de la guarda legal esmentada. S'ha d'actuar de la mateixa manera en les suspensions per regulació de treball parcial i vagues parcials.
- 4.16. Sistema especial de fruites i hortalisses i indústries de conserves vegetals.** Si el treballador/a s'enquadra en este sistema especial del règim general, s'ha de consignar en l'alta el coeficient de permanències aplicable (apartat 4.16.1) i en el cas de baixa, a més de l'apartat esmentat, els dies de treball efectivament realitzats durant la campanya (ap. 4.16.2) i, si n'hi ha, els dies en situació d'incap. temporal, de maternitat o de risc durant l'embaràs durant la campanya (4.16.3).



TA.2/S-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DEL TREBALLADOR PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NAIXEMENT	1.1. GRAU DE DISCAPACITAT	TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR	1.2. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICADOR
Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI: <input type="text"/> TARGETA D'ESTRANGER: <input type="text"/> PASSAPORT: <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILI			
<input type="text"/>			
1.4. DADES TELEMÀTIQUES			
CORREU ELECTRÒNIC <input type="text"/>			
ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICACIONS INFORMATIUS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="text"/>			

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

2.1. SITUACIÓ D'INACTIVITAT		2.2. CAUSA DE L'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES	DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
ALTA <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓ DE DADES <input type="checkbox"/>	INICI <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/> <input type="text"/>

3. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL	3.1. RÈGIM O SISTEMA ESPECIAL	CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILI		
<input type="text"/>		

4. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

4.1. CONTRACTE DE TREBALL			4.1.4. DATA D'ACABAMENT DE LES VACACIONS RETRIBUÏDES I NO GAUDIDES		
4.1.1. CODI	4.1.2. DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL		Dia <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
4.1.3. CAUSA DE L'ALTA SUCCESSIVA			4.1.5. EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
4.2. TREBALLADORS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ					
4.2.1. EXCLUSIÓ DE CESSAMENT D'ACTIVITAT (poseu una X en l'opció correcta) SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
4.3. RELACIÓ LABORAL DE CARÀCTER ESPECIAL					
<input type="text"/>					
4.4. GRUP COT.	4.5. OCUPACIÓ AT/MP	4.6. CCC o NÚM. SS DE L'EMPRESARI USUARI		4.7. IDENTIFICACIÓ DE L'EMBARCACIÓ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4.8. INDIQUEU A CONTINUACIÓ LA SITUACIÓ EN QUÈ ES TROBA EL TREBALLADOR/A					
DESOCUPAT/ADA <input type="checkbox"/>	DESOC. INSCRIT MÉS DE 6 MESOS <input type="checkbox"/>	DESOCUPAT/ADA SUBSIDI REA <input type="checkbox"/>	RENDA ACTIVA D'INSERCIÓ <input type="checkbox"/>	SUBREPRESENTADA <input type="checkbox"/>	DONA <input type="checkbox"/>
BENEF. SUBSIDI DESOC.>52 ANYS <input type="checkbox"/>	BENEF. DESOCUPACIÓ FALTA 1 ANY O MÉS <input type="checkbox"/>	DONA REINCORPORADA AL TREBALL DESPRÉS DE LA MATERNITAT <input type="checkbox"/>	PART ÚLTIMS 24 MESOS <input type="checkbox"/>	VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE <input type="checkbox"/>	TREBALLADOR/A D'AUTONOMIA <input type="checkbox"/>
4.9. TEMPS PARCIAL			NRE. D'HORES JORNADA MÀXIMA (B)		COEFICIENT TEMPS PARCIAL (A x 1000) =
NOMBRE D'HORES ORDINÀRIES (A) Dia <input type="text"/> Setmanal <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Any <input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>
4.10. NSS DEL TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT/DA		4.11. CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ		4.12. CATEGORIA PROFESSIONAL	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
4.15. INDIQUEU A CONTINUACIÓ SI EL TREBALLADOR ES TROBA EN UNA DE LES SITUACIONS ESPECIALS SEGÜENTS					
EXCEDÈNCIA PER ATENCIÓ DE FILL <input type="checkbox"/>	EXCEDÈNCIA PER ATENCIÓ D'UN ALTRE FAMILIAR <input type="checkbox"/>	GUARDA LEGAL -% <input type="text"/>	MATERNITAT <input type="checkbox"/>	SUSPENSIÓ PER REGULACIÓ D'OCUPACIÓ TOTAL/PARCIAL -% <input type="text"/>	VAGA TOTAL/PARCIAL LOCALUT -% <input type="text"/>
RELLEU <input type="checkbox"/>	ALTRES SITUACIONS <input type="text"/>				
4.16. SISTEMA ESPECIAL DE FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS					
4.16.1. COEFICIENT DE PERMANÈNCIES <input type="text"/>		4.16.2. DIES DE TREBALL <input type="text"/>		4.16.3. DIES EN SITUACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL MATERNITAT O RISC DURANT L'EMBARAS <input type="text"/>	

FIRMA DEL TREBALLADOR/A	FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI/ÀRIA	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Data: <input type="text"/> DNI: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>	Data: <input type="text"/> DNI: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

TA. 2/S-V (25-06-2018)

ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
DE TREBALLADOR PER COMPTA D'ALTRI O ASSIMILAT (TA2/S-V)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri o assimilat, les dades del qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES

CCC

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

De conformitat amb el que s'establix en l'art 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o entregar els documents indicats.

TA_2/S-V
mireu darrere

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.



RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES
DE TREBALLADOR PER COMPTA D'ALTRI O ASSIMILAT (TA2/S-V)

Amb la data que s'indica en el revers d'este document, ha tingut entrada en el registre d'esta Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A

ALTA BAIXA VARIACIÓ DE DADES

CCC

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia Mes Any

TA_2/S-V
mireu darrere

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

