MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TC. 17/10-E

ESKABIDEA:
GIZARTE SEGURANTZAREKIKO ZORREN ORDAINKETA GEROR ATZEA

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

LIMPIAR FORMULARIO

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TC.17/10-E (Orria: 1/4)

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: GIZARTE SEGURANTZAREKIKO ZORREN ORDAINKETA GERORATZEA

PROBINTZI ZUZENDARITZA: | ESPEDIENTE ZENBAKIA

(Administrazioak bete beharrekoa)

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1 DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA

1.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)

N.A.N. ☐ I.F.K.: ☐ A.I.Z.: ☐ PASAPORTEA: ☐

1.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.4 KOT.-KONT. KODEA EDO GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

1.5 EGOITZA

BIDE MOTA | HERRI-BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KOD.

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA | TELEFONOA

1.6 JARDUERA EKONOMIKOA

1.7 GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDEA

1.8 LAN-ISTRIPU ETA LANBIDE GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA

1.9 GERTAKIZUN ARRUNTEN ZIOZKO ALDI BATERAKO EZINT. ASEGURU-ERAKUNDEA

1.10 ORDAINKETA ZENTRALIZATUKO ENP. ☐

1.11 ESKABIDEAK UKITZEN DITUEN IDENTIFIKATZAILEEN KOPURUA ☐

2. KONTUKO ZORDUNKETARAKO BANKU-DATUAK

2.1 BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

E S _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

2.2 KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK (kontu korrontearen titularra gerorapenaren onuraduna barik beste pertsona bat denean baino ez da bete behar)

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian)

NAN: ☐ I.F.Z.: ☐ A.I.Z.: ☐ PASAPORTEA: ☐

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

KONTUAREN TITULARRAREN SINADURA
(gerorapenaren onuraduna barik beste pertsona bat denean)

3. ESKABIDEA EGITEKO INGURUABARRAK

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

TC.17/10-E (Orria: 1/4)
(01-10-2016)

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

ESKATZAILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA ETA SOZIETATEAREN IZENA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	K.K.K. NAG. EDO GIZ. SEGURANTZAKO ZK.

4. ESKABIDEAK UKITZEN DITUEN IDENTIFIKATZAILEAK

4.1 (Eskabideak enpresaz besteko subjektu arduradunari dagozkion zorrak ukitzen dituenean bete behar da)

GIZ. SEG. ZK.	GIZ. SEG. ARAUBIDEA	PROBINTZIA	ZORRAREN EPEALDIA	ZOR GERORAEZINA	GERORA DAITEKEEN ZORRA	ZORRA GUZTIRA
			GUZTIRA			

4.2 (Eskabideak enpresari dagozkion zorrak ukitzen dituenean bete behar da)

KOT.-KONT. KODEA	GIZ. SEG. ARAUBIDEA	PROBINTZIA	LANGILE KOPURUA	ZORRAREN EPEALDIA	ZOR GERORAEZINA	GERORA DAITEKEEN ZORRA	ZORRA GUZTIRA
				GUZTIRA			

OHARRA: IDENTIFIKATZAILE, EPEALDI ETA KONTZEPTUEN ARABERAKO ZORDUNKETEN XEHEKAPENA ZORREN ONARPENEI BURUZKO AITORPENETAN ISLATUKO DA, HOTS, TC. 17/11 INPRIMAKIAN. ESKABIDE HONEKIN BATERA NAHITAEZ AURKEZTU BEHARKO DA INPRIMAKI HORI.

5. PROPOSATZEN DEN AMORTIZAZIO-PLANAREN LABURPENA

URTEA	ORDAINKETAK EGITEN HASTEKO HILA	ORDAINKETAK AMAITZEKO HILA	ESKATU DIREN EPEAK		AMORTIZAZIO-PORTZENTAJEA
			KOPURUA	MUGAEGUN-MOTA	
					GUZTIRA.......%100

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TC.17/10-E (Orria: 3/4)

ESKATZAILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA ETA SOZIETATEAREN IZENA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	K.K.K. NAG. EDO GIZ. SEGURANTZAKO ZK.

