

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Inprimaki hau enpresaburua Gizarte Segurantzaren inskribatzeko eta haren lehenengo kotizazio-kontua edo kontu nagusia irekitzeko erabiltzen da.

ZEHATZAK

1. AURREKO KOTIZAZIO-KONTUAREN DATUAK

- 1.1 Deiturak eta izena edo sozietatearen izena.-** Aurreko pertsonaren izen-deiturak edo aurreko sozietatearen izena adierazi behar dira.
- 1.2 Kotizazio-kontuaren kodea.-** Enpresaren kotizazio-kontuaren kodea adieraziko da.
- 1.3 Identifikazio-agiriaren mota.-** (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzeritar Txartela, Pasaportea, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.
- 1.4 Identifikazio-agiriaren zenbakia.-** Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzeritar Txartela denean, Atzeritarren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 1.5 Gizarte Segurantzako zenbakia.-** Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, baldin eta enpresaburua pertsona fisikoa bada.
- 1.6 Herri-bidearen mota.-** Bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).
Herri-bidearen izena.- Osorik jarri beharko da, laburdurik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.
Udalerrria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundea, Probintzia.- Lehenengo laukitxoan Udalerrriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, laburdurik gabe, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.
- 1.7 Datu telematikoak.-** Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. ONDOONGO KONTUAREN KODEAREN DATUAK

- 2.1 Deiturak eta izena edo sozietatearen izena.-** Ondorengo pertsonaren izen-deiturak edo ondorengo sozietatearen izena adierazi behar dira.
- 2.2 Kotizazio-kontuaren kodea.-** Enpresaren kotizazio-kontuaren kodea adieraziko da.
- 2.3 Identifikazio-agiriaren mota.-** (Jar ezazu "X" behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzeritar Txartela, Pasaportea, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.
- 2.4 Identifikazio-agiriaren zenbakia.-** Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzeritar Txartela denean, Atzeritarren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.
- 2.5 Gizarte Segurantzako zenbakia.-** Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, baldin eta enpresaburua pertsona fisikoa bada.
- 2.6 Herri-bidearen mota.-** Bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).
Herri-bidearen izena.- Osorik jarri beharko da, laburdurik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.
Udalerrria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundea, Probintzia.- Lehenengo laukitxoan Udalerrriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, laburdurik gabe, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikulua eta preposizioak kenduko dira.
- 2.7 Datu telematikoak.-** Datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

3. KOTIZAZIO-KONTUAREN ALDAKETAREN DATUAK

3.1 Langileen kotizazio-kontuaren aldagetaren data.- Aldaketa egiten den eguna, hila eta urtea adierazi behar dira.

3.2 Kotizazio-kontua aldatzearen karia.- Kontua aldatzeko kariak azalduko dira.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- Ondorengo enpresaburuaren edo enpresan ordezkaritza egiaztatua duen pertsonaren identifikazio-agiria.
- Langileen kotizazio-kontuaren kodea aldatzea bidezkotzen duen agiri-sorta.



TA.8-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: LANGILEEN KOTIZAZIO-KONTUA ALDATZEA

1. AURREKO KONTUAREN KODEAREN DATUAK

1.1 ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA		1.2 KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA	
1.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")		1.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	
NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIREN BAT: ☐		1.5 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.	
1.6 EGOITZA		BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA	
BIDE MOTA HERRI-BIDEAREN IZENA			
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA	
1.7 DATU TELEMATIKOAK		HELBIDE ELEKTRONIKOA	
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA	

2. ONDORENGO KONTUAREN KODEAREN DATUAK

2.1 ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA		2.2 KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA	
2.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")		2.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.	
NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIREN BAT: ☐		2.5 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.	
2.6 EGOITZA		BLOKEA ZK. BIS ESKAIL. SOL. ATEA POSTA KODEA	
BIDE MOTA HERRI-BIDEAREN IZENA			
UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA		PROBINTZIA	
2.7 DATU TELEMATIKOAK		HELBIDE ELEKTRONIKOA	
GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK JASOTZEA ONARTZEN DUT		BAI ☐ EZ ☐ TELEFONO MUGIKORRA	

3. KOTIZAZIO-KONTUAREN ALDAKETAREN DATUAK

3.1 LANGILEEN KOTIZAZIO-KONTUAREN ALDAKETAREN DATA	Eguna: Hila: Urtea:
3.2 KOTIZAZIO-KONTUA ALDATZEAREN KARIA	

ENPRESABURUAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA ETA AURREKO ENPRESAREN ZIGILUA
Data:
Sinadura

ENPRESABURUAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA ETA ONDORENGO ENPRESAREN ZIGILUA
Data:
Sinadura

ORDEZKARI SINDIKALEN EZAGUTZA ETA ZIGILUA
Data:
Sinadura

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOAK: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA :

OHARRA: Hizkuntza ofizialak duten Autonomia-Erkidgoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskuragarri.



GORDEKINA: LANGILEEN KOTIZAZIO-KONTUA ALDATZEKO ESKABIDEARENA (TA.8-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

SOZietatearen izena

KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA

I.F.K.

ESKABIDEAREN DATA

Eguna

Hila

Urtea

Sarrera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.



ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: LANGILEEN KOTIZAZIO-KONTUA ALDATZEKO ESKABIDEARENA (TA.8-E)

Langileen kotizazio-kontua aldatzeko eskabideak, zeinen datuak jarraian agertzen baitira, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkeztu den une berean.

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

SOZietatearen izena

KOTIZAZIO-KONTUAREN KODEA

I.F.K.

ESKABIDEAREN DATA

Eguna

Hila

Urtea

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritik dagoenarekin bat etorritik, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkeztu ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikusatzaitzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

Irteera-erregistroa