## NOTES INFORMATIVES

**PROTECCIÓ DE DADES.** A fi de complir l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades anotades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre estes dades els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 indicada.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ.** El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que establix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

### GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris queden reservats a l'Administració de la Seguretat Social.

## ESPECÍFIQUES

### 1. DADES DEL TREBALLADOR/A

**1.1. Grau de discapacitat.** Si el treballador és discapacitat, indiqueu en este apartat el grau de discapacitat que té.

**1.2. Tipus de document identificador.** Poseu una X on corresponga: document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

**1.3. Número del document identificador.** En este apartat s'ha d'anotar el número del document identificador; si es tracta de la targeta d'estranger, s'hi ha anotar el número d'identificació d'estranger (NIE).

**1.4. Dades telemàtiques.** L'anotació d'estes dades comporta l'acceptació de comunicats informatius de la Seguretat Social.

**1.5.** En este apartat s'ha d'indicar si el treballador/a que causa alta és el cònjuge, descendent, ascendent o parent, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusivament o, si és el cas, per adopció, del titular de l'explotació agrària.

### 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

**2.1. Causa de l'alta, de la baixa o de la variació de dades.** Si es tracta d'una sol·licitud de **baixa**, se n'ha indicar la causa. En el cas de **variació de dades**, se n'ha d'indicar breument la causa.

### 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ

Poseu una X en l'opció correcta.

### 4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

**4.1. Raó social de l'empresari col·lectiu o nom i cognoms de l'empresari individual.** Indiqueu en este apartat la denominació de l'empresari/ària.

**4.2. Domicili.** Indiqueu en este apartat el domicili amb vista a notificacions de l'empresa.

**4.3. Nom i localització de l'explotació agrària.** En este apartat s'ha d'indicar la denominació de l'explotació agrària on el treballador/a du a terme l'activitat i, tan detalladament com siga possible, la localització de l'explotació agrària.

### 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT

**5.1. Contracte de treball**. En el supòsit que el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador haja sigut formalitzat per l'empresari sol·licitant de l'alta, s'han de deixar en blanc els apartats 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4.

**5.1.1. Codi.** En este apartat s'ha de consignar el codi del contracte de treball segons les claus establides per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas que no hi haja una clau específica per a l'activitat, si el treballador és fix s'hi ha d'anotar la clau 100, i si el treballador és eventual s'hi ha d'anotar la clau 401.

**5.1.2. Data d'inici del contracte de treball.** Este apartat sols s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'alta quan es complisquen els condicionants indicats. Si el contracte de treball que regula la relació laboral entre l'empresari i el treballador NO ha sigut formalitzat per l'empresari sol·licitant de l'alta, s'hi ha d'anotar la data en què el treballador va causar alta amb eixe mateix contracte per a l'empresari anterior.

**5.1.3. Causa de l'alta successiva.** En este apartat s'ha d'indicar la causa de la successió (absorció, fusió o transformació d'empreses, successió en la titularitat d'una explotació, indústria o negoci, etc.).

**5.1.4. Empresa d'origen del contracte.** En este apartat s'ha d'identificar l'empresa d'origen amb la qual el treballador va formalitzar el contracte, amb la indicació del codi de compte de cotització, si se sap, o la raó social de l'empresa. Este apartat no s'ha d'emplenar en les sol·licituds d'altes successives entre comptes de cotització del mateix empresari.

**5.2. Grup de cotització.** El que tinga el treballador segons la categoria professional.

**5.3. Ocupació AT/MP.** Només s'ha d'anotar si l'ocupació és una de les que expressament figuren en la norma.

**5.4. CCC o núm. de SS de l'empresari.** En este apartat s'ha d'anotar el número de compte de cotització o el número de la Seguretat Social de l'empresari usuari d'una empresa de treball temporal.

**5.5. Número de la Seguretat Social (NSS) del treballador/a substituït.** En el supòsit que el treballador/a que causa alta substituïsca una altra persona de l'empresa, en este apartat s'ha d'indicar el número de la Seguretat Social del treballador/a substituït.

**5.6. Causa de la substitució.** Causa que motiva la substitució del treballador/a.

**5.7. Cinc jornades reals/setmana segons el conveni col·lectiu.** Camp obligatori.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

**TA.0163-V**

Registre de presentació

Registre d'entrada

# SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) -TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI -

ATENCIÓ:
En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

Exemplar per a la Tresoreria General de la Seguretat Social

## 1. DADES DEL TREBALLADOR

PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM | NOM | NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

1.1. GRAU DE DISCAPACITAT | 1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (DNI: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ PASSAPORT: ☐) | 1.3. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

DOMICILI: TIPUS DE VIA | NOM DE LA VIA PÚBLICA | BLOC | NÚM. | BIS | ESCALA | PIS | PORTA | CODI POSTAL

MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI | PROVÍNCIA

1.4. DADES TELEMÀTIQUES: CORREU ELECTRÒNIC

ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEGURETAT SOCIAL SÍ ☐ NO ☐ | TELÈFON MÒBIL

1.5. SI HI HA RELACIÓ DE PARENTIU ENTRE EL TREBALLADOR I EL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA, INDIQUEU A CONTINUACIÓ QUINA ÉS

## 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA ☐ | BAIXA ☐ | VARIACIÓ DE DADES ☐ | 2.1. CAUSA DE LA BAIXA/VARIACIÓ | DATA D'INICI, CESSAMENT O VARIACIÓ DE DADES (Dia ☐ Mes ☐ Any ☐)