6. ESKAINTZEN DIREN BERMEAK

6.1 ABALA ☐ ERAKUNDE ABAL-EMAILEA ________ ZENBATEKOA ________

6.2 BESTE BERME-MOTA BATZUK

MOTA	ONDASUNEN DESKRIBAPENA	ZAMEN EGOERA	ADITUAREN BALORAZIOA

ARGIBIDEAK:

6.3 BERMEEN SALBUESPENA

☐ HERRI ADMIN.
☐ ZOR EZ DIREN P. PENTS.
☐ ≤ 30.000€
☐ APARTEKO KARIAK
☐ ≤ 90.000€/ZORRAREN 1/3 ORD./2 URTEAN AMORT.

SALBUESPEN PARTZIALA ☐

SALBUESPEN OSOA ☐

7. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar “X” behar den tokian)

N.A.N.: ☐ A.I.Z.: ☐ PASAPORTEA: ☐

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

8. JAKINARAZPENAREN DATUAK (Jar “X” behar den tokian)

Jakinarazpenak jasotzeko, interesatuak ondoko egoitza lehenetsi du:

ESKATZAILEAREN EGOITZA ☐ ONDOREN ADIERAZITAKOA ☐

EGOITZA

BIDE MOTA	HERRI-BIDEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESKAIL.	SOL.	ATEA	POSTA KOD.

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA	PROBINTZIA	TELEFONOA

Goian azaldutakoa dela bide, adierazi den gerorapena eskatu dut.

TOKIA, DATA ETA ESKATZAILEAREN SINADURA	TOKIA, DATA ETA ESKATZAILEAREN SINADURA
Tokia: Data:	Tokia: Data: ZIGILUA
Sinadura	Sinadura

ESKABIDEA EGITEN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA, ADM. EDO N.B.A. :

EBAZTEKO GEHIENEKO EPEA: “Eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentazioa osatu ondoren eta, hala denean, eskainitako bermea adostasunez baloratu ostean, ebazpena emango da hiru hileko gehieneko epean, dokumentazioa tramitatzeko organo eskudunaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Baldin epealdi hori igaro eta berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskabideari gaitz iritzi zaiola ulertuko da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. eta 25. artikuluetan aurreikusten diren eran eta ondoreez (ekainaren 11ko 1415/2004 E.D.ren bidez onetsitako Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren 35.4. art.).”

AVISO: Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TC.17/10-E (Orria: 4/4)

ESKATZAILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA ETA SOZIETATEAREN IZENA	IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA	K.K.K. NAG. EDO GIZ. SEGURANTZAKO ZK.

ESKABIDEARI ERANSTEN ZAION DOKUMENTAZIOA (jar ezazu lauki bakoitzean aurkezten diren eranskinen kopurua)

- ☐ — Gerorapenari dagokion epealdiaren kotizazioari buruzko arauzko dokumentazioa (kuota geroraezinak, baldin eta gerorapena kuotei badagokie).
- ☐ — Gerorapenari dagokion epealdiaren kotizazioari buruzko arauzko dokumentazioa (gerora daitezkeen kuotak) edo zorren frogagiria, baldin eskabidea kuoten gerorapenari ez badagokio.
- ☐ — Zorren onarpenari buruzko aitorpena.
- ☐ — Gerorapenaren amortizazio-aldiko kobrantza eta ordainketen aurreikuspenak.
- ☐ — Bermeen eskaintza (abala edo abal-konpromisoa, erregistro-oharrak, zamen ziurtagiria, tasazioa, ...).
- ☐ — Lehiaketa denean, prozedurari dagozkion jarduketak.
- ☐ — Eskatzaileak kontratistak edo azpikontratistak direnean, zorraren epealdian zehar zerbitzuak eman dizkieten enpresaburu nagusien zerrenda (eta zerbitzuok burutu diren tokia), baldin eta zorra kontratatzen edo azpikontratatzen den jardueraren k.k.k.ri badagokio.
- ☐ — Etorkizuneko bideragarritasun-plana.
- ☐ — Egoera-balantzeak eta emaitzen kontu auditatuak eta azken bi urteetako kudeaketari buruzko oroitidazkia.
- ☐ — Ibilgetu materiala osatzen duten ondasunen zerrenda baloratua, titulartasuna eta zamak.
- ☐ — Ibilgetua amortizatzeko planak.
- ☐ — Bankuetako kontuen, zordunen, hartzekodunen eta herri erakundeen xehekapena.
- ☐ — Izakinen kontuen banakapena.
- ☐ — Eskabide-zorroaren egoera, joera eta etorkizunerako asmoak.
- ☐ — Langile-plantillaren bilakaera zorra dagokion epealdian zehar.
- ☐ — Zorra dagokien urteetan eman diren soldata-igoerak.

