



TA.0825/1/01-E (1/4 orria)

Aurkezpenaren

Sarrera erregistroa

ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIKO ALTA, BAJA
EDO DATU ALDAKETA ESKAERA - NORBERE KONTURAKO LANGILEAK.TALDEA ITSASOA 01-

1. LEHEN ABIZENA

LEHEN ABIZENA	BIGARREN ABIZENA	IZENA	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA
JAIOTZE-DATA		1.1 IDENTIFIKAZIO AGIRI MOTA	
Eguna: Hilear: Urtear:		N.A.N.: ATZERRITAR TXARTELA: PASAPORTEA:	
1.2 IDENTIFIKAZIO AGIRI ZK.			
KALE MOTA	KALEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.
HERRIA/HERRIA BAINO TXIKIAGOA DEN LURRALDE ERAKUNDEA		BIS	ESK.
1.3 HELBIDEA		SOL.	ATEA
1.4 DATU TELEMATIKOAK		POSTA KOD.	
POSTA ELEKTRONIKOA			
GIZARTE SEGURANTZAKO INFORMAZIO-KOMUNIKAZIOAK BIDALTZEA ONARTZEN DUT		TELEFONO MUGIKORRA	
BAI ☐ EZ ☐			
1.5 BAZKIDEAK (Goitibeherako zerrendan markatuko da langilea jarraian zehazten diren sozietate motaren baten egoten bada:)			

2. ESKAERAREKIN LOTUTAKO DATUAK (markatu "X" batekin aukera zuzena)

ALTA ☐	BAJA ☐	DATUEN ALDAKETA ☐	HASIERA DATA / AMAIERA / DATUEN ALDAKETA	Eguna:	Hilear:	Urtear:
2.1 BAJAREN ZERGATIA / DATUEN ALDAKETA		2.2 JARDUERAREN ONDORENGOAREN N.A.N./G.S.Z./I.F.K edo K.K.K.				
Eskaera honekin dokumentu hauek erantsiko dira:		Markatu "X" batekin aukera zuzena				
☐		☐				
☐		☐				

3. JARDUERA PROFESIONALAREKIN LOTUTAKO DATUAK

3.1 JARDUERA EKONOMIKOA	JEZ	CNAE 2009	KOTIZAZIO TALDEA
3.2 HELBIDEA	KALE MOTA	KALEAREN IZENA	BLOKEA
HERRIA/HERRIA BAINO TXIKIAGOA DEN LURRALDE ERAKUNDEA		ZK.	BIS
3.3 ITSASONTZIAREN IZENA		ESK.	SOL.
3.4 ITSASONTZIAREN IDENTIFIKATZAILEA (NIB)		ATEA	POSTA KOD.
		TELEFONOA	

4. KOTIZAZIO OINARRIEN, KONTINGENTZIA ARRUNTEN EDO/ETA JARDUERA ETETEAREN AUKERA

GARRANTZITSUA DA ORRI HAU BETETZEA

5. BESTE DATU BATZUK

5.1 ORDEZKARIAREKIN LOTUTAKO DATUAK	5.2 ORDEZKARIAREKIN LOTUTAKO DATUAK IZENA ETA
IZENA ETA ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA	ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA
IDENTIFIKAZIO AGIRI ZK.	GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

6. JAKINARAZPENAREKIN LOTUTAKO DATUAK (Markatu "X" batekin aukera zuzena)

Jakinarazpen tokiari dagokionez interesdunak hau zehaztu du helbide lehenetsi gisa:								
ESKATZAILEAREN HELBIDEA (1.3 ATALA) ☐								
JARRAIAN ZEHAZTEN DENA ☐								
KALE MOTA	KALEAREN IZENA	BLOKEA	ZK.	BIS	ESK.	SOL.	ATEA	POSTA K.
HERRIA/HERRIA BAINO TXIKIAGOA DEN LURRALDE ERAKUNDEA		PROBINTZIA		TELEFONOA				

7. KUOTAK ORDAINTEZKO HELBIDERATZE DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)		
ZOR-KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO AGIRIA	IDENTIFIKAZIO AGIRI MOTA TXARTELA	IDENTIFIKAZIO AGIRI ZR.
	N.A.N.: I.F.Z. ATZERRITARRA: PASPRT.:	

