

PROTECCIÓ DE DADES. A fi de complir l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades anotades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre estes dades els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 indicada.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DEL TREBALLADOR

- 1.1. Tipus de document identificador.** Poseu una X en la casella que corresponga: document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.
- 1.2. Número del document identificador.** Indiqueu en este apartat el número del document identificador. Si es tracta d'una targeta d'estranger, anoteu-hi el número d'identificació d'estranger (NIE).
- 1.3. Dades telemàtiques.** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

Especifiqueu en este apartat si es tracta d'una sol·licitud d'inclusió, d'exclusió o de reincorporació, amb la indicació en cada cas de la causa o del motiu i, també, de la data triada per als efectes en els supòsits que s'indiquen en la sol·licitud.

3. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

Camp obligatori per a sol·licituds en el sistema especial agrari.

Per mitjà de la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social efectua una orde de càrrec al vostre banc o caixa per al pagament de les cotitzacions en període voluntari.

Esta domiciliació sols és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o les bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El vostre banc o caixa carrega l'import en el compte que li indiqueu, i l'últim dia del mes és la data en què heu de tindre la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social vos informa del primer mes en què fan el càrrec en compte; esteu obligat al pagament de les quotes mensuals anteriors a eixe mes per mitjà del butlletí de cotització corresponent que subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

INFORMACIÓ ADDICIONAL

- La inclusió s'ha de sol·licitar en el termini dels tres mesos naturals següents al de la realització de l'última jornada real; i té efecte des del dia u del mes següent al de la sol·licitud. A més, cal haver fet un mínim de 30 jornades reals durant els últims 265 dies.
- Si l'exclusió o la reincorporació és motivada per decisió del treballador, els efectes són sempre del dia u del mes següent al de presentar la sol·licitud.
- Si la reincorporació és motivada per cessament en una altra activitat o situació assimilada a la d'alta, la sol·licitud s'ha de presentar dins dels tres mesos següents a la data d'efectes de la baixa en eixa activitat o extinció de la situació assimilada a la d'alta.
- En el cas de reincorporació al sistema especial agrari, s'exigix, amb caràcter general, haver fet 30 jornades reals en els 365 dies anteriors i estar al corrent de l'ingrés de les quotes de períodes d'inactivitat.



TA.0161-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ / REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI. PERÍODES D'INACTIVITAT

1. DADES DEL TREBALLADOR/A

PRIMER COGNOM SEGON COGNOM NOM NÚMERO DE LA SEURETAT SOCIAL

1.1. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:

1.2. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA

1.3. DADES TELEMATIQUES

CORREU ELECTRÒNIC

ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEURETAT SOCIAL SÍ NO TELÈFON MÒBIL

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

INCLUSIÓ EXCLUSIÓ REINCORPORACIÓ

2.1. DADES RELATIVES A L'EXCLUSIÓ

CAUSA DE L'EXCLUSIÓ

- Decisió voluntària del treballador.
- Voluntària per realització d'activitat en un altre règim o perquè està en situació assimilada a la d'alta computable per a prestacions.

2.2. DADES RELATIVES A LA REINCORPORACIÓ

MOTIU DE LA REINCORPORACIÓ

- Sol·licitud voluntària.
- Cessament de l'activitat en un altre règim o finalització de la situació assimilada a la d'alta.

2.2.1. OPCIÓ D'EFECTES PER A ESTE MOTIU DE REINCORPORACIÓ

- El dia u del mes següent a la presentació de la sol·licitud.
- L'endemà de la baixa per una altra activitat o extinció de la situació assimilada a la d'alta.

- Abonament de les quotes impagades per períodes d'inactivitat.

2.2.2. OPCIÓ D'EFECTES PER A ESTE MOTIU DE REINCORPORACIÓ

- El dia u del mes següent a la presentació de la sol·licitud.
- El dia u del mes d'ingrés de les quotes degudes.

3. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)

DOCUMENT IDENTIFICADOR DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

FIRMA DEL TREBALLADOR/A	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
	Data: DNI: FIRMA:	Data: DNI: FIRMA:

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

TA. 0161-V
(30-06-2014)



**RESGUARD DE SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ /
REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI.
PERÍODES D'INACTIVITAT (TA.0161-V)**

La sol·licitud amb les dades que s'indiquen a continuació ha entrat en el Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social el dia que s'indica en este document.

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

SOL·LICITUD DE:

Inclusió

Exclusió

Reincorporació

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

TA.0161-V (Presentació)
(01-10-2016)



**ESMENA O MILLORA DE SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ / EXCLUSIÓ /
REINCORPORACIÓ AL SISTEMA ESPECIAL AGRARI.
PERÍODES D'INACTIVITAT (TA.0161-V)**

La sol·licitud d'inclusió / exclusió / reincorporació al sistema especial agrari, les dades de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits establerts per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR/A

COGNOMS I NOM

NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL

NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR

SOL·LICITUD DE:

Inclusió

Exclusió

Reincorporació

De conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents sol·licitats.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requereix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.



TA.0161-V (Esmena)
(01-10-2016)