SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AFLIACIÓN, COTIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA RED

# Manual de Transacción de Gestión de Ingresos de Cuotas Pendientes

Octubre de 2018



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL





# INDICE

INTRODU	CCIÓN
ACCESO	A COTIZACIÓN ONLINE
1.1	¿Cómo acceder al Menú de Gestión de Ingresos de Cuotas Pendientes?4
MENÚ DE	GESTIÓN DE INGRESOS DE CUOTAS PENDIENTES
1.2	Solicitud de Recibos de Liquidaciones para ingreso fuera de plazo



# INTRODUCCIÓN

La Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante TGSS), en su afán de ofrecer una mayor calidad en los servicios prestados a los empresarios, ha ampliado las funcionalidades que ofrece el Sistema RED, diseñando un nuevo menú "Gestión de Ingresos de Cuotas pendientes", por el que se podrá obtener el Recibo de Liquidación de Cotizaciones para ingresos fuera de plazo.

Mediante esta nueva transacción, los usuarios del Sistema RED podrán consultar y obtener los Recibos de Liquidación de Cotizaciones con el recargo que proceda en cada caso, en función de su mes de ingreso.

El objetivo del presente manual es recoger, de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos que deben seguir los usuarios en el Sistema RED para utilizar esta nueva transacción.

## ACCESO A COTIZACIÓN ONLINE

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

#### 1.1.- ¿Cómo acceder al Menú de Gestión de Ingresos de Cuotas Pendientes?

En primer lugar se debe acceder, desde el navegador de Internet, a la página web de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

Una vez en esta página hacer un click sobre la opción "Acceso Sistema RED on-line":



 En este momento, se solicita al usuario la ruta del certificado digital.
El usuario debe introducir la ruta del Certificado debiendo el usuario introducir la contraseña para acceder al Sistema.

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Montre	Emisor
ENTIDAD JURIDICA JUAN ESPAÑOL	SGI
NOMBRE APELLIDO APELLIDO - NIE	FIMT Clase 2 CA
•	

2. Tras validar el usuario y la contraseña, la pantalla que aparece en la nueva ventana del navegador contiene un saludo de bienvenida con el nombre del usuario y las opciones que tiene disponibles.

Bienvenid@	
Listado de Servicios Disponibles	
Las aplicaciones a las que tiene acceso son las siguientes:	
Servicios R.E.D	Verificacion de Documentos
Inscripción y Afiliación Online	Verificación de Documentos e Informes mediante huella
Afiliación Online Prácticas	
Corrección de Errores	
Inscripción y Afiliación Online Real	
Cotización Online	
Cotización Directo	
Cotización Online Real	
Gestión de Deuda	
SLD Cotización Prácticas	
Incapacidad temporal Online	
Incapacidad temporal Online	
Buzón personal	
Consulta de Mensajes	
Transferencias de ficheros	
Consulta / Descarga de Acuses Técnicos	
Consulta / Descarga de Ficheros	
Maternidad/Paternidad	
Certificado de empresa maternidad/paternidad	
Gestión de autorizaciones	
Gestión de autorizaciones	
Gestión de Devoluciones y Saldos Acreedores	
Solicitud de reintegro de bonificaciones por Formación Profesional para el empleo	

3. A través de la opción de Cotización Online Real del apartado "Cotización Online" se accederá a la siguiente pantalla, en la que se encuentra disponible el menú de Gestión de ingresos de cuotas pendientes:

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL



### MENÚ DE GESTIÓN DE INGRESOS DE CUOTAS PENDIENTES

SECRETARÍA DE ESTADO

TESORERÍA GENERAL

Desde este menú, los usuarios del Sistema RED pueden acceder a la siguiente transacción:

Ingreso fuera de Plazo/Cuota Empresarial: Solicitud de Recibo de Liquidación de Cotizaciones.

