DATUEN BABESA.- Norberaren Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko (E.A.O., 1999ko abenduaren 14koa) 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik eta zirriborrorik gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Agiri hau ezintasunen bat duten eta laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonentzako hitzarmen bereziaren aintzatespenaren alta eskabideak egiteko erabiliko da.

1. ESKATZAILEAREN DATUAK: (kasu guztietan bete behar da)

1.1 Izen-deiturak: Urritasunen bat duen pertsonaren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira, hitzarmen bereziari alta/baja emateko, datuak aldatzeko, eteteko, berrabiarazteko edo zabaltzeko eskatzen denean.

1.2 Gizarte Segurantzako zenbakia: eskatzailearen Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

1.3 Jaioteguna: eskatzailearen jaiotze-data adieraziko da.

1.4 Identifikazio-agiriaren mota: jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.

1.5 Identifikazio-agiriaren zenbakia: identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

1.6 Egoitza: eskatzailearen ohiko egoitzaren helbidea eta telefonoa adierazi behar dira. Herri bidearen eta udalerri edo udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundearen izenak osorik jarriko dira.

1.7 Datu telematikoak: datu hauek idazteak Gizarte Segurantzaren informazio-berriemateak onartzen direla esan nahi du.

2. LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK: (Eskatzaileak jarduteko gaitasunik ez badu bete behar da)

2.1 Deiturak eta izena: ordezkariaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena jarri behar dira, osorik.

2.2 Identifikazio-agiriaren mota: jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.

2.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia: identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

2.4 Gizarte Segurantzako zenbakia: Ordezkariaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

2.5 Egoitza: (ordezkariaren egoitza jarri behar da). 1.6 puntuan adierazitakoaren arabera.

3.KUOTEN SARRERAREN ARDURADUNAREN DATUAK: (eskatzailea edo legezko ordezkaria barik beste pertsona bat denean)

3.1 Deiturak eta izena: ordainketa egitera beharturik dagoen pertsonaren edo erakundearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena jarri behar dira, osorik.

3.2 Identifikazio-agiriaren mota: jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.

3.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia: identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

3.4 Gizarte Segurantzako zenbakia: Ordezkariaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

3.5 Kotizazio-kontuaren kodea (K.K.K.): ordainketa bere gain hartzen duen pertsonari edo erakundeari dagokiona adieraziko da.

3.6 Egoitza: (pertsonaren edo erakundearen egoitza jarri behar da). 1.6 puntuan adierazitakoaren arabera..

3.7 Ordezkariaren deiturak eta izena: erakunde juridikoaren ordezkariaren deiturak eta izena jarri behar dira, osorik.

3.8 Identifikazio-agiriaren mota: jar ezazu "X" behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala -NAN-, Identifikazio Fiskaleko Kodea -IFK-, Atzerritar Txartela edo Pasaportea.

3.9 Identifikazio-agiriaren zenbakia: Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

3.10 Gizarte Segurantzako zenbakia: Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

4. BEHARKIZUN BEREZIAK: (kasu guztietan bete behar da)

4.1 Urritasun-gradua: erakunde eskudunak ziurtatzen duen gradua adierazi behar da.

4.2 Urritasun mota: interesatuak aintzatetsirik duen urritasun mota adieraziko da, erakunde eskudunaren ziurtagiriaren bidez egiazta daitekeena.

4.3 Enplegu-eskatzaile gisako inskripzio-data: Enplegurako Estatuko Zerbitzuak edo Autonomia Erkidegoaren Zerbitzu Publikoak emandako ziurtagirian agertzen den data jarri behar da.

4.4 2013rako altaren datari dagokion aukera: hautatzen den aukera markatu behar da (2013rako baino ez du balio).

5. AITORPENA (kasu guztietan bete behar da)

Nahitaez adierazi behar duzu Gizarte Aurreikuspenerako araubideren baten barruan zauden eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrari baimenik ematen diozun nortasun-datuak eta Espainiako egoitzari buruzko datuak egiaztatzeko, nortasun-datuak eta egoitza-datuak egiaztatzeko sistemak kontsultatuz, apirilaren 28ko 522/2006 eta 523/2006 Errege Dekretuetan hurrenez hurren jasota dagoenaren arabera. "BAI" jartzen baduzu zein "EZ" jartzen baduzu, atal hau eskatzaileak edo beronen legezko ordezkariak sinatu beharko du.

6. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK (eremu guztiak bete behar dituzu)

Kuoten ordainketa helbideratuz gero, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak zorduntzeko agindua bidaliko du zure bankura edo kutxara kotizazioak borondatezko epealdian ordain ditzan.Helbideratze honek kotizazioak borondatezko epealdian ordaintzeko eta arauzko tasen edo oinarrien aldaketen ondoriozko erregularizazioak ordaintzeko bakarrik balio du, inolaz ere ez atzerakinak ordaintzeko.

Zure bankuak edo kutxak zeuk adierazitako kontuan zordunduko dizu zenbatekoa; hilaren azken egunean nahikoa diru eduki behar duzu kontu horretan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak esango dizu zein hiletan zordunduko zaizun kontuan lehenengoz eta zuk aurreko hileko kuotak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emango dizun kotizazio-buletinaren bidez ordaindu beharko dituzu.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- Adinekoen Institutuaren Lurralde Zuzendaritzek eta Ceutako eta Melillako Gizarte Zerbitzuek edo kasuan kasuko Autonomia Erkidegoaren organo eskudunak emandako **ziurtagiria edo ebazpena**.
- Enplegurako Estatuko Zerbitzuak edo Autonomia Erkidegoaren Zerbitzu Publikoak emandako **ziurtagiria**.
- Legezko ordezkaritzaren **egiaztapena**, bidezkoa denean.