LANGILEAREN SINADURA	ENPRESARIAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ZUZENTZEAREN JAKINARAZPENAREN DILIGENTZIA ETA ESKAERAREN HOBEKUNTZA	ZUZENTZEAREN JAKINARAZPENAREN DILIGENTZIA
		Data: N.A.N. SINADURA	JASOTAKO KOTIZAZIO BULETINAK -TIK -RA

ESKATUTAKO ZUZENKETA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKAERA BIDALTZEN DEN ORGANOA: I.G.I.-KO PROBINTZIA EDO TOKIKO ZUZENDARITZA:

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten Autonomia Erkidegoetan, formulario hau herri-hizkuntzan idatzita egongo da erabilgarri.

TA.0825/1/01-E (1/3 orria)
(01-10-2016)



TA.0825/1/01-E (2/4 orria)

Aurkezpenaren

Sarrera erregistroa

ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIKO ALTA, BAJA EDO DATU ALDAKETA ESKAERA - NORBERE KONTURAKO LANGILEAK. TALDEA ITSASOA 01-

ESKATZAILEAREN DATUAK

IZENA ETA ABIZENAK

IDENTIFIKAZIO AGIRIAREN ZENBAKIA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA (G.S.Z.)

AUKERAK

4. . KOTIZAZIO OINARRIEN, KONTINGENTZIA ARRUNTEN EDO/ETA JARDUERA ETETEAREN AUKERA

4.1. KOTIZAZIO OINARRIEN AUKERA

GUTXIENEN KOTIZAZIO OINARRIA

GEHIENEN KOTIZAZIO OINARRIA

BESTE OINARRI BAT

☐

Kotizazio-oinarriaren HANDIAGOTZE automatikoa ESKATZEN DU Autonomoen Erregimen Bereziko Kotizazio Oinarri Maximoa handiagotzen den portzentaje berdinean.

4.2. GIZARTE SEGURANTZAREN MUTUALITATE LAGUNTZAILEAK KONTINGENTZIA ARRUNTETATIK ONDORIOZTATUTAKO ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEN DU

MUTUALITATE ZK.

IZENA

4.3. LAN ISTRIPIEN ETA GAIXOTASUN PROFESIONALEN EDO/ETA JARDUERA UZTEAREN GAINEN KOTIZAZIOA

L.I. ERAKUNDEA

L.I. ERAKUNDEAREN
IZENA

JARDUERA UZTEA AUKERA

BAI

EZ

LANGILEAREN SINADURA



TA.0825/1/01-E (3/4 orria)

Aurkezpenaren

Sarrera erregistroa

AITORPENA: ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIA - NORBERE KONTURAKO LANGILEAK. TALDEA ITSASOA 01-

ESKATZAILEAREN

IZENA ETA ABIZENAK

IDENTIFIKAZIO AGIRIAREN ZENBAKIA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

8.ESKATZAILEAREN AITORPENA

1. Modu arrunt pertsonal eta zuzenean gauzatzen duela itsas-arrantza jarduera hau:

- ☐ Soldata jasotzen duen erregistro gordineko 150 tona baino gehiagoko arrantza-itsasontziko armadorea, itsasontzian bertan teknikari gisa lan egiten duena edo
- ☐ Soldata jasotzen duen erregistro gordineko 150 tona baino gutxiagoko arrantza-itsasontziko armadorea, itsasontzian bertan teknikari edo tripulatzaile gisa lan egiten duena, soldatarekin ordaintzeko aukera.
- ☐ Merkataritza Itsasketako itsasontzietako armadorea, portu eta kirol eta aisia itsasontzietako barne trafikoko teknikari edo tripulatzaile gisa.
- ☐ Akuikultura-ekoizle eta muskuilu haztegietako langileak.
- ☐ Titulazio profesionala duen urpekaria.
- ☐ Merkataritza Itsasketako langile autonomoak.
- ☐ Portuetako barne trafikoko langile autonomoak.
- ☐ Kirol eta aisia itsasontzietako langile autonomoak.
- ☐ Itsasontzi barruko arrantza langile autonomoak.
- ☐ Portuko gidariak.
- ☐ Itsaski, lanperna, alga biltzailea eta antzerakoak .
- ☐ Arrantza-enpresa baten kontura lan egiten ez duen sareak egiten dituen langilea.