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTEN DIREN BESTE AGIRI BATZUK (jar ezazu lauki bakoitzean aurkezten diren eranskinen kopurua)

- ☐ —
- ☐ —
- ☐ —
- ☐ —
- ☐ —
- ☐ —
- ☐ —

AVISO:
Existe a su disposición este impreso redactado en lengua castellana.

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK
OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.

- Arautegi erregulatzailea: Gizarte Segurantzari buruzko Lege Orokorraren 23. artikulua eta Gizarte Segurantzaren Bilketari buruzko Araudi Orokorraren 31 eta 36. artikuluak (1415/2004 E.D., ekainaren 11koa).

- Zorra geroratzeko eskabidea bakarra izango da eta ordainketaren arduradunak eskabidea egiten duen unean Gizarte Segurantzarekin dituen zor guztiak jaso beharko ditu, salbu eta Lan-Istripu eta Lanbide Gaixotasunen (L.I./L.G.) gertakizunei dagozkien kuotak, eta kuota geroratuei dagozkien langileen ekarpenak (sarrera egin behar duena enpresaburua edo merkataritzako ordezkaria denean). Gerorapena eskatze hutsak ez du bilketarako prozedura eteten.

- Izaera orokorrarekin eskaera egiten den unean indarrean dagoen lanbide arteko gutxieneko hileko soldataren bikoitzaren azpiko zorrekin lotutako eskaerak ukatu egingo dira.

ZEHATZAK

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1. **Deiturak eta Izena edo Sozietatearen izena.-** Eskatzailearen izena eta deiturak adieraziko dira, osorik. Baldin eta pertsona juridikoa bada, sozietatearen izena jarriko da.

1.2. **Identifikazio-agiriaren mota.-** Jar ezazu “X” behar den tokian (Nortasun Agiri Nazionala -N.A.N.-, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia - I.F.K.-, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia -A.I.Z.- edo Pasaportea).

1.3. **Identifikazio-agiriaren zenbakia.-** Aurreko eremuan adierazitako identifikazio-agiriari dagokion zenbakia adieraziko da.

1.4. **Kontu nagusiaren kodea edo Gizarte Segurantzako zenbakia.-** Kontu nagusiaren kodea jarriko da, eskabidea enpresa bati dagokionean; ordainketaren arduraduna langilea denean, berriz, Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri beharko da.

1.5. **Egoitza.-** Ustiategiaren, industriaren edo enpresaren negozioaren egiazko administrazio-kudeaketa eta zuzendaritza dagoen egoitza adierazi behar da; eskatzailea langilea denean, berriz, Gizarte Segurantzan alta hartzeari buruzko dokumentazioan jarri duena adierazi beharko du, egoitza hori aldatu denean izan ezik, zeren kasu horretan egoitza berria jarri beharko baitu.

1.6. **Jarduera ekonomikoa.-** Subjektu arduradunaren jarduera ekonomikoa adieraziko da.

1.7. **Gizarte Segurantzaren Araubidea.-** Gerorapenaren eskabidea doakien zorrei dagokien Gizarte Segurantzaren Araubidea adieraziko da. Baldin eta zorrak Gizarte Segurantzaren Araubide bati baino gehiagori badagokio, “hainbat” jarriko da, 4. atalean identifikatzaileari doakion Araubidea zehaztuz.

1.8. **Lan-Istripu eta Lanbide Gaixotasunen erakundea.-** Gerora daitekeen zorraren epealdian zehar lanbide arriskuen estaldura bermatzeko kontratatu den Gizarte Segurantzaren erakunde kudeatzailea edo Lan-Istripu eta Lanbide Gaixotasunen Mutualitatea jarri behar da.

1.9. **Gertakizun arrunten ziozko aldi baterako ezintasunaren aseguru-erakundea.-** Gerora daitekeen zorraren epealdian zehar gertatzen diren gertakizun arrunten ziozko aldi baterako ezintasunarengatiko prestazio ekonomikoaren aseguru-erakundea adieraziko da.