A través de la misma, se puede solicitar el Recibo de Liquidación con Recargo de aquellas liquidaciones presentadas a través del Sistema RED, para las que se calculó modalidad de pago Cargo en Cuenta o Pago Electrónico, correspondientes a recaudaciones cuya deuda aún no ha sido dada de alta por la TGSS. En este supuesto, el Sistema avisará al usuario mediante el siguiente mensaje: "Para recibos de ingresos de liquidaciones presentados con anterioridad a MM/AAAA (fecha de la ultima carga de la deuda) deberá acceder a los servicios de Gestión de Deuda".

Mediante esta transacción, también se puede gestionar la obtención de Cuota Empresarial de aquellas liquidaciones para las que el usuario, en el fichero FAN, haya solicitado el ingreso de la aportación a cargo del trabajador. En este caso, el usuario podrá optar por obtener el RLC de la cuota empresarial, (dentro o fuera de plazo, en función del mes de solicitud) o de la cuota total fuera de plazo.

#### 1.2.- Solicitud de Recibos de Liquidaciones para ingreso fuera de plazo

Al acceder a esta transacción, en el caso de que el usuario pertenezca a más de una autorización, aparece en primer lugar una pantalla con los números de autorización en los que figura como usuario, con objeto de que pueda seleccionar aquella con la que desee operar.

Para seleccionar una autorización concreta del Sistema RED, se debe hacer doble click sobre la misma:

i <b>cina Virtual</b> nisión De Recibos De Liquidación Con Recargo					
BRE Y APELLIDOS:	NAF:	DNI:			
Búsqueda de Autorizaciones					
Número de Autorizado:	Seleccionar				
Listado de Autorizaciones					
Seleccionar		Autorización	Razón Social		
0		920001	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920001		
0		920002	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920002		
0		920003	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920003		
0		920004	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920004		
0		920005	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920005		
0		920006	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920006		
0		920007	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920007		
0		920008	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920008		
0		920009	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920009		
0		920010	PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920010		
			College Continues		

Seleccionada la autorización, se accede a la pantalla inicial de la transacción. En el caso de que el usuario que accede a la transacción pertenezca a una sola autorización, accederá directamente a esta pantalla:

Los campos de entrada son los siguientes:

- Código de Cuenta de Cotización: Campo de obligado cumplimiento. Hace referencia al Código de Cuenta de Cotización para el que se solicita el Recibo de Liquidación con Recargo.
- Periodo de Liquidación: Campo de obligado cumplimiento. Hace referencia al periodo o periodos de liquidación para los que se solicita el Recibo de Liquidación con Recargo. Su formato es M1/M2/AAAA, donde M1 es "Mes desde", M2 es "Mes hasta", y AAAA "Año".
- Tipo de Liquidación: Campo opcional que permite seleccionar el tipo de liquidación para la que se quiere solicitar el Recibo de Liquidación con Recargo. Las opciones de selección son las siguientes:
  - × L00: Liquidaciones Normales.
  - × L02: Liquidaciones complementarias por salarios de tramitación normal.
  - × L03: Liquidaciones complementarias por abono de salario con carácter retroactivo.
  - × L09: Otras complementarias.
  - × L13: Vacaciones retribuidas y no disfrutadas.
  - × Todos: Se muestran todos los tipos de liquidaciones.



Oficina Virtual Emisión De Recibos De Liquidación	I Con Recargo		4Þ
NOMBRE Y APELLIDOS: NÚMERO DE AUTORIZADO: 920001 RAZÓN SOCIAI	NAF: DNI: LL: PRUEBA RENDIMIENTO AUT: 920001		
Los campos marcados con (*) son obligatorios			
(*) C.C.C:	(*) Periodo Liquidación:	Tipo Liquidación: Todos Limpiar Buscar	

Salir Atrás

Una vez introducidos los parámetros relativos a la liquidación cuyo recibo se quiera generar, se debe pulsar el botón "Buscar":

Si los datos cumplimentados no fueran correctos, el literal del error se indica en la propia pantalla.

	NAF:	DNI:	
RO DE AUTORIZADO: 920001 R	AZON SOCIAL: PRUEBA	iATENCIÓN! SE HAN PRODUCIDO AVISOS (1) MENSAJES (1):	
		No se han encontrado presentaciones que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados. Para Recibos de Ingreso de Liguidaciones presentadas con anterioridad a 01-2010 deberá acceder al servicio de "Ingreso de Documentos de Deuda".	
s campos marcados con (*) son oblig	gatorios		
Criterios de Búsqueda			
(1) C C C: [0111 ] 20	991645340 (*) Peri	odo Liquidación: 09 09 2018 Tipo Liquidación: Todos	

Salir Atrás

Si los datos cumplimentados son correctos, se muestra una nueva pantalla con la relación de todas las presentaciones realizadas correspondientes al CCC y periodo o periodos de liquidación introducidos, y en su caso, tipo de liquidacion seleccionado, cuya deuda no ha sido aún dada de alta por la TGSS y para las que se ha calculado la modalidad de pago.

IOIT DE RECIDOS DE	e Liquidación Con Reca	argo				- <b>()</b> - <b>()</b> - <b>()</b>	" Ę
APELLIDOS:	NAF:						
E AUTORIZADO: 92000	RAZON SUCIAL: PRUEBA RE	ENDIMIENTO AUT: 920001					
		¡ATENCIÓN! S	E HAN PRODUCIDO MENSAJES (1) :				
		Para Recibos de Ingres	o de Liquidaciones presentadas con anterioridad a 01-2010	) deberá acceder al servicio de "Ingreso de Documentos de Deux	ja".		
npos marcados con (*) sor	n obligatorios						
iterios de Búsqueda							
0.0.0. 0111	0010/F007		ooto Tino Liquidación: Tadaa				
10.0.0: 0111 28	3 991040037 (*) Period	to Liquidacion: 08 08	2018 hpo Equidación. 10dos		•		
			Limpiar	Buscar			
Seleccionar	Envío	Referencia	Periodo Liquidación	Tipos de Liquidación	Importe Orig	inal E	Estado
Seleccionar	Envío 1864000001	Referencia 1	Periodo Liquidación 08/08 2018	Tipos de Liquidación L00 - NORMAL	Importe Orig	inal E 679,88€	Estado
Seleccionar	Envío 1864000001	Referencia 1	Periodo Liquidación 08/08 2018	Tipos de Liquidación L00 - NORMAL	Importe Orig	inal E 679,88€ Anterior S	E <b>stado</b> Siguiente

De cada una de las presentaciones, se informa de:

- Envío: código asociado al fichero remitido por RED con la liquidación para la que se solicita el Recibo de Liquidación de Cotizaciones.
- Referencia: Posición de la liquidación para la que se solicita el Recibo en el fichero enviado.
- Periodo de Liquidación.
- Tipo de Liquidación.

SECRETARÍA DE ESTADO

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Importe Original calculado por la TGSS.
- Estado del Recibo de Liquidación de Recargo. Sus posibles valores son:
  - En blanco: Si para ese documento en un mes no se ha solicitado el Recibo de Liquidación con recargo.
  - Emitido: Si para ese documento en un mes, ya se ha solicitado el Recibo de Liquidación con recargo.

En dicha pantalla a su vez, se informa mediante un mensaje de los recibos de Ingreso de Liquidaciones que deberá solicitar mediante los servicios de "Gestión de deuda", por corresponder a periodos para los que la deuda ya ha sido dada de alta en la TGSS. Para obtener el Recibo de Liquidación con recargo de una presentación realizada, se deberá seleccionar el envío del que se quiere obtener el recibo.

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIA

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

A continuación, se abrirá una pantalla donde se muestra el detalle de cada uno de los conceptos económicos, así como la base, tipo y cuota asociadas a la deuda:

Para proceder a la obtención del Recibo de Liquidación para el ingreso de Cuotas Pendientes, se debe pulsar el botón "Imprimir", tal y como se muestra a continuación:

		Envio	Referencia	Periodo	Liquidación	Tipo de Liquio	ación	
0111 28 991645037 18		1864000001	1	08/	08 2018	L00 - NORMAL		
Concento		Desc	inción		Rase	Tino (%)	Cuota	
Concepto Descripcion		ipcion		1 750 00 6	0,000	412.00		
598	LIQUIDO CONTIN	IGENCIAS COMUNES			0.00€	0.000	413,00	
601	IT DE ACCIDENT	ES DE TRABAJO			1.750.00 €	0.000	26.25	
611	IMS DE ACCIDEN	NTES DE TRABAJO			1.750,00 €	0.000	19,25	
698	LIQUIDO DE ACO	CIDENTES DE TRABAJO			0,00 €	0.000	45,50	
700	OTRAS COTIZAC	CIONES			1.750,00 €	0.000	110,25	
798	LIQUIDO DE OTR	RAS COTIZACIONES			0,00 €	0.000	110,25	
998	LIQUIDO DE TOT	ALES			0,00 €	0.000	568,75	

Para mostrar el Recibo de Liquidación de Cotizaciones con recargo, el sistema recalcula la liquidación original y devuelve el recibo sin bonificaciones y con recargo, para su ingreso mediante la modalidad de pago electrónico, tal y como se muestra a continuación:



Se recomienda guardar el PDF antes de imprimirlo por si tuviese problemas con la impresora.

MENETERIO DE EMPLIO TINGLAIDAD SOCIAL	TESORENIA GENERAL Drusole Research de:
	DOCUMENTO DE PAGO
DATOS PARA EFECTUAR EL INGRESO	
Entidad Financiera ingreso:	40
Cuenta de ingreso:	
NIF deudor:	Nº de referencia / expediente:
Nombre/Razón eocial:	
Importe:	
_	
CCC/N-Ablación:	Penodo de Liquidación:
Incosts selected	
Interies de demore	Costar
Total a ingreaar	
FORMA DE REALIZAR EL INGRESO	)
General de Recaudación de la Segurida EFECTIVO (Art. 21) - an caiso o caiso a	<u>scaso prinancera indicada y en las condiciones previstas en el regiamento</u> lad Social, aprobado por RD 1415/2004, de 11 de Junio, mediante PAGATEN automática de la indicada Entidad Examisma, transferencia (At 23), oberas.
(Art.22) o por medio de TARJETA DE CI Electrónica de la Seguridad Social Los	autoritatico de la matedia Chinado Friendora", participarte (n. 2.5), orteque RÉDITO o DÉBITO a través de la página web www.seg-social.es de la Sede i norrecos por transferencia o torista se entendernin realizados en la facha en
que los fondos tengan entrada en la cue	enta de destino del ingreso.
AVISO: En el caso de optar por realizar el apartado "CONCEPTO", exclusivamente	r el pago mediante transferencia bancaria, deberá indicar de forma expresa en nte el nº de referencia/expediente:
completo, sin añadir signos o letras que provocar el seguimiento inadecuado de l	pudieran dificultar la identificación de la deuda que desea pagar, lo que podría la via de apremio.

Por último señalar que una vez solicitado un recibo en esta transacción para una liquidación, y siempre y cuando el recibo siga siendo valido, si se necesitara obtener un duplicado o copia del mismo se solicitará en el menú de "Obtención de Duplicados de Recibos de Liquidación Para Ingreso Fuera de Plazo o Solicitud de Cuota Empresarial".

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

NISTERIO

ABAJO, MIGRACIONES JRIDAD SOCIAL

Oficina Virtual SISTEMA RED Cotización Online	Salir
Petición y Anulación de Recibos de Liquidación de CotizacionesPetición de Recibo de LiquidaciónConsulta de Peticiones de Recibos de Liquidación	Gestión de Ingresos de Cuotas Pendientes Ingreso fuera de Plazo/Cuota Empresarial: Solicitud de Recibo de Liquidación de Cotizaciones
Eliminación de Petición de Recibos de Liquidación Petición de Anulación de recibos de liquidación Consulta de Recibos de Liquidación Anulados	Régimen especial de Trabajadores     Autónomos     Solicitud de cambio de domiciliación bancaria     (RETA)
Obtención de Duplicados de Recibos de Liquidación Para Ingreso Fuera de Plazo o Solicitud de Cuota Empresarial	Consulta de bases y cuotas ingresadas
Consulta de Envíos y Documentos TC2 del Periodo Actual	
Anulación de Envíos y Documentos TC 2 del Periodo Actual	