2. Aitortutako datu guztietan aurrerantzean eman daitekeen edozein aldaketa Itsasoko Gizarte Institutuari jakinarazteko derrigortasuna ezagutzen duela.

BERARIAZKO BAIMENA EMATEN DUT, Izaera pertsonaleko Datuen babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki Itsasoko Gizarte Institutuak egiten duen jarduera gauzatzeko baimena ematen dioten dokumentuak igortzeko eskumena duen Organismoari datuak kontsultatzeko.

BAI ☒

EZ ☐

Baimen hau afiliazio, alta, baja edo datu aldaketen prozedurarako bakarrik erabiliko da, itsaso eta arrantza sektorean lan egiten duten pertsonen babes soziala erregulatzen duen urriaren 21eko 47/2015 Legean zehazten diren baldintzak frogatzeko xedearekin.

ESKATZAILEAREN SINADURA

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten Autonomia Erkidegoetan, formulario hau herri-hizkuntzan idatzita egongo da erabilgarri..

TA.0825/1/01-E (3/4 orria)
(01-10-2016)



TA.0825/1/01-E (4/4 orria)

Aurkezpenaren

Sarrera erregistroa

**AITORPENA: ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIA
- NORBERE KONTURAKO LANGILEAK. TALDEA ITSASOA 01-**

9. JARRAIAN ZEHAZTEN DIREN SOZietATEREN BATEAN DAGOEN LANGILEARENTZAKO AITORPENA:

9.1 SOZietATEAREN DOKUMENTUAK

K.K.K. NAGUSIA	I.F.Z.	IZEN SOZIALA						
ERATZE DATUAK								
Eratze datuak	Erregistro mota	Zenbakia	Probintzia	Liburukia	Liburua	Folia	Orria	Atala

9.2 MARKATU "X" BATEKIN JARRAIAN ZEHAZTEN DIREN SUPOSIZIOREN BATEAN BADAGO

BAZKIDE LANGILEA ☐

ADMINISTRATIO ORGANOKO KIDEA ☐

Jaun/andrea: _____ N.A.N. zenbakiduna _____ eta G.S.Z. duena,

_____ gisa eta SOZietATE honen ordezkari legal gisa: _____

_____ I.F.Z. duena eta _____ K.K.K. Nagusiarekin

_____ jaun/andreak ADIERAZTEN DU MERKATARITZA SOZietATE HONETAKO BAZKIDEA ETA LANGILEA - edo kasuan kasu- ADMINISTRATIO ORGANOETAKO KIDEA dela adierazten du. Bere identifikazio-datuak eskaera honetan agertzen dira eta ordaindutako zerbitzuak edo zuzendaritza edo/eta kudeaketa zerbitzuak ematen HASI DA, aipatutako SOZietATERAKO egun honetan: _____

Halaber, AITORTZEN du (markatu "X" batekin bete beharreko eremuak):

☐ BAZKIDEAK ENPRESA honetako akzioak edo partaidetzak ditu eta kapitalsozialaren portzentajea suposatzen dute,

☐ Kapital sozialaren erdia bazkideen artean banatuta dago, eskaera hau dagokion langilea lotuta dago bazkide hauei ezkontzagatik edo bigarren mailarainoko ahaidetasunagatik.

☐ BAZKIDEAK enpresaren zuzendaritza funtzioak esleituta ditu.

☐ ADMINISTRATIO ORGANOAREN KIDEA _____ gisa da, _____ egunean, _____ Notarioaren aurrean, _____ protokolo zenbakiarekin emandako idazkiaren arabera.