  5. puntuan eskatzen den baimenik ezean:
- Eskatzailearen eta, hala denean, beronen legezko ordezkariaren **identifikazio-agiria**.
- Erroldako **alta-ziurtagiria**.
- **Atzerriko hiritarrak:** Espainian jarraian bizitzen zenbat denbora daramaten egiaztatzen duen agiri-sorta.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.0040-URRITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: EZINTASUNEN BAT DUTEN ETA LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA. (156/2013 ED, martxoaren

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1 LEHEN DEITURA | BIGARREN DEITURA | IZENA | 1.2 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

1.3 JAIOTEGUNA: Eguna | Hila | Urtea

1.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA: NAN | ATZERRITAR TXARTELA | PASAPORTEA

1.5 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

1.6 EGOITZA: BIDE MOTA | HERRI BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA

1.7 DATU TELEMATIKOAK: HELBIDE ELEKTRONIKOA

GIZARTE SEGURANTZAREN INFORMAZIO-BERRIEMATEAK ONARTZEN DITUT: BAI | EZ | TELEFONO MUGIKORRA

2. LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK (Eskatzaileak jarduteko gaitasunik ez badu bete behar da)

2.1 IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

2.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian): NAN | I.F.K.: | ATZERRITAR TXARTELA | PASAPORTEA

2.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK. | 2.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

2.5 EGOITZA: BIDE MOTA | HERRI BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA | TELEFONO-ZK.

3. KUOTEN SARRERAREN ARDURADUNAREN DATUAK, ESKATZAILEA EDO LEGEZKO ORDEZKARIA BARIK BESTE PERTSONA BAT DENEAN

3.1 IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

3.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian): NAN | I.F.K.: | ATZERRITAR TXARTELA | PASAPORTEA

3.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK. | 3.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK. | 3.5 K.K.K.

3.6 EGOITZA: BIDE MOTA | HERRI BIDEAREN IZENA | BLOKEA | ZK. | BIS | ESKAIL. | SOL. | ATEA | POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA | PROBINTZIA | TELEFONO-ZK.

3.7 ORDEZKARIAREN IZENA ETA DEITURAK (baldin eta arduraduna pertsona juridikoa bada)

3.8 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar "X" behar den tokian): NAN | ATZERRITAR TXARTELA | PASAPORTEA

3.9 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK. | 3.10 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

4. BEHARKIZUN BEREZIAK

4.1 URRITASUN-GRADUA | 4.2 URRITASUN MOTA

4.3 ENPLEGU-ESKATZAILE GISAKO INSKRIPZIO-DATA | 4.4 2013RAKO ALTAREN DATARI DAGOKION AUKERA

ESKABIDEAREN SARRERA-DATA | 156/2013 E.D. INDARREAN JARRI DEN DATA

5. AITORPENA (Jar "X" behar den tokian)

BAI | EZ — ESKATZAILEAK / LEGEZKO ORDEZKARIAK ONDOKOA **AITORTZEN DU**: EZ DAGOELA GIZARTE AURREIKUSPENERAKO EZEIN ARAUBIDE JURIDIKOREN BARRUAN

BAI | EZ — NORTASUNA (APIRILAREN 28KO 522/2006) ETA EGOITZA ETA HELBIDEA (APIRILAREN 28KO 523/2006) EGIAZTATZEKO SISTEMA KONTSULTATZEKO **BAIMENA EMATEN DIO** ESKATZAILEAK / LEGEZKO ORDEZKARIAK G.S.D.O.ri.

SINADURA

6. KUOTEN ORDAINKETA HELBIDERATZEKO DATUAK

BANKU-KONTUAREN NAZIOARTEKO KODEA (IBAN)

ZORDUNKETA DAGOKION KONTUAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIA: IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (NAN | I.F.K.: | ATZERRITAR TXARTELA | PASPRT.:) | IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

ESKATZAILEAREN SINADURA	LEGEZKO ORDEZKARIAREN SINADURA	KUOTEN ORDAINKETAREN ARDURADUNAREN SINADURA ETA ZIGILUA	ESKABIDEAREN ONGITZEA ETA HOBEKUNTZA JAKINARAZTEKO EGINBIDEA
			Data: NAN: SINADURA:

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA:

OHARRA:
Hizkuntza ofizialkidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

GORDEKINA: EZINTASUNEN BAT DUTEN ETA LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA (TA.0040 URRITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

AURKEZPEN-DATA

Eguna Hila Urtea

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

Sarrera-erregistroa

TA.0040-Urritasunen bat duten pertsonak-E (Gordekina) *(01-10-2016)*

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: EZINTASUNEN BAT DUTEN ETA LANERATZEKO ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN PERTSONENTZAKO HITZARMEN BEREZIAREN AINTZATESPENAREN ALTA ESKABIDEARENA (TA.0040 URRITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK-E)

Hitzarmen bereziko langilearen, jarraian datuak agertzen direnaren, alta edo baja emateko edota datu-aldaketa egiteko eskabideak, ez ditu Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 66. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuak onartutako Erregelamendu Orokorrean ezartzen diren eskakizunak betetzen, beraz ezin da berariazko ebazpena eman eskaera aurkezten den une berean.

LANGILEAREN DATUAK

DEITURAK ETA IZENA

GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZENBAKIA

AURKEZPEN-DATA

Eguna Hila Urtea

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1. artikuluan eta azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori iraungitzen denean berariazko ebazpena zehaztu gabe, eskaera estimatutzat hartuko da eta 39/2015 Legeko 21.4 artikuluan zehazten denaren arabera jakinaraziko da.

39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorriz, enpresa eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu.

Irteera-erregistroa

TA.0040-Urritasunen bat duten pertsonak-E (Ongitzea) *(01-10-2016)*