1.10. **Ordainketa zentralizatuko enpresa.-** “X” jarriko da, baldin eta eskabidea ordainketa zentralizaturik duen enpresa bati badagokio.

1.11. **Eskabideak ukitzen dituen identifikatzaileen kopurua.-** Gerorapena eskatzen deneko identifikatzaileen kopurua jarriko da, eta 4. atalean zehaztuko dira horietako bakoitzari dagozkion datuak.

2. KONTUKO KARGUA EGITEKO BANKU-DATUAK

2.1. **Banku-Kontuaren Nazioarteko Kodea (IBAN).-** Gerorapenaren mugaeguneratzeen karguak egingo diren banku-kontuari dagokion zenbakia adierazi behar da.

2.2. **Kontu korrontearen titularraren datuak.-** Kontu korrontearen titularraren datuak adierazi behar dira, baina aurreko eremuan adierazi den kontu korrontearen titularra gerorapenaren eskatzailea barik beste pertsona bat denean baino ez.

- Kontuaren titularraren deiturak eta izena edo sozietatearen izena.- Aurreko puntuan adierazi den kontuaren titularraren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira.
- Identifikazio-agiriaren mota.- Jar “X” behar den tokian (Nortasun Agiri Nazionala -N.A.N.-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -I.F.K.-, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia -A.I.Z.- edo Pasaportea).
- Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Aurreko eremuan azaldu den kontuaren titularraren identifikazio-agiriaren motari dagokion zenbakia adierazi behar da.
- Kontuaren titularraren sinadura.- Kontuko titularra atzerapena eskatzen duen pertsona bera ez denean sinatuko da.

3. ESKABIDEA EGITEKO INGURUABARRAK

Labur-labur azalduko dira zorra pilatzearen arrazoiak, egungo egoera ekonomikoa eta etorkizuneko bideragarritasun-aurreikuspenak.

TC.17/10-E (portada)
(01-10-2016)

4. ESKABIDEAK UKITZEN DITUEN IDENTIFIKATZAILEEN KOPURUA

4.1. Eskabideak enpresaz besteko subjektu arduradunari dagozkion zorrak ukitzen dituenean bete behar da.

4.2. Eskabideak enpresari dagozkion zorrak ukitzen dituenean bete behar da.- Baldin eta gerorapena eskatzen deneko k.k.k. guztiak zerrendatzeko tokirik ez badago, eskabideari erantsiko zaion aparteko orrian zerrendatuko dira, inprimakian azaltzen diren datu guztiak betez.

Identifikatzaile bakoitzeko, ondoko hauek zehaztuko dira: zorra dagokion Gizarte Segurantzaren Araubidea, probintzia, langile kopurua (k.k.k. dagoenean), zorraren epealdia (zorrak artekako epealdiak ukitzen dituenean, lehenengoa hila/urtea eta azkenekoa hila/urtea adieraziko dira), zor geroraezina (ikus jarraibide orokorrak), gerora daitekeen zorra eta bi zor hauen batura (zorren guztirakoa).

Lauki hauetan jartzen diren datuek ez dute Administrazioa lotaraziko, baldin eta egiaztatzen bada horiek ez datozela bat datu-baseetan artxibaturik dauden datuekin.

5. PROPOSATZEN DEN AMORTIZAZIO-PLANAREN LABURPENA

Labur-labur adieraziko da proposatzen den amortizazio-egutegia; era berean, zutabe egokietan, ondoko hauek jarriko dira: egoki den urtea, ordainketak egiten hasteko hila, ordainketak amaitzeko hila, epeen kopurua, mugaegun-mota (hilerokoa, bihilekoa, hiruhilekoa, lauhilekoa, seihilekoa edo urtekoa) eta amortizazio-portzentajea (amortizazio aurrerakorrak egin nahi direnean). Horri dagokionez, honakoak hartu beharko dira kontuan:

- Egin den ordainketa-proposamena ez da lotarazlea, hau da, gerorapena baimentzen duen ebazpenak hala gertatzen denean eskatutakoez beste baldintza batzuk ezar ditzake. Nolanahi ere, epeen mugaeguna beti izango da hilaren azken eguna.
- Gerorapenaren epealdia, guztira, ezin da bost urtetik gorakoa izan. Hala ere, behar bezala egiaztatzen diren aparteko arrazoiak gertatzen direnean, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren zuzendari nagusiak epealdi zabalagoa baimendu ahal izango du.
- Amortizazio-portzentaje aurrerakorrak eskatzen direnean, ahal delarik, portzentajeok urtesari osoei egokitu behar zaizkie, harik eta azkeneko urtesarian zorraren amortizazioaren %100a batu arte.