SINADURA ETA ZIGILUA



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



ITSASOKO
GIZARTE INSTITUTUA



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINITZA OROKORRA

**ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIKO ALTA, BAJA
EDO DATU ALDAKETA ESKAERAREN FROGAGIRIA -NORBERE KONTURAKO LANGILEAK
TALDEA ITSASOA 01-(TA.0825/1/01-E)**

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Itsasoko Gizarte Institutuaren Probintzi edo Toki Zuzendaritza honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

ALTA

BAJA

DATU-

ALDAKETA

ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN DATA

Eguna

Hila

Urtea

ALDARAZTEKO ESKATU DEN DATUA

Sarrera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da eskabide hori Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren Probintzi Zuzendaritzaren edo Itsasoko Gizarte Institutuko Toki Zuzendaritza erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin daiteke, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.



MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL



ITSASOKO
GIZARTE INSTITUTUA



GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINITZA OROKORRA

**ITSASOKO LANGILEEN GIZARTE SEGURANTZAKO ERREGIMEN BEREZIKO ALTA, BAJA
EDO DATU ALDAKETAREN ZUZENKETA
-NORBERE KONTURAKO LANGILEAK TALDEA ITSASOA 01-(TA.0825/1/01-E)**

Norberaren konturako langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkeztzen den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

ALTA

BAJA

DATU-

ALDAKETA

ALTA / BAJA / DATU-ALDAKETAREN DATA

Eguna

Hila

Urtea

ALDARAZTEKO ESKATU DEN DATUA

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorritik, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNEko epean ongiut beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Okerra ongiut ez edota eskatu zaizkion agiriak aurkeztzen ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta ondorioz, berariazko ebazpena emango da; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko zaio, ondore egokiak izan ditzan.

Irteera-erregistroa

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da eskabide hori Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren Probintzi Zuzendaritzaren edo Itsasoko Gizarte Institutuko Toki Zuzendaritza erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin daiteke, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (EAO, 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko Aginduaren bidez araupezu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubideak erabili ahal izango dituzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

TA.0825/1/01-E INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Dokumentua makinaz edo letra maiuskulekin bete beharko da, zuzenketa edo zirriboratu gabe.
- Hondo gris gainean dauden espazioak Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak edo Itsasoko Gizarte Institutuak bete beharko ditu.

ESPEZIFIKOAK

1. ESKATZAILEAREN DATUAK (Kasu guztietan bete beharko dira)

- 1.1 Identifikazio agiri mota:** markatu "X" batekin: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Atzeritar Txartela edo Pasaportea.
- 1.2 Identifikazio dokumentuaren zenbakia:** identifikazio agiriaren zenbakia agertuko da. Atzeritarren Txartelaren kasuan Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ) adieraziko da.
- 1.3 Helbidea:** Interesdunaren etxebizitzako helbidea eta telefonoa zehaztuko dira. Bide publikoaren eta herriaren/herria bano txikiagoa den lurralde erakundearen izenak osorik idatziko dira.
- 1.4 Datu Telematikoak:** Datu hauek hartzean Gizarte Segurantzako informazio jakinarazteak onartzen direla ulertuko da.
- 1.5 Bazkideak:** Langilea goitibeherako zerrendako enpresa motaren batean dagoen hautatuko da:-
 - LANKIDETZA KOOPERATIBA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - SOZIEKATE KOLEKTIBOA EDO KOMANDATARIOA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - ONDASUNEN ERKIDEGOA: aitorpenaren 9. atala, Sozietatearen identifikazio datuak eta dagokien atalak ere bete beharko dira (4/4 orria).
 - MERKATARITZA SOZIEKATE KAPITALISTA: LANGILE-BAZKIDEA, edo kasuan kasu, MERKATARITZA SOZIEKATEKO BAZKIDEA/KIDEA den zehaztuko da eta ordaindutako zerbitzuak edo zuzendaritza edo/eta kudeaketa zerbitzuak ematen hasi da (4/4 orria).

2. ESKAERAREKIN LOTUTAKO DATUAK

- 2.1 Bajaren zergatia/Datuen aldaketa:** Baja eskaera bada, zehaztu Bajaren zergatia.