Esta sol·licitud va acompanyada dels documents següents:

☐ ☐ ☐

## 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ (poseu una X en l'opció correcta)

COTITZACIÓ PER BASES MENSUALS ☐ | COTITZACIÓ PER JORNADES REALS ☐

## 4. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESARI

4.1. RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL | CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)

4.2. DOMICILI

4.3. NOM I LOCALITZACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA

## 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT

5.1. CONTRACTE DE TREBALL

5.1.1. CODI | 5.1.2. DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL (Dia ☐ Mes ☐ Any ☐) | 5.1.3. CAUSA DE L'ALTA SUCCESSIVA | 5.1.4. EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE

5.2. GRUP COT. | 5.3. OCUPACIÓ AT/MP | 5.4. CCC O NÚMERO DE SS DE L'EMPRESARI USUARI | 5.5. NSS DEL TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT | 5.6. CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ

5.7. CINC JR / SETMANA SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU SI ☐ NO ☐

| FIRMA DEL TREBALLADOR/A | FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI | DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD | DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ |
|---|---|---|---|
| | | Data:<br>DNI:<br>FIRMA: | Data:<br>DNI:<br>FIRMA: |

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

**ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS**

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

**TA.0163-V**

Registre de presentació

Registre d'entrada

# SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) -TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI -

ATENCIÓ:
En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, este mateix imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.

Exemplar per a l'interessat

## 1. DADES DEL TREBALLADOR

PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM | NOM | NÚMERO DE LA SEGURETAT SOCIAL

1.1. GRAU DE DISCAPACITAT | 1.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR — DNI: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ PASSAPORT: ☐ | 1.3. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICADOR

DOMICILI

TIPUS DE VIA | NOM DE LA VIA PÚBLICA | BLOC | NÚM. | BIS | ESCALA | PIS | PORTA | CODI POSTAL

MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI | PROVÍNCIA

1.4. DADES TELEMÀTIQUES

CORREU ELECTRÒNIC

ACCEPTE L'ENVIAMENT DE COMUNICATS INFORMATIUS DE LA SEGURETAT SOCIAL SÍ ☐ NO ☐ | TELÈFON MÒBIL

1.5. SI HI HA RELACIÓ DE PARENTIU ENTRE EL TREBALLADOR I EL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA, INDIQUEU A CONTINUACIÓ QUINA ÉS

## 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (poseu una X en l'opció correcta)

ALTA ☐ | BAIXA ☐ | VARIACIÓ DE DADES ☐ | 2.1. CAUSA DE LA BAIXA/VARIACIÓ | DATA D'INICI, CESSAMENT O VARIACIÓ DE DADES — Dia ☐ Mes ☐ Any ☐

Esta sol·licitud va acompanyada dels documents següents:

☐ ☐ ☐

## 3. MODALITAT DE COTITZACIÓ (poseu una X en l'opció correcta)

COTITZACIÓ PER BASES MENSUALS ☐ | COTITZACIÓ PER JORNADES REALS ☐

## 4. DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESARI

4.1. RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL | CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ (CCC)

4.2. DOMICILI

4.3. NOM I LOCALITZACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ AGRÀRIA

## 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT

5.1. CONTRACTE DE TREBALL

5.1.1. CODI | 5.1.2. DATA D'INICI DEL CONTRACTE DE TREBALL — Dia ☐ Mes ☐ Any ☐ | 5.1.3. CAUSA DE L'ALTA SUCCESSIVA | 5.1.4. EMPRESA D'ORIGEN DEL CONTRACTE

5.2. GRUP COT. | 5.3. OCUPACIÓ AT/MP | 5.4. CCC O NÚMERO DE SS DE L'EMPRESARI USUARI | 5.5. NSS DEL TREBALLADOR/A SUBSTITUÏT | 5.6. CAUSA DE LA SUBSTITUCIÓ

5.7. CINC JR / SETMANA SEGONS EL CONVENI COL·LECTIU SI ☐ NO ☐

| FIRMA DEL TREBALLADOR/A | FIRMA I SEGELL DE L'EMPRESARI | DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD | DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ |
|---|---|---|---|
| | | Data:<br>DNI:<br>FIRMA: | Data:<br>DNI:<br>FIRMA: |

ESMENA O MILLORA REQUERIDA

**ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGIX LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS**

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

**ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES EN EL RÈGIM GENERAL (SISTEMA ESPECIAL AGRARI) -TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI- (TA.0613-V)**

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/a per compte d'altri, les dades del qual figuren a continuació, no reunix els requisits establits per l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener. Per tant, no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DEL TREBALLADOR/A

| COGNOMS I NOM | NÚM. DE LA SEGURETAT SOCIAL | NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR |
|---|---|---|
| | | |

| RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA | CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ |
|---|---|
| | |

ALTA ☐ BAIXA ☐ VARIACIÓ DE DADES ☐

DATA D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES: Dia ____ Mes ____ Any ____

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

De conformitat amb el que establix l'article 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o aportar els documents sol·licitats.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

L'Administració de la Seguretat Social competent per a tramitar la sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades és la que s'indica en este document.

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ.** El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, a comptar de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat es pot suspendre si es requerix l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i d'altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits que s'indiquen en l'article 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Una vegada transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que establix l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'eixida