NOTES INFORMATIVES

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporen al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. En relació amb les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei orgànica 15/1999 indicada anteriorment.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- Empleneu el document a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni guixades.
- L'Administració de la Seguretat Social ha d'emplenar els espais sobre fons gris.
- El model TA.2/S SIMPLIFICAT es pot utilitzar per realitzar les sol·licituds de baixes de treballadors per compte d'altri.

ESPECÍFIQUES

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

1.1- Tipus de document identificatiu. Marqueu amb una "X": document nacional d'identitat -DNI-, targeta d'estranger o passaport.

1.2- Número del document identificatiu. Reflectiu el número del document identificatiu; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu el número d'identificació d'estranger (NIE).

1.3- Dades telemàtiques.- L'anotació d'aquestes dades suposa l'acceptació de comunicacions informatives de la Seguretat Social.

3. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

3.1-Vacances retribuïdes i no percebudes. Indiqueu, si escau, la data en què finalitza el període que correspon a les vacances anuals retribuïdes de què no ha gaudit el treballador amb anterioritat a la finalització de la relació laboral, o amb anterioritat a la finalització de l'activitat de temporada o campanya dels treballadors fixos discontinus.

4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

4.1- Règim/sistema especial de Seguretat Social. Indiqueu el règim i, si és el cas, el sistema especial en què s'ha enquadrat el treballador/la treballadora. Així mateix, s'ha d'indicar si el treballador/la treballadora ha pertangut a algun dels col·lectius següents: artistes, taurins o concerts d'assistència sanitària. En el cas del règim especial del mar, s'ha d'indicar el grup de cotització (I, IIA, IIB o III).

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

TA.2/S-C SIMPLIFICAT

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA

1. DADES DE L'AFILIAT/ADA

PRIMER COGNOM | SEGON COGNOM | NOM | NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

DATA DE NAIXEMENT: Dia ☐ Mes ☐ Any ☐

1.1. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU: DNI: ☐ TARGETA D'ESTRANGER: ☐ PASSAPORT: ☐

1.2. NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

1.3 DADES TELEMÀTIQUES

CORREU ELECTRÒNIC

ACCEPTO ENVIAMENT COMUNICACIONS INFORMATIVES DE LA SEGURETAT SOCIAL SI ☐ NO ☐

TELÈFON MÒBIL

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

CAUSA DE LA BAIXA

DATA DE BAIXA: Dia ☐ Mes ☐ Any ☐

3. DADES LABORALS I DE SEGURETAT SOCIAL

3.1 VACANCES RETRIBUÏDES I NO GAUDIDES

DATA DE FI DE VACANCES: Dia ☐ Mes ☐ Any ☐

4. DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESARI COL·LECTIU O NOM I COGNOMS DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA INDIVIDUAL | 4.1 RÈGIM/ SISTEMA ESPECIAL | CODI COMPTE COTITZACIÓ (CCC)

DOMICILI

TIPUS DE VIA | NOM DE LA VIA PÚBLICA | BLOC | NÚM. | BIS | ESC. | PIS | PORTA | CODI POSTAL

MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI | PROVÍNCIA | TELÈFON

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI/L'EMPRESÀRIA	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
	Data: DNI: SIGNATURA:	Data: DNI: SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS :

ADVERTÈNCIA:
En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/ DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA (TA.2/S-C SIMPLIFICAT)

La sol·licitud de baixa del treballador/de la treballadora per compte d'altri o assimilat/ada, les dades del/de la qual figuren a continuació, , no reuneix els requisits establerts per l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o els establerts en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

COGNOMS I NOM DE L'AFILIAT/ADA

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DE L'AFILIAT/ADA

CCC

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA

DATA DE LA BAIXA Dia Mes Any

De conformitat amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, en un termini de DEU DIES, l'empresa sol·licitant haurà d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

TA. 2/S-C SIMPLIFICAT (vegeu al dors)

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud de baixa és la que s'indica en aquest document.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre d'entrada

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

TRESORERIA GENERAL
DE LA SEGURETAT SOCIAL

RESGUARD DE SOL·LICITUD DE BAIXA DEL TREBALLADOR/ DE LA TREBALLADORA PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILAT/ADA (TA.2/S-C SIMPLIFICAT)

En la data que s'indica al revers d'aquest document ha tingut entrada, en el registre d'aquesta Administració de la Seguretat Social, la sol·licitud les dades de la qual figuren a continuació:

COGNOMS I NOM DE L'AFILIAT/ADA

NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL DE L'AFILIAT/ADA

CCC

RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA

DATA DE LA BAIXA Dia Mes Any

TA. 2/S-C SIMPLIFICAT (vegeu al dors)

L'Administració de la Seguretat Social competent per tramitar la sol·licitud de baixa és la que s'indica en aquest document.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el/la sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

TERMINI DE RESOLUCIÓ: El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre la present sol·licitud serà de quaranta cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el Registre de l'Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat podrà ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de jutjament necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 22.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut l'esmentat termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's estimada, la qual cosa es comunica a efectes de l'establert a l'article 21.4 de la Llei 39/2015.

Registre de sortida