Datuen aldaketa bada, adierazi laburki aldaketa horren zergatia, aldaketa hori eskaerako atal egokietan adieraziz ere. Gainontzeko atalak ez dira bete beharko identifikatzeko ez bada: abizenak eta izena, identifikazio agiriaren zenbakia eta Gizarte Segurantzaren zenbakia.
- 2.2 Jardueraren oinordekoaren Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N.), Gizarte segurantzako zenbakia (N.S.S.), Izen soziala, Identifikazio fiskalaren kodea (I.F.K.) edo Kotizazio Kontuaren Kodea (K.K.K.):** beharrezkoa izanez gero negozioaren edo merkatal ustiapenaren ondorengoaren identifikatzailea adieraziko da.

3. JARDUERA PROFESIONALAREKIN LOTUTAKO DATUAK

- 3.1 Jarduera ekonomikoa: langile autonomoak egiten duen jarduera ekonomiko nagusia zehaztuko da.**

J.A.Z.: Jarduera Ekonomikoen Zergaren klabea zehaztuko da.
- 3.2 Helbidea:** jarduera egiten den tokiko helbidea eta telefonoa zehaztuko dira.
- 3.3 Itsasontziaren izena:** Itsasontziaren izen ofizial osoa idatziko da, preposizio edo partikulak ez idatziz espazio nahikoa ez balitz egongo.
- 3.4 Itsasontziaren identifikatzailea:** itsasontziaren identifikatzailea idatziko da Itsasontziaren Identifikazio Zenbakia (IIZ) zehaztuz.

4. LAN ISTRIPUEN ETA GAIXOTASUN PROFESIOALEN ESTALDURAK-AUKERAK-

4.1 KOTIZAZIO OINARRIEN AUKERA "X" batekin markatuko da kuoten diru-sarrera egiteko aukeratutako kotizazio oinarria: gutxienezkoa, gehienezkoa edo bi horien artean dagoen erdibideko bat. Azken kasuan -erdibideko oinarria- aukeratutako kotizazio oinarria esleituko da.

Alta eskatzean aukeratu daitekeen gehienezko edo gutxienezko oinarria, Autonomoen Erregimen Berezirako indarrean daudenak izango dira.

Langileak alta egiten duen unean 50 urte edo gehiago baldin baditu, gehienezko oinarria zirkunstantzia horretarako berariaz ezarrita dagoena izango da.

Kotizazio oinarriaren aldaketak TC.4005 inprimakiaren bidez eskatuko dira.

Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarriekin kotizatzen duten norbere konturako langileek edo autonomoek, beren kotizazioa, gehienezko oinarri horiek handiagotzen diren portzentaje berdinean handiagotzea eskatzeko aukera izango dute beren alta egoera mantentzen den bitartean.

Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarriekin kotizatzen ez duten norbere konturako langileek edo autonomoek, beren kotizazioa, Autonomoen Erregimen Bereziko gehienezko oinarri horiek handiagotzen diren portzentaje berdinean automatikoki handiagotzea eskatzeko aukera izango dute beren alta egoera mantentzen den bitartean.

Aukeratutako kotizazio oinarria ezingo da inolaz ere langileari eragin diezaiokeen kotizazio maximoa baino handiagoa izan.

Aurreko aukeratako edozein langileak Itsasoko Erregimen Berezian altan dagoen bitartean edo alta egin ondoren gauzatzen bada, urteroko urriaren bata baino lehen, eskaera datako hurrengo urtarilaren 1ean sartuko da indarrean.

Aukera hau epe berdinean ukatu ahal izango da eta indarrean sartuko da eskaera aurkezten den urte bereko abenduaren 31tik aurrera.

4.2, 4.3 ALDI BATERAKO EZGAITASUN ESTALDURA ETA LI/GP ERAKUNDEA ETA GA AUKERA

4.2 atala kasu guztietan bete beharko da. Gizarte Segurantzako mutualitate laguntzailearen izena zehaztuko da. Hau izango da edozein gauzatarako, derrigorrez sartzen diren kasuan, arriskuak estaliko dituen.

4.3 atala kasu guztietan bete beharko da, kontingentzia profesionalak derrigorrez estaltzen dituen Erakundearen izena aipatuz eta "x" batekin markatuko da jarduera uzteagatik estaldura hartu edo ukatu nahi duen.

7. KUOTA ORDAINTEKO HELBIDERATZE DATUAK

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren kuoten ordainketa helbideratzean, zure Bankuari edo Kutxari zorduntze agindua egingo zaio zure kotizazioak nahi den unean ordaintzeko.

Helbideratze hau kotizazioak borondatezko epean ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketako erregularizaziorako soilik izango da baliagarria, inoiz ez atzerapenak ordaintzeko.

Zure Bankuak edo Kutxak zuk adierazitako kontuan sartuko du zenbatekoa, hileko azken eguna funtsak edukitzeko beharra duzula adierazitako data izango delarik.

Itsasoko Gizarte Institutuak jakinaraziko dizu kontuan sartuko zaizun lehen hilea eta derrigorrez zordundu beharko da kontua hile horren aurreko hileetako kuotak Itsasoko Gizarte Institutuak emango dizun kotizazio buletinaren bidez.

8. AITORPENAK ETA ZIURTAGIRIAK

- Bete dagokion aitorpena edo ziurtagiria.

9. JARRAIAN ZEHAZTEN DIREN SOZietATEREN BATEAN DAGOEN LANGILEARENTZAKO AITORPENA

- Sozietatearen identifikazioa

Sozietatea Gizarte Segurantzaz inskribatuta badago eta ondorioz Kotizazio Kontu Kode Nagusia esleituta badu, sozietatearen K.K.K. NAGUSIA, IDENTIFIKAZIO FISKALAREN KODEA ETA IZEN SOZIALA adieraziko ditu.

Sozietatea ez badago Gizarte Segurantzaz inskribatuta, honen IDENTIFIKAZIO FISKAL KODEA eta ERAKUNTZA DATUAK zehaztuko dira merkataritza izaera duten erregistroetan inskribatu beharreko sozietatea bada. Bestela, IDENTIFIKAZIO FISKALAREN KODEA eta IZEN SOZIALA soilik zehaztuko dira.

ERAMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- **Eskatzailearen identifikazio agiria** (N.A.N., Atzeritar Txartela edo Pasaportea, kasuaren arabera). Aurreko dokumentuko datuen aldaketa ematen bada, aldaketa hori egiaztatuko duen jatorrizko dokumentua aurkeztu beharko da.
- Lan-baimenaren originala eta kopia edo baimen horren salbuespen ziurtagiria, lan-baimen hori behar duten langile atzeritarren altak egiteko.
- Eskatutako alta, baja edo datu aldaketen jatorria zehazten duen edozein dokumentu edo frogagiriren originala edo kopia. Horien artean jarraian zehazten diren dokumentuetako batzuk aurki daitezke:
 - * Jarduera Ekonomikoen Zergaren Alta, zerga horren menpe dagoen jarduera egiten duten eta inskribatutako itsasontzirik ez duten kasuetan.
 - * Lana egiteko beharrezkoak diren Lizentzien, Baimenen eta Administrazio Baimenen kopiak.
 - * Itsasoko inskribapenaren eserleku orriaren ziurtagiria eta bulego-rola edo arrantza-lizentzia.
 - * Itsasontziko uneko titulartasunaren erregistro-ziurtagiria edo ustiapena egiaztatzen duen agiria.
 - * Dagokion erregistroan inskribatutako (merkataritzakoa, kooperatiba, sozietate mistoak) enpresaren eraketa agiriaren kopia horietako baten bazkide den kasuetan.
 - * L.I./L.G. kontingentziak estaliko dituen Erakundearekin duen bazkidetza edo bazkidetza-proposamen dokumentuak.
 - * Urpekaria dela egiaztatzen duen titulu profesionalaren kopia.
 - * Erroldatze anitzaren baimena.
 - * ARMADOREA ez den profesional Autonomoak sinatutako zerbitzuen kontratua (Merkataritza Itsasketan, portuetako barne trafikoan, kirol eta aisia itsasontzietan eta ontziratutako arrantzan lan egiten duten Autonomoak).
 - * M.I.-ren ebazpena, portuko gidariaren gaitzea, Portuko Agintariaren Izendapena eta Elkargo Ofizialeko Ziurtagiria Portuko gidarien Nazionala.