6. ESKAINTZEN DIREN BERMEAK

Bermeek aski izan behar dute gerora daitekeen zorraren guztirako zenbatekoa eta sortzen diren korrituak ordaintzeko.

6.1. Abala.- Lauki honetan"X" jarriko da, baldin eta eskaintzen den bermea gordailu- edo kreditu-erakundeen, kreditu-kooperatiben edo elkarrekiko berme-sozietateen abala bada. Abalaren eskaintzarekin batera, abal-emaileen onarpena eta zatiketa- eta eskusio-mozkinen beren beregiko ukapena eraso beharko dira. Halaber, Abalen Erregistro Berezian ere erregistratu behar da.

Gerora daitekeen zorrean L.I./L.G.en ziozko prestazio ekonomikoen gaineko errekarguak, laneko segurtasun eta higiene alorreko neurririk ezaren ondoriozkoak, sartzen direnean, gerorapena eman ahal izango da, baina gerorapen hori abalaren bidez bermatzen denean baino ez.

6.2. Beste berme-mota batzuk.- Laukiok abalaz beste berme bat eskaintzen den kasuetan beteko dira, ondoko hauek zehaztuz: berme-mota, bermeak ukitzen dituen ondasunen deskribapen laburra, ondasun horien zamen egoera eguneratua (behar denean, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren kredituari dagozkionak eta kredituaren ostekoak) eta aditu elkargokide batek egindako balorazioa (balorazio eguneratua).

6.3. Bermea eskaintzetik salbuetsita daude:

- Estatuaren Administrazio Orokorra, Autonomia Erkidegoa, Toki Administrazioaren Erakundea, Erakunde Autonomoa edo beren beregiko nortasun juridikoa duen Zuzenbide Publikoko Erakundea, administrazio horiekin lotua edo horien mendekoa, baldin eta trafiko juridikoan merkataritzako sozietate gisa jarduten ez badute.
- Gerora daitekeen zorra 30.000 eurokoa edo hortik gorako denean.
- Gerora daitekeen zorra 90.000 eurotik gorakoa ez denean, baldin eta eskatzen den epealdia bi urtetik beherakoa bada eta gutxienez zorraren heren bat ordaintzen bada gerorapenari onirizten dion ebazpena jakinarazten den egunaren osteko 10 astegunen barruan.
- Gerorapena zor ez diren prestazioak ordaintzeko eskatzen denean, baldin eta itzulketaren arduraduna Gizarte Segurantzako pentsioduna bada.
- Aparteko kariak gertatzeagatik Gizarte Segurantzaren Estatu Idazkariak beren beregi salbuestea baimentzen duen gerorapenak.

Baldin eskaintzen den bermeari buruz inprimakian ezarritako zutabeei zehazki doitzen ez zaion argibiderik edo zehaztapenik egin behar bada, horien azpian dagoen zuriunea erabiliko da, bidezkotzat jotzen den dokumentazioa aurkeztearen kalterik gabe.

7. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

Eskabidea eskatzaileaz beste pertsona batek sinatzen duenean edo eskatzailea pertsona juridikoa denean bete behar da, eta beti aurkeztu beharko da ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa. Halaber, ordezkariaren identifikazio-agiriaren mota eta zenbakia (N.A.N., Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia edo Pasaportea) adierazi behar dira.

8. JAKINARAZPENARI BURUZKO DATUAK

Jakinarazpenak jasotzeko aukeratzen den egoitza adieraziko da.

OHARRAK

Enpresaburuak edo ordainketaren arduradunak kotizazio-kontua edo, halakorik ezean, egoitza duen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren Probintzi Zuzendaritzari, Gizarte Segurantzaren Administrazioari edo Gizarte Segurantzaren Nahitaezko Bilketa Atalari bidali beharko zaie eskabidea.

Halaber, eskaera Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan zehazten diren tokietan ere aurkeztu ahal izango da (E.A.O. 2015/10/2).

Informazio-telefonoa.
24 ordu.

901 50 20 50

Internet

www.seg-social.es

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA