MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

Esborrar

SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Registre de l'INSS

SOL·LICITUD DE GAUDI EN DIVERSOS PERÍODES DE LA PRESTACIÓ PER NAIXEMENT I CURA DE MENOR

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (***https://sede.seg-social.gob.es***), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà fer el tràmit en ***https://run.gob.es/tramites*** o presentar un exemplar firmat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia en els telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o en ***https://run.gob.es/trdcita***

1. DADES PERSONALS

1.1 PROGENITOR SOL·LICITANT:

Primer cognom	Segon cognom	Nom

Data de naixement	Sexe ☐ Home ☐ Dona	DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social	Nacionalitat

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon mòbil

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.2 DADES IDENTIFICADORES DE L'ALTRE PROGENITOR DISTINT DEL SOL·LICITANT:

Primer cognom	Segon cognom	Nom

DNI-NIE-Passaport	Num. de la Seguretat Social

1.3 DEL REPRESENTANT LEGAL, que actua com a:

Tutor ☐ Tutor institucional ☐ Graduat social ☐ Gestor administratiu ☐ Altres apoderats ☐

Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-Passaport

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.4 GUARDADOR DE FET [1] Guardador de fet ☐ Guardador de fet judicial ☐

Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-Passaport

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

1.5 CURADOR/DEFENSOR JUDICIAL[1]

Primer cognom	Segon cognom	Nom	DNI-NIE-Passaport

Domicili (carrer, plaça …)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon

Codi postal	Localitat	Província	Correu electrònic

20230905
C-136 val V.11

Cognoms i nom del progenitor:	DNI-NIE-Passaport ②

2. SOL·LICITUD DEL SEGÜENT PERÍODE DE GAUDI DE LA PRESTACIÓ (cal tindre en compte que una vegada reconegut el període sol·licitat, no es podrà modificar)

2.1 NAIXEMENT I CURA DE MENOR EN CAS DE PART (2) ☐

Data inicial ..... Data final ..... ¿Gaudirà del descans a temps parcial? SÍ ☐ NO ☐

Percentatge jornada de treball (3) ..... %

Data inicial ..... Data final ..... ¿Gaudirà del descans a temps parcial? SÍ ☐ NO ☐

Percentatge jornada de treball (3) ..... %

2.2 NAIXEMENT I CURA DE MENOR EN CAS D'ADOPCIÓ/ GUARDA AMB FINS DE ADOPCIÓ/ACOLLIMENT (2) ☐

Data inicial ..... Data final ..... ¿Gaudirà del descans a temps parcial? SÍ ☐ NO ☐

Percentatge jornada de treball (3) ..... %

Data inicial ..... Data final ..... ¿Gaudirà del descans a temps parcial? SÍ ☐ NO ☐

Percentatge jornada de treball (3) ..... %

3. DADES BANCÀRIES (empleneu este apartat només en cas de canvi de compte. El titular del compte ha de ser en tot cas el sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials. L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació)

20230905

	Codi IBAN				
COMPTE/LLIBRETA	CODI DE PAÍS	CCC			
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍGIT CONTROL	NÚMERO DE COMPTE

C-136 val V.11

4. CONSENTIMENT DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

☐ **ATORGUE** el consentiment, vàlid només esta vegada, per a la identificació i autenticació per funcionari públic habilitat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social per a la realització electrònica d'este tràmit.

(1) En aquells supòsits en els quals el sol·licitant (1.1) per a formular la sol·licitud precise la intervenció d'un guardador de fet, o en el seu cas, d'un curador/defensor judicial, emplene també l'apartat de les dades personals (punts 1.4/1.5).

(2) Per a emplenar aquest apartat haurà d'haver gaudit obligatòriament de les sis setmanes posteriors al part, o des de la data de la resolució judicial o administrativa, de manera ininterrompuda i a jornada completa. El gaudi voluntari de les deu setmanes restants, les pot gaudir de manera ininterrompuda o interrompuda, a jornada completa o a temps parcial, fins que el menor complisca els 12 mesos d'edat.

(3) El càlcul s'efectuarà dividint les hores setmanals acordades en jornada parcial per les hores setmanals realitzades amb anterioritat en jornada completa. El resultat es multiplicarà per 100.

SI ÉS **TREBALLADOR/A PER COMPTE PROPI**, la parcialitat només podrà efectuar-se en un percentatge del 50 per 100, en aplicació del que es disposa en l'apartat 8 de la disposició addicional primera del Reial decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural.

Cognoms i nom del progenitor:	DNI-NIE-Passaport ③

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

NOTA IMPORTANT: **En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.**

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
FINALITAT	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS.
LEGITIMACIÓ	Exercici de poders públics.
DESTINATARIS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment.
DRETS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional.
PROCEDÈNCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos.
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS".

20230905

C-136 val V.11

..... , a ..... de/d' ..... de 20 .....

Firma

Si va a presentar esta sol·licitud per internet, no cal que signe este formulari

DIRECCIÓ PROVINCIAL DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL DE/D' .....

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

SECRETARIA D'ESTAT DE LA SEGURETAT SOCIAL I PENSIONS
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Registre de l'INSS

ESTE FULL HA DE SER EMPLENAT PER L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom del progenitor sol·licitant: DNI-NIE-Passaport ④

SOL·LICITUD DE GAUDI EN DIVERSOS PERÍODES DE LA PRESTACIÓ PER NAIXEMENT I CURA DE MENOR

DOCUMENTS QUE ES DEMANEN EL DÍA EN QUÈ L'INSS REP LA SOL·LICITUD:

1 ☐ DNI, pasaport o equivalent, NIE, TIE de:
- ☐ Sol·licitant.
- ☐ Representant.
- ☐ Guardador de fet.
- ☐ Curador/defensor judicial.

2 ☐ Documentació acreditativa de la representació.
3 ☐ Resolució o autorització judicial per al punt 1.4/1.5.
4 ☐ Certificat d'empresa.
5 ☐ Autònoms: declaració de situació de l'activitat.
6 ☐ Altres documents.

.....

He rebut Firma

20230905
C-136 val V.11

SOL·LICITUD

GAUDI EN DIVERSOS PERÍODES DE LA PRESTACIÓ PER NAIXEMENT I CURA DE MENOR

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

D'acord amb l'article únic del Reial Decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 30 dies a comptar de la data en què la sol·licitud ha sigut registrada en esta Direcció Provincial o, si és el cas, des que s'han aportat els documents demanats.

Una vegada transcorregut este termini sense haver rebut notificació de la resolució d'esta sol·licitud, podeu considerar que la petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució. Eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia d'acord amb el que establix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

D'acord amb l'Ordre ISM/903/2020, de 24 de setembre, per la qual es regulen les notificacions i les comunicacions electròniques en l'àmbit de l'Administració de la Seguretat Social, totes les comunicacions i les notificacions de la prestació per naixement i cura de menor es faran electrònicament, i es posarà a la seua disposició la resolució de la prestació en la Seu Electrònica de la Seguretat Social, a la qual podrà accedir amb certificat digital o Cl@ve permanent.

Si desitja obtindre la Cl@ve permanent, trobarà tota la informació necessària a l'adreça següent: *https://clave.gob.es*.

Si esta sol·licitud no va acompanyada de los documents necessaris per a la tramitació, cal presentar-los en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de rebre la notificació en què vos els han requerit. Els podeu presentar a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, mitjançant certificat digital o Cl@ve permanent (*http://sede.seg-social.gob.es*), per correu postal i, també, en persona en qualsevol centre d'atenció i informació de la Seguritat Social (amb cita prèvia).

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

– Documents d'identificació dels sol·licitants i, si escau, del representant legal, del guardador de fet/curador/defensor judicial, així com acreditació de la representació legal: s'entendrà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que es preveu en els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE del 2-10-2015).

– Els altres documents: l'expedient es tramita sense tindre en compte les circumstàncies a què es referix perquè no s'han provat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 39/2015 ja esmentada o, si és el cas, es considera que no s'han acreditat de manera suficient els requisits necessaris per a tindre dret a la prestació sol·licitada o calcular-la, segons s'establix en el Reial Decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural (BOE del dia 21-3-2009).

Si, per contra, sí que es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.

20230905

C-136 val V.11

ATENCIÓ!

Qualsevol variació en les dades d'esta sol·licitud, tant pel que fa a la situació laboral (cessament en la faena, inici d'activitat laboral a temps parcial, etc.), com del domicili, mentre la prestació està vigent, ha de ser comunicada a la direcció provincial o al centre d'atenció i d'informació (CAISS) d'este Institut més pròxim al vostre domicili.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	***Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?*** Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	***Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?*** Adreça del Servici Jurídic de la Seguretat Social C/ Infanta Mercedes, 31 - 3ª Planta CP 28020 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	***Per a què usarem les vostres dades?*** Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguen necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	***Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?*** El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legitimat pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	***A qui comunicarem les vostres dades?*** Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguen ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	***Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?*** Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Vos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	***Com obtenim les vostres dades personals?*** A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.

20230905
C-136 